

世紀綠能工商 112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：校長室 報告人：陳崑玉

一、本學期重點工作

- (一)深耕教師教學與學生品格教育，展現績效，塑造特色，強化招生，降低流失，掌握行銷，救危圖存！
- (二)督導辦理 113 學年度招生工作。
- (三)督導辦理本校參加桃園市高中職博覽會活動。
- (四)持續提升教職同仁招生、教學、輔導、班級經營等能力。
- (五)強化課間巡堂機制，轉化巡堂紀錄為績效考評分數。
- (六)持續加強學生整潔、秩序、禮貌、樂學態度之培養，提升整體學習風氣，增強學生對學校之認同感、責任感、光榮感。
- (七)列管各職科三年之證照考試規劃，提高學生證照通考率。
- (八)配合世紀集團及桃園捷運人才需求，培育技術與態度符合公司期待之學生。
- (九)鼓勵學生積極參加各項競賽或展演活動，加強各職科技藝(技能)競賽選手培訓，爭取各項競賽榮譽及提升校譽活動。
- (十)逐步推動課室英文及專業英文詞彙能力國際認證(PVQC, Professional Vocabulary Quotient Credential)，提升學校能見度，轉化學校形象。
- (十一)鼓勵教職同仁及學生參加預計於 5 月舉行之桃園市菁英盃專業英文競賽。
- (十二)加強與東南亞各國聯繫管道，持續推動國外招生工作。
- (十三)加強與各國中發展技藝教育合作方案；提升國中技藝班上課品質；增進技藝班學生就讀本校人數。
- (十四)加強學生生活及學習輔導，降低休(退)學人數。
- (十五)落實導師家庭訪問制度，每班每學期至少家訪 3 位以上同學為原則，並做成紀錄，有休轉退學之虞及辦理分期繳費需求之學生為必要探訪之家庭。
- (十六)透過各種方式增進與各國中校長及 9 年級導師互動機會，介紹本校辦學理念與實際做法，提升學校總體形象。
- (十七)辦理國中學生、國中教師、家長團體、社區民眾技職群科體驗活動，提升對本校各科之了解與認同。
- (十八)逐步型塑各科特色，初期以機械科及餐飲科為重點，增進媒體與行銷，強化轉型意象。

二、長期經營規劃

- (一)提高全校學生人數，健全學校財務，晉升優質學校行列。
- (二)改良考績制度，彰顯同仁績效貢獻，爭取績效獎金。
- (三)爭取提高同仁待遇，充實師資陣容，降低超鐘點節數。

112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：教務處 報告人：樊永正

教學組

一、計畫執行

- (一) 112 學年度 113 會計年度「試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」394,000 元
- (二) 112 學年度 113 會計年度高職優質化輔助方案計畫 1090,000 元
- (三) 112 學年度課程諮詢實際新增鐘點費 210,000 元
- (四) 112 學年度本土語及臺灣手語課程之新增鐘點費 83,328 元
- (五) 113 學年度入學總體課程計畫書

學制	檢視結果
技術型	通過
特色招生班	通過
建教合作班	審查中
實用技能學程	通過
服務群 (綜合職能科)	通過
進修部	第 4 次再修正 餐管科暫時通過，共同部份未通過

二、重要考試日程

- (一) 2 月 26-27 日輪 A 期末考。
- (二) 3 月 27-29 正規班第一次段考暨輪調 B 班三年級期中考。
- (三) 4 月 17-18 輪調 B 一、二年級期中考。
- (四) 4 月 25-26 輪調 B 班三年級期末考。
- (五) 1-3 正規一、二年級第二次段考暨正規班三年級期末考。
- (六) 5 月 27-28 輪調 B 班一、二年級期末暨輪調 A 班三年級期中考。
- (七) 6 月 24-25 輪調 A 班三年級期末考。
- (八) 6 月 26-28 正規班一、二年級期末考。

三、作業抽查

- (一) 2 月 19-20 輪 A 期末作業抽查。
- (二) 4 月 22-24 輪調 B 三年級期末作業抽查
- (三) 正規一、二年級期中暨三年級期末作業抽查。
- (四) 6 月 17 輪 A 三年級期末作業抽查。

