桃園市私立世紀綠能高級工商職業學校

圖書館簡介

一、前言

圖書館一直以來給人的印象就是「借書」、「找資料」、「面對考試可以安靜讀書的地方」, 但在現今資訊發達、傳播速度飛快,身處如此之環境中,圖書館之功能已非當年資訊「轉運站」, 而是資訊的「發出站」,因而,面對這種轉變,更應強化功能,以提升之價值。

有人曾說,社區圖書館是當地文化之心臟,然而對學校而言,圖書館當然是學校所有學習、 資訊與教學資源之心臟,其重要性不言可喻。因而,就讓圖書館成為陪伴大家成長、學習的最 佳伴侶。

二、本校圖書館沿革

- (一)本校於民國五十八年七月起設置小型圖書館。
- (二)八十八年度原使用友茂圖書自動化系統 DOS 版,陸續功能升級加強更換天圖圖書館管理系統,可直接上網及館內作業。

三、館舍位置

本館設在行政大樓三樓,館舍總面積 151.38 平方公尺,圖書閱覽座位 40,網路查詢 7 席,館內空間配置適切,設有書庫區、閱覽區、期刊區、報紙區、流通借閱區、電腦網路查詢區等。

四、人員編制:圖書館主任一人,館員一人。

五、負責業務

- (一)辦理圖書、期刊編審採購。
- (二)新書整理編目、登錄、上架。
- (三)圖書借閱流通、參考諮詢。
- (四)推廣服務、圖書館利用教育。
- (五)業務統計及借閱排行榜。
- (六)兼辦校車業務。

六、開放時間

- (一)週一至週五:上午7:30 下午4:30 ,中午12:30—13:00 為休息時間。
- (二) 寒暑假: 上午 8:00 下午4:00 , 中午12:30—13:00 為休息時間。

七、館藏數量統計(至民國113年1月10日止)

(一) 現有圖書 25, 785 冊, 電子書 332 冊, 電子期刊 40 種, 期刊 101 種, 非書籍資料(光碟) 1285 片、其他 570。

世紀綠能工商 110-112 學年度 圖書館 館藏數量一覽表						
項 學 目 年 度	館藏數量	借閱人次	借閱冊次	借閱率	採購預算	學生人數
110	25689	692	1170	1.04	0	1128
111	25762	535	940	1. 25	0	917
112-1	25785				0	1077

八、營運情形:為提高圖書館應用功能,提高讀書風氣,本館辦理下列各項利用教育。

- (一) 每學期召開圖書館委員。
- (二)在全校各班級設置圖書股長,協助本館宣導如何利用圖書館資源。
- (三)每學年對新生施以圖書館利用教育巡禮。
- (四) 適時推出新書介紹,及參考資料。
- (五)成立班級讀書會,以文會友,提升人文素質。
- (六)每年圖書借閱排行、班級排行榜、書香滿校園讀書心得寫作比賽,績優學生亦頒發獎 狀及圖書禮券。

九、圖書排架及檢索方法:

- (一)、圖書依書之內容性質將其分類,歸同類於一處,以利讀者依類檢索。
- (二)、本館中西圖書皆依「中國圖書分類法」分類,該法以數字代表各種學術。
- (三)、中國圖書分類法簡介
 - 1、初分十大類:000 代表總類、100 表哲學類、200 表宗教類、300 表自然科學類、400 表應用科學類、500 表社會科學類、600 表史地類(中國)、700 表史地類(世界)、800 表語文類、900 表美術類。
 - 2、每一大類再分十綱,每綱再分十目,用三個位數代表類綱目。例:310代表數學、320天文、330物理、340化學....380動物、390人類學。323代表天象、325月球、326太空科學、327曆法、328氣象。
 - 3、每目再細分出的子目以小數點後的位數表示。例:328.1 觀測、328.3 氣壓、328.4 温度、328.5 風、328.8 氣候。
 - 4、為檢索方便,除賦予每種書分類號外,另依該書著者姓名賦予一著者號。分類號與 著者合稱索書號,即每書之書標所記之號碼。
 - 5、圖書上架順序按索書號由小而大上架。書架排書依"由左而右由上至下順序排放。

十、期刊排架方法

現期期刊按刊名首字筆劃數多少及筆順先後上架,過期期刊未裝釘者,存放陳列板後方,可供借閱。

十一、電子式館藏目錄

現有線上目錄,可供自網際網路作檢索。

http://library.ckvs.tyc.edu.tw/mitopacweb/

十二、借還書

依借書規定辦理,可借冊數與借期,教職員10冊2週,學生3冊2週。

十三、有關規定如下:

(1) 圖書館借閱規定

http://library.ckvs.tyc.edu.tw/mitopacweb/

(2) 圖書館閱覽規定

http://library.ckvs.tyc.edu.tw/mitopacweb/

十四、本館首頁之網址

http://library.ckvs.tyc.edu.tw/mitopacweb/