

日期：113年7月10日

簽 於 輔導室

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：陳本校112學年度第2學期期末輔導工作推行委員會議紀錄
乙案，請簽核。

說明：

- 一、依輔導室112學年度第2學期工作計畫辦理。
- 二、本學期期末輔導工作委員會議已於113年6月25日(二)，假
二樓視聽中心辦理完畢。

擬辦：

- 一、會議紀錄、簽到表及活動照片，如附件。
- 二、奉核後，附件留存備查。

裝

訂

線



世紀學校財團法人桃園市世紀綠能工商高級中等學校--簽稿會核單

公文文號：113D001956

主旨：陳本校112學年度第2學期期末輔導工作推行委員會議紀錄乙案，請簽核。

意見	簽辦人員
	輔導室 資料組長 陳麒丞 113/07/10 13:43
同意	輔導室 主任 黃曉 玲 113/07/11 08:54
如擬.	校長室 校長 陳崑 玉 113/07/11 09:15 (決)
	輔導室 資料組長 陳麒丞

世紀綠能工商高級中等學校

112 學年度第 2 學期期末輔導工作推行委員會議

壹、 日期時間：113 年 6 月 25 日(二)

貳、 地點：二樓視聽中心

參、 主席：陳崑玉校長

肆、 出席人員：如簽到冊

伍、 工作報告：

記錄：陳麒丞

一、本學期工作計畫

感謝各位委員上學期對各項輔導工作推行上的配合與支持，並在融入生命、性別、家庭教育、生涯輔導活動的支持與配合，以及對教師輔導知能研習的參與跟支持，深表感謝。

(本學期輔導工作重要業務推動有下)：

1.落實學校輔導三級預防工作：

(1) 提升第一線老師自傷防治知能，完成辦理教師校園自傷防治知研習。

(2) 建立導師及輔導老師之分工原則：

A.導師：負責班級內一級個案輔導工作。

B.輔導老師：負責二級個案輔導，負責高關懷、高危機個案(如：中輟、性騷、自傷、霸凌)。

C.社福相關機構及專家學者：負責三級個案輔導。

2.持續推動認輔工作，請導師提供轉介需要個別協助之學生名單，如高風險家庭或行為偏差學習困難學生以便安排認輔或諮商輔導。

(1) 113年6月21日(五)完成期末認輔會議。

(2) 113年6月25日(二)完成認輔教師鐘點費簽核。

(3) 113年6月27(一)日前認輔記錄冊送交輔導室。

3.主題月活動宣導

(1)3月份—性別平等教育月，113/3/13(三)班會課觀賞【睜開性別之眼】影片宣導辦理完成。

(2)4月份—特殊教育月，113/4/17(三)班會課觀賞【青春兩好三壞】影片宣導辦理完成。

(3)5月份—家庭教育月，113/5/22(三)班會課觀賞【包寶寶】影片宣導辦理完成。

(4)6月分—多元文化教育月，113/6/19(三)班會課觀賞【齊視不歧視】影片宣

導辦理完成。

4.教師校園自傷防治知能研習:

完成辦理並核簽113/5/2(四)14:00-16:00，講題：陪伴學生渡過憂鬱－化危機為轉機，全校教職員工，地點:2樓視聽教室。

5.生涯輔導活動:

(1).大學校系：

入班招生宣導：

1. 2/23日(五)第二節到第六節(09:10~15:00)警察大學
2. 4/3(三)第五節(13:10~13:50)龍華科大人設學院
3. 4/3(三)第六節(14:10~14:50)宏國德霖科大
4. 4/10(三)第七節(15:20~15:50)健行科大
5. 4/17(三)第五節 13:10~13:50陸軍通信電子資訊訓練中心
6. 4/17(三)第六節14:10~14:40台南應用科技大學
7. 4/24(三)第七節15:20~15:40開南大學
8. 5/1(三)第四節11:10~12:00聖約翰科大樂齡福祉與健康促進系
9. 5/2(四)第三節10:10~11:00黎明科技大學(特教資源組)
10. 5/8(三)第二節09:10~10:00健行科技大學
11. 5/8(三)第三節10:10~11:00黎明科技大學
12. 5/8(三)第五節13:10~13:40黎明科大
13. 5/8(三)第七節15:20~15:50輔大餐觀系
14. 5/9(四)15:20~16:00萬能科大
15. 5/15(三)第六節14:10~14:40明新科技大學
16. 5/15(三)第七節13:20~16:00台北城市科技大學
17. 5/22(三)第七節15:20~16:00醒吾科技大學
18. 5/22(三)第七節15:20~15:50南亞技術學院特教組