四、藝活動：

- (一) 校內國語文競賽 4 月 8-12 國語文競賽
- (二) 推動 5 月舉行桃園市菁英盃教師組專業英文競賽為目標。

五、其他事項

- (一) 加強校園課堂巡視
- (二) 課諮師預計在 3 月 15 日親職日宣導課程計畫及升學進路。
- (三) 課諮師團諮、個諮宣導學習歷程檔案與課程計畫及升學進路。

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議教務處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
01	2/12 2/18	★15 各領域期末教學研究會(14:00 暫訂) 17 正規班不及格補考		
02	2/19 2/25	19-20 輪 A 期末作業抽查		
03	2/26 3/03	26-27 輪 A 期末考 29 輪 A 期末考缺考補考		
04	3/04 3/10	5 輪調 B 班不及格補考 4 輪調 B 班開學(暫定) 4-8 重補修申請(暫定)		
05	3/11 3/17			
06	3/18 3/24			
07	3/25 3/31	27-29 正規班第一次段考暨輪調 B 班三年級期中考		
08	4/01 4/07	1 正規班第一次段考暨輪調 B 班三年級期中考缺考補考		
09	4/08 4/14	8-12 國語文競賽		
10	4/15 4/21	17-18 輪調 B 一、二年級期中考 19 輪調 B 一、二年級期中考補考		
11	4/22 4/28	22-24 輪調 B 三年級期末作業抽查、正規一、二年級期中暨三年級期末作業抽查 25-26 輪調 B 班三年級期末考		
12	4/29 5/05	29 輪調 B 班三年級期末考缺考補考 1 輪調 A 班三年級開學日(暫定) 1-3 正規一、二年級第二次段考暨正規班三年級期末考		
13	5/06 5/12	6 正規一、二年級第二次段考暨正規班三年級期末考缺考補考 7 輪調 A 班三年級不及格補考		
14	5/13 5/19	13-17 第 2 次重補修申請(暫定) 13-17 輪 B 一、二年級期末作業抽查		
15	5/20 5/26	21 正規班三年級 112-2 不及格科目補考		
16	5/27 6/02	27-28 輪調 B 班一、二年級期末暨輪調 A 班三年級期中考 29 輪調 B 班一、二年級期末暨輪調 A 班三年級期中考不及格補考		
17	6/03 6/09	3 輪調 A 一、二年級開學(暫定) 4 輪調 A 一、二年級 112/1 不及格補考		
18	6/10	11-14 正規 113 學年度彈性學習選課		

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議教務處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
	6/16			
19	6/17 6/23	17 輪 A 三年級期末作業抽查		
20	6/24 6/30	24-25 輪調A 班三年級期末考 26 輪調A 班三年級期末考缺考補考 26-28 正規班一、二年級期末考		

註冊組

一、下學期工作重點

(一)註冊：註冊截止日 2/22(四)

(二)學習歷程檔案：開課預檢、檔案上傳、教師認證、四技二專考生確認學習歷程檔案、第 6 學期修課紀錄及上傳(勾選)審查資料。

(三)成績輸入：因應高三科技繁星作業，請有任教高三輪調班老師於 3/1(五)11 時前登錄 112-1A 班學業總成績，並請建教組輸入輪調三 B 工廠實習成績。

(四)系統填報及申請：

1. 各學籍名冊申報
2. 助學系統補助款申請
3. 獎助學金申請(公告於學校網站-獎助學金)
4. 後期中等問卷調查
5. 中離系統通報

(五)升學管道：

1. 科技繁星推薦甄選(2/22-3/12 推薦學校上網登錄被推薦考生之基本資料)
2. 四技二專技優甄審(學生自行報名，請務必參閱簡章，本招生採先繳報名費後審查資格方式辦理)
3. 四技二專統測考試(4/27-4/28)
4. 四技二專甄選入學(5/17-5/23 第一階段學校集報及繳費)
5. 四技二專登記分發(7/11-7/22 網路選填登記志願練習版系統開放)
6. 大學分科測驗(110 前指考)

(六)招生事宜：

1. 特色招生甄選入學
 - (1) 03/11-03/15 報名
 - (2) 04/13 術科測驗(術科考試工作人員安排及經費核銷)
 - (3) 06/14 放榜
2. 完全免試
 - (1)02/16-04/30 國中宣導期
 - (2)05/07-05/08 報名
 - (3)05/16 放榜
3. 技優甄審入學
 - (1)05/23-05/24 報名
 - (2)06/14 放榜

4. 實用技能學程

(1)05/23-05/24 報名

(2)06/14 放榜

5. 免試入學

(1)07/02 報名截止日

(2)07/09 放榜

6. 各入學管道報到日

(1)06/17 技優甄審、特色招生、完全免試、實用技能學程

(2)07/11 免試入學

(七)經費核銷：

1. 矯正機關改善校園環境計畫經費核銷(6/7 前送教育局)

2. 特色招生經費核銷(10/31 前)

二、工作計畫

(以 112-2 行事曆說明)

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議教務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
01	2/12 2/18	持續補註冊 16-4/30 112-2 學習歷程開課預檢上傳		
02	2/19 2/25	22 註冊截止日 23 四技二專繁星操作系統說明會		
03	2/26 3/03	1 輪調 A 班 112-1 學期成績截止日 上傳 112-2 學籍期初異動名冊及 112-2 轉學生名冊		
04	3/04 3/10	4-12 登錄四技二專繁星考生		
05	3/11 3/17	11-15 特色招生報名 13-20 四技二專繁星考生報名、上傳應屆畢業生名單及學習歷程至技專委員會		
06	3/18 3/24			
07	3/25 3/31			
08	4/01 4/07	2 正規班第一次段考及輪調 B 班三年級期中考成績登錄截止日		
09	4/08 4/14	12-17 高三查看第 1-4 學期之學習歷程 13 特招招生術科考試&第一次新生報到 15 各補助款申請截止		
10	4/15 4/21	16 公告四技二專繁星考生比序排名		
11	4/22 4/28	23 輪調 B 班一、二年級期中考成績登錄截止日 25-5/1 四技二專繁星考生登錄志願序 27-28 四技二專統一入學測驗		

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議教務處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
12	4/29 5/05	30 輪調 B 班三年級學期成績登錄截止日 5/3 建教組繳交輪調三 A 工廠實習成績		
13	5/06 5/12	7 四技二專繁星考生錄取公告 7 正規班一二年級第二次段考及正規班 三年級學期成績登錄截止日 7-8 完全免試報名 9 上傳高三生第 6 學期修課紀錄		
14	5/13 5/19	13-24 提交高三生學習歷程課程學習成 果及多元表現 16 完全免試放榜 16-19 高三生確認第 6 學期修課紀錄		
15	5/20 5/26	23 公布正規班延畢生名單		
16	5/27 6/02	31 輪調三 A 期中考成績上傳		
17	6/03 6/09	3 畢業典禮 3 輪調 B 班一二年級學期成績及輪調 A 班 三年級期中考成績登錄截止日		
18	6/10 6/16	11 第二次新生報到(暫) 11-14 校內轉科申請 11-21 辦理 113-1 公費減免		
19	6/17 6/23	17 各招生管道入學報到(技優、完免、特 招、實用技能) 19 校內轉科會議		
20	6/24 6/30			

設備組

一、下學期工作重點

(一) 設備借用管理規則

1. 考量老師於課堂中常需借用筆電，加上目前校內平板數量有 341 台之多，擬於新學期開始，若有需長期借用筆電或平板的老師，可於設備組填寫借用單，每人以一台為限，並以借用一學期為單位，於期末時歸還。
2. 為了提高平板電腦的使用率，因此擬於教學組配合相關之彈性課程、自主學習課程、各科之專題實作課程，都可以在課程上之教學內容與方法上，與平板進行結合運用。
3. 目前電腦教室 301、302、401、302、406、405 等實習教室之鑰匙皆回歸於教務處設備組統一管理之，請借用之教師在借用前確實填寫相關之使用記錄，並按時歸還。
4. 學期末已協請資訊組進行相關是投影設備接收器之更新與維修，如有老師在使用上仍有故障之處，在請老師告知設備組。