校外參訪：

1. 5/9(四)08:10~12:00敏實科大(校外參訪)
2. 5/23(四)08:10~15:10(16:00回到校)醒吾科技大學(校外參訪)
3. 5/20(一)08:10~14:10(15:00回到校)黎明科技大學(校外參訪)
4. 5/21(二)08:10~14:10(15:10回到校)健行科大
6. 6/14(五)08:00~13:00僑光科大
7. 6/18(二)08:00~14:00明新科大

集中式宣導：

1. 4/30(二)第一節08:00~08:50國立勤益科大
2. 5/23(四)第三節10:10~11:00華龍科大

(2).跨處室個案會議:由導師視學生需求提出申請，原則上每月召開乙次。

(3).中離學生追蹤輔導：截至113/6/5止，本校中離未結案數共23筆。本學期中離生離校率為2.3%。

- (4).二、三級個案輔導:視需要轉介校外資源；完成社政單位安排社工師、心理師到校服務32人次/32時。
- 6.落實校園安全暨自我傷害防治工作，週會集合時間宣導，並辦理一場學生自傷防治講座，於113/6/12(三)13:00~15:00辦理完畢。
- 7.完成並簽核「生命教育」、「家庭教育」、「性別平等教育」、等業務，辦理方式：

計畫名稱	活動地點	參加人數
教師知能研習	視聽中心	全校教職員
學生知能研習	視聽中心	一、二年級學生
心理諮商〔個別〕	諮商室	32人次/32時
戒菸活動(小團體)	第三會議室	12人/12小時

- 8.濟弱扶貧助學金及愛心便當及愛心餐券業務辦理:以照顧家境困難的學生。1-2月份162張、3月份237張、4月份225張及5月份213張，總計627人次*50元，共31,350元整
- 僑生專班生愛心餐券總計:1-2月份合計369張，3月合計135張、4月份合計199張及5月份213張*總計916人次，共45,800元整。
- 協助學生申請-富邦基金用愛心做朋友:*總計25人次，共15,000元整。
- 9.家庭連絡紀錄及學生輔導紀錄(B表)
- (1).個別輔導記錄分為家庭聯絡紀錄及學生輔導紀錄，完成每學期分三階段抽查，每階段四個班級抽查，並期末繳回備查。
- (2).學生輔導對象為學生，家庭連絡紀錄對象為家長或家人，內容重點應有所不同，期末檢核。
- (3).依據桃園市教育局來文規定:學生輔導紀錄B卡，宣導事項說明:
- A.每學期期末由1-3年級導師負責填寫作業完畢後，輔導室進行查核。
- B.三年級學生畢業班級，請導師進行輔導資料的檢閱及填寫，輔導室會將B卡檔案夾保存十年，請各年級導師落實填寫輔導紀錄，以利畢業學生輔導紀錄彙整。
- 10.112-2僑友會-關懷日，本學期辦理四場次：
- (1)113/4/10(三)僑資三D及僑資二B 時間：15:20~16:10 地點：第三會議室，參加人數：32人(15人+18人)。
- (2) 113/4/24(三)僑資一B 時間：15:20~16:10 地點：第三會議室，參加人數：30人。
- (3)113/5/8(三)僑資一B 時間：15:20~16:10 地點：二樓視聽中心。參加人數：35人。
- (4)113/5/22(三)僑機一D 時間：15:20~16:10 地點：第三會議室。參加人數：38人。

二、輔導室的目標在服務教師推動學生輔導工作，協助學生心理諮詢與輔導，以達成快樂學習、健康成長之理念，我們一起努力促使班級經營更好，輔導學生穩定就學。

陸、主席結論：

感謝各單位配合，以利相關工作在這一學期順利完成，並期許在未來在相關輔導認輔工作也請提出認輔的老師也能夠認輔學生。

柒、臨時動議：無。

捌、散會

112 學年度第 2 學期期末輔導工作委員會議記錄

日期時間：113 年 6 月 25 日(二)

地點：2 樓視聽中心

出席人員：如簽到冊



世紀綠能工商高級中等學校 112 學年度第 2 學期
 期末輔導工作委員會會議簽到單

時間：113 年 6 月 25 日(星期二) 8 時 10 分

地點：二樓視聽中心

主席：陳崑玉校長

記錄：陳麒丞

委員簽到：

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	陳崑玉	陳崑玉	訓育組長	詹榮鳳	詹榮鳳
教務主任	樊永正	樊永正	輔導主任	黃曉玲	黃曉玲
實習主任	徐翠霞	徐翠霞	特教組長	林惠君	林惠君
總務主任	李忠信	李忠信	進修部教導組長	官源瀧	官源瀧
會計主任	陳貞穎	陳貞穎	教師代表	鄭淑慧	鄭淑慧
實習組長	陳儀玲	陳儀玲	教師代表	崔怡真	崔怡真
進修部主任	邱志誠	邱志誠	家長代表	陳瑞祥	請假
註冊組長	楊韻玲	楊韻玲	家長代表	詹月玫	請假
體衛組長	王文雄	王文雄			