(二) 充實教學實習設備計畫—一般科目，目前尚未收到發文，依網站公告預計執行期程結束後 1 個月內（即 113 年 9 月 30 日前）辦理結報。

二、工作計畫

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議000處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
01	2/12 2/18	2/16 正規班發書籍與退書作業		
02	2/19 2/25			
03	2/26 3/3	2/26 教科書缺損更換		
04	3/4 3/10			
05	3/11 3/17			
06	3/18 3/24			
07	3/25 3/31			
08	4/1 4/7	4/1 輪調 A 班三年級及發書籍與退書		
09	4/8 4/14			
10	4/15 4/21			
11	4/22 4/28	4/22 定期維護一般教學設備(例：教室內之投影機、筆記型電腦、平版電腦)		
12	4/29 5/5	5/3 輪調 A 一、二年級發書、退書		
13	5/6 5/12	5/6 教科書退書處理(參與單位：總務處庶務組)		
14	5/13 5/19	5/13 擬定下學期教用書之書單，並完成相關之選書作業。		
15	5/20 5/26			
16	5/27 6/2			
17	6/3 6/9			
18	6/10 6/16	6/10 訂第一學期教科書		
19	6/17 6/23			
20	6/24 6/30	6/30 收回教師外借之儀器及教具		

三、其他事項

1. 原住民生一般課業輔導計畫執行。

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校
112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：學務處 報告人：唐盛德

一、下學期工作重點

訓育組：

- (一) 3/4 輪調 B 班開學日。
- (二) 3/15 親職教育日。
- (三) 5/1 論調 3AC 開學日 (暫訂)。
- (四) 5/10 校慶暨母親節慶祝活動。
- (五) 6/3 輪調 AC 班一、二年級開學日 (暫訂)。
- (六) 6/3 畢業典禮。
- (七) 6/28 正規班休業式。
- (八) 本學期社團時間 3/13、4/10、4/24、5/8、5/22、6/5、6/19 社團成果展 (暫訂)。
- (九) 本學期週會時間 3/6、3/20、4/3、4/17、5/15、5/29、6/12。
- (十) 辦理原住民族社團計畫及本土社團計畫。
- (十一) 本學期值週表請參閱附件。

體衛組：

- (一) 持續辦理全校班級整潔競賽，每天檢查環境整潔，分早、中、晚三個時段，每星期結算成績，頒獎表揚績優班級。
- (二) 2/24 組隊參加龜山區春季三對三籃球聯誼賽。
- (三) 3 月中預計辦理全校班際拔河比賽。
- (四) 4 月中預訂辦理全校教職員生捐血活動。
- (五) 5/10 辦理校慶運動大會。
- (六) 持續推動各項防疫工作。
- (七) 辦理資源回收各項工作。
- (八) 資源回收報表填報及免洗餐具包裝飲用水使用情形申報表。
- (九) 操場 PU 跑道翻新，市府已到校會勘完畢，待體育署來文再辦理後續相關事宜。
- (十) 各處室辦理校內活動，支援維護校園整潔。

生輔組：

(一) 交通安全宣導

1. 校安人員協助配合，針對無照騎機車之學生加強查察。
2. 配合轄區派出所校外聯巡加強騎(乘)機車違規學生與有偏差行為學生。
3. 辦理年滿 18 歲持有駕照同學機車證申請作業。
4. 辦理 113 年度防制學生交通違規及事故計畫「自行車騎乘暨機車安全教育實施計畫」。

(二) 防制藥物濫用

1. 辦理學生校園反毒知能課程，方式為入班宣導。全校各班由本校防毒守門員實施反毒增能宣導及問卷施測。
2. 開學兩週內請導師配合建立特定人員名冊，並配合教育部實施定期、不定期尿篩工作。

(三)假日輔導銷過

1. 規劃本學期 4 次假日輔導，請各班導師協助學生多加利用機會完成銷過
第一次:3 月 16 日
第二次:4 月 13 日
第三次:5 月 4 日
第四次:6 月 15 日

(四)班級秩序競賽

為加強實施生活教育，養成學生自動自發之精神，培養守法重紀之習慣，奠定敦品勵學之良好教育基礎，營造和諧的校園。以班為單位競賽評定成績。

(五)學產基金急難慰助金申請

學生遭逢重大意外事件（車禍、傷病、父母傷病死亡），請通知學生至教官室辦理。

(六)校外工讀暨賃居生訪視

2 月 29 日(星期四)前完成賃居生調查，並於國教署網站填報記錄備查。

(七)菸害防治

加強宣導校園全面禁菸，包含電子菸

(八)加強宣導防制校園行別事件及霸凌事件

二、工作計畫

(以 112-2 行事曆說明)

三、其他事項

1. 持續辦理學務創新人員招募
2. 持續進行校園安全暨災害防救通報

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議生輔組工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
01	2/16 2/16	16 開學日大掃除 16 輪 AC 班期末操行會議(暫定)		
02	2/19 2/24	19 輪 A 週記抽查(4) 24 組隊參加龜山區春季三對三籃球聯誼賽		
03	2/27 2/29	27 親職教育日第 1 次工作檢核會議結合行政會議實施 29 完成賃居生調查，並於國教署網站填報記錄備查、特定人員名冊		
04	3/4 3/6 3/6	4 輪調 B 班開學典禮 6 週會 6 113 年度防制學生交通違規及事故計畫-兩堂課程		
05	3/13 3/14 3/15 3/16	13 社團 1 14 親職日勤前說明會(1610) 15 親職日 16 假 2 日銷過		
06	3/20 3/20 3/20	20 週會 20 113 年度防制學生交通違規及事故計畫-兩堂課程 20 辦理班際拔河比賽(暫訂)		
07	3/26	26 校慶暨母親節活動第一次工作檢核會		
08	4/3	3 週會		
09	4/8 4/10 4/13	8 輪三 BD 班期末操行會議(暫定) 10 社團 2 13 假日銷過		
10	4/16 4/17 4/19	16 校慶暨母親節活動第二次工作檢核會 17 週會 19 正規班期中週記抽查暨輪調 B 班三年級期末週記抽查"		
11	4/24 4/26	24 社團 3 26 辦理本學期教職員工生捐血活動(暫訂)		
12	4/30	30 暫訂畢業典禮活動草案討論(行政會議討論)		

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議生輔組工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
	4/30 5/1 5/2 5/4	30 畢業典禮工作檢核會(併導師會議) 1 輪調 A 班三年級開學典日 2 報名參加桃園市市長籃球賽 4 假日銷過		
13	5/6 5/7 5/8 5/9 5/10	6 正規三年級期末操行會議(暫定) 7 畢業典禮工作檢核會 8 社團 4 9 校慶暨母親節活動勤前會(1615) 暫定 10 校慶、運動大會暨母親節慶祝活動		
14	5/13 5/14 5/15 5/16 5/17	13 輪一二 BD 班期末操行會議(暫定) 14 畢業典禮工作檢核會 15 週會 16 正規班三年級期末週記抽查 17 輪調 B 班一二年級期末週記抽查		
15	5/21 5/22	21 畢業典禮授獎第一次預演 22 社團 5		
16	5/28 5/29 5/29 5/31	28 畢業典禮授獎第二次預演 29 畢業典禮(全)第一次預演 29 週會 31 畢業典禮(全)第二次預演		
17	6/3 6/3 6/5	3 輪調 A 一、二年級開學日(暫定) 3 畢業典禮(暫定) 5 社團 6		
18	6/11 6/12 6/15	11 輪三 AC 與正規一二年級班期末操行會議(暫定) 12 週會 15 假日銷過		
19	6/17 6/18 6/19	17 輪調 A 班三年級期末週記抽查 18 正規班一二年級期末週記抽查 19 社團 7		
20	6/24 6/25 6/26 6/28	24 規劃暑假值週表 25 暫訂學務處工作檢討會 26-28 彙整訓育組 112/2 各項活動及相關專案活動經費結報事宜 28 休業式		
21				

© 112-2 值週表

世紀綠能工商112學年度第2學期值週輪值表 113.01.23

週次	日期	值週A	值週B	
1	0212-0217	羅永憲	楊韻玲	
2	0219-0223	鄭淑華	陳柏翰	
3	0226-0301	賴侑君	李懷豫	
4	0304-0308	張官玉	黃德平	
5	0311-0315	洪純甸	劉奕昌	
6	0318-0322	石湘翎	陳志明	
7	0325-0329	鄭淑慧	楊志偉	
8	0401-0405	陳淑芳	薛文龍	
9	0408-0412	崔怡真	陳富光	
10	0415-0419	賴盈潔	陳富雄	
11	0422-0426	林欣瑩	詹明森	
12	0429-0503	陳珍君	巫彥誼	
13	0506-0510	林惠君	黃家慧	
14	0513-0517	邱芳榆	呂之晴	
15	0520-0524	趙文山	鍾孝文	
16	0527-0531	朱秣翎	葉培德	
17	0603-0607	簡筠真	徐程遠	
18	0610-0614	曾瑩佩	鄭惠雯	
19	0617-0621	林瑞雲	法志豪	
20	0624-0628	吳棋諳	莊惠蘭	
暑假一	0701-0705	林逸亞	楊永福	
暑假二	0708-0712	程博聖	胡昌平	
暑假三	0715-0719	郭佳惠	陳彥慈	
暑假四	0722-0726	湯映雪	陳儀玲	
暑假五	0729-0802	詹炎鳳	陳麒丞	
巡查 責任 區/ 人員	人員	上學時間 (7:20-7:50)	下課、午休 (12:20-12:50)	放學時間
	值週A	校門口 (糾正並登記學生缺失)	巡視教室區 (忠孝仁愛樓) (第2、5節下課)	校門口 (糾正並登記學生缺失)
	值週B	值勤時間早上(7:20-7:50) 放學(16:10-16:30) 執勤地點:步行巡視側門—運動公園至小北、全家及周圍各 條小路		
	校區值週	王文雄.謝吉林		

說明：一、請老師務必確實執行表列勤務，若有公差勤務者，請自薦代理人並通知訓育組。

二、各執勤人員請於每日早上7點20分前至警衛室值週簿上簽到並加註日期時間。

三、編號A的輪值老師，請全權負責下班後導辦之門與水電之管制事宜。

四、請將優點於每日簽到或退時，書寫於值週簿上，以利後續各班優點加扣分事宜。

五、登記缺失同學，請勿私相授受，統一登列於值週簿上，以示公平。

六、每週五下午4:30前，請本週值週組員確實交接給下週值週組員。

112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：實習處 報告人：徐翠霞

一、下學期工作重點

(一) 實習組

1. 申辦 113 學年度技職教育實務增能計畫(遴聘業界專家協同教學計畫、提升學生實習實作能力計畫、校外實習及校內併校外實習計畫、教師赴公民營機構 113 年度暑假研習)。
2. 申辦 113 學年度高職優質化 B3 子計畫。
3. 申辦 113 學年度完全免試資源挹注計畫(A2-4)。
4. 執行 113 學年度充實教學及實習設備。
5. 執行 112 學年度第 2 學期技職教育實務增能計畫(遴聘業界專家協同教學計畫、提升學生實習實作能力計畫)。
6. 執行 112 學年度第 2 學期高職優質化 B3 子計畫。
7. 執行 112 學年度第 2 學期完全免試資源挹注計畫(A2-4、B1-2)。
8. 執行 112 學年度產學攜手合作計畫開辦補助經費。
9. 辦理 113 年度全國技藝競賽培訓相關事宜。
10. 辦理 113 年度專題製作競賽事宜。
11. 抽查實習安全衛生檢核表。
12. 抽查實習工場設備使用狀況暨保養維修紀錄。
13. 辦理工安漫畫比賽。
14. 辦理 112 學年度第 2 學期實習作業抽查。

(二) 建教組

1. 113 學年度建教合作現場補評估作業。
2. 113 學年度輪調班新生甄試。
3. 執行 112 學年度第 2 學期完全免試資源挹注計畫 B2-4。
4. 112 學年度建教合作廠家及學校考核。
5. 輪調班 113 學年度新生家長說明會。
6. 112 學年度第 2 學期建教合作廠校協調會。
7. 113 學年度輪調班新生基礎訓練。

(三) 就輔組

1. 一年級僑生健保投保及申請健保卡作業。
2. 申請僑生工作許可函。
3. 僑生春節祭祖暨師生聯歡餐會。
4. 僑生-校外活動暨文化體驗交流。
5. 113 年度即測即評：
報名：3/11-3/20
測試：5/08(起)
報名方式：網路報名(有限制名額職類只能以紙本方式報名)
6. 青年儲蓄方案截止。

7. 證照統計。
8. 僑生端午節活動(295 人)。
9. 僑生居留證延期。
10. 113 年度 1 月-6 月僑生技職專班工讀金。

(四) 推廣組

1. 製作 112-2 技藝教育作業本。
2. 辦理國中技藝教育成果展。

二、工作計畫

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議實習處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
1	2/12 2/18	1. 各科期初科務會議。 2. 15 112-2 高優 B3、資源挹注計畫。		
2	2/19 2/25	1. 業師協同教學/提升實習實作計畫執行。 2. 繳僑生健保費 1. 輪調班 113 學年度建教合作補評估現場評估(2/20-3/15)		
3	2/26 3/3	1. 僑生健保加、退保。 2. 充實基礎設備		
4	3/4 3/10	1. 僑生春節祭祖僑生 A、C 班(暫定)。 2. 僑生-校外活動暨文化體驗交流(僑生 BD) (暫定)。 3. 職業災害填報。 4. 桃園市國中技藝競賽培訓。		
5	3/11 3/17	1. 各科實習安全衛生檢核。 2. 即測即評及發證測試報名開始。 3. 桃園市國中技藝競賽培訓。		
6	3/18 3/24	1. 青年教育儲蓄帳戶方案學生線上填報及申請書截止。 2. 繳僑生健保費。 3. 畢業生升學就業意願調查。 4. 桃園市國中技藝競賽培訓。 5. 輪調班 B 班在校生座談會(暫定)。		
7	3/25 3/31	1. 桃園市國中技藝競賽培訓。 2. 113 學年度職場實習/提升實習實作申請。		
8	4/1 4/7	1. 僑生健保加、退保。 2. 期初實習安全衛生檢核。 3. 專業教室環境消毒紀錄表。		
9	4/8 4/14	1. 工安漫畫比賽。 2. 職業災害填報。 3. 青儲案校方填報初審送件。 4. 通知 113 學年度各校補評估結果。		
10	4/15 4/21	1. 輪調班一、二、三年級 B 班再分發會議(暫定)。		
11	4/22 4/28	1. 繳僑生健保費。 2. 正規班一、二、三年級期中實習(報告)作業抽查。		

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議實習處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
12	4/29 5/5	1. 僑生健保加、退保。 2. 僑生-校外活動暨文化體驗交流(僑生AC)(暫定)。		
13	5/6 5/12	1. 函報僑生工讀金核銷。 2. 即測即評-學科開考。 3. 職業災害填報。		
14	5/13 5/19	1. 畢業生證照統計。		
15	5/20 5/26	1. 繳僑生健保費。		
16	5/27 6/2			
17	6/3 6/9	1. 僑生健保加、退保。 2. 僑生端午節活動(暫定)。		
18	6/10 6/16	1. 職業災害填報。 2. 各科實習安全衛生檢核。		
19	6/17 6/23	1. 實習日誌檢查。 2. 實習工廠、專業教室清消整理。 3. 繳僑生健保費。 4. 僑生居留證延期申請。 5. 僑生工作許可開始申請。		
20	6/24 6/30	1. 輪調班一二年級A班在校生座談會。 2. 期末科務會議。		

三、其他事項

(一) 實習組

1. 辦理 113 年度金融知識普及計畫。

(二) 建教組

1. 請輪調班導師依規定每月至各廠家訪視學生一次，並將紀錄上傳資訊網及 nas。
2. 請導師與駐廠老師密切配合，適時協助與家長聯繫，共同關心在廠實習學生。

(三) 就輔組

1. 技能檢定：技能檢定採用網路系統報名，請注意報名時間，避免造成考生問題。

(四) 推廣組

1. 4/11 辦理桃園國中八年級職業試探(餐飲+機械)。
2. 4/1 桃園市機械職群鉗工技藝競賽。
3. 4/9 桃園市機械職群車床技藝競賽。

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校
112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：輔導室 報告人：黃曉玲

一、下學期工作重點：

(一) 召開期初各項輔導工作委員會 2/23(五)12:20

- (1). 輔導工作會議。
- (2). 家庭教育推行委員會。
- (3). 新住民子女教育推行委員會。
- (4). 學生申訴再申訴評議委員會。
- (5). 特教推行委員會。

(二) 落實學校輔導三級預防工作

- (1) 提升第一線老師初級輔導知能，辦理教師輔導知能研習。
- (2) 建立導師及輔導老師之分工原則：
 - A. 導師：負責班級內一級個案輔導工作。
 - B. 輔導老師：負責二級個案輔導，負責高關懷、高危機個案(如：中輟、性騷、自傷)。
 - C. 社福相關機構及專家學者：負責三級個案輔導。
 - D. 專任輔導教師：個案輔導、個案研討、小團體輔導、測驗與解釋、班級輔導、親師諮詢、輔導活動。

(3) 二、三級個案輔導：

- 輔導老師負責二級個案輔導，負責社政單位、高關懷、高危機個案…等，視需要轉介校外資源；另配合社政單位安排社工師、心理師到校服務。
- 本學期實施友善校園計畫暨自我傷害防治資源挹注計畫申請心理諮商師到校諮商輔導實施各 16 次(3 月-5 月實施)。
- 跨處室會議：由導師視學生需求提出申請，召開跨處室會議，針對學生問題給予適當協助與支持。
- 持續推動認輔工作：請導師提供轉介需要個別協助之學生名單(如高風險家庭、行為偏差或學習困難學生等)以便安排認輔，請於 113 年 3 月 8 日(五)前提出申請。

(三) 家庭連絡紀錄及學生輔導紀錄(A、B 表):期中、期末抽查

■ 112-1 學期 B 表紀錄詳實班級，表現優異導師如下：

- ※餐三甲班崔怡真老師
- ※綜職二甲班黃德平老師
- ※幼一甲班張官玉老師
- ※汽車三甲班陳志明老師

- 尚未繳交期末 B 表抽查之班級導師請盡速繳交至輔導室，於 112-2 學期第一次導報公告催繳。

(四) 「春節關懷弱勢學生實施計畫」

■每班至少一位關懷學生以面訪、家訪，電訪等記錄拍照，或是LINE記錄截圖)，班級導師未在期限內完成 google 填寫回報，請於 2/16 日前 完成。

(五) **濟弱扶貧安定就學計畫**：為減輕本校家境清寒、低收入戶及中低收入戶學生經濟負擔，以利學生安心就學。實施提供在校生愛心餐券：由導師提出申請，期限為 113 年 02 月 16 日(五)前，2/20(二) 審核會議通過後，3/1 日 開始領取餐券。

(六) **協助學生辦理就學貸款事項。**

步驟一：學生到台灣銀行就學貸款入口網進行申請作業

步驟二：學生到台灣銀行辦理對保手續(第 1 次申請時需家長陪同)

步驟三：學生到輔導室填寫就學貸款申請表 → 出納組換註冊單 → 繳費

(七) **推展「家庭教育」、「性別平等教育」、「特殊教育」：**

■全校性主題月活動宣導：

3 月份—性平教育月活動

4 月份—特殊教育月活動

5 月份—家庭教育月活動

6 月份—多元文化月活動

(八) **辦理師生知能研習：**

■**友善校園實施計畫-學生及教師性平知能法治研習：**

學生：113 年 3 月 6 日(三)13:00-15:00

老師：113 年 3 月 27 日(三)13:00-15:00

■**自我傷害防治資源挹注計畫-師生講座(4-5 月)。**

■**家庭教育及生命教育相關議題宣導(5 月)。**

(九) **落實輔導學生適性發展：**

針對不穩定就學或學習成就落後之學生，建立中離預警機制，以協助學生穩定就學。

(十) **中離生通報**：中途離校學生預防追蹤及復學輔導小組會議(2/27 日 08:00 期初會議. 6/11 日 8:00 期末會議)

■中途離校學生指有下列情形之一之學校學生：未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法第十七條第二項視為休學之學生。

(1)長期缺課學生：

日間部：高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。

進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

(2)中離學生追蹤輔導：每學期至少 2 次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳

載學生追蹤紀錄表，請中離系統上未結案老師能協助中離生的追蹤輔導與結案作業。

(十一) 轉銜會議：

■畢業生轉銜會議：學生畢業前一個月召開畢業生轉銜會議，評估高三輔導個案下一教育階段之輔導需求。

(十二) 112-2 活力無菸校園計畫：

對象：生輔組列管抽菸同學或有興趣同學，共 12 小時 / 每次 2 或 3 小時

方式：小團體

時間：預計 113 年 3 月~5 月份實施

(十三) 「113 年度自我傷害預防及資源挹注實施計畫」

對象：列入自傷高關懷個案，有高風險班級講座宣導

方式：心理諮商師到校，辦理講座。

時間：預計 113 年 4-6 月實施。

(十四) 辦理升學輔導系列活動：

對象：三年級生

方式：集合式宣導、入班宣導、大學院校參訪。

時間：預計 113 年 3-6 月實施。

(十五) 特教組重點工作：

- (1). 1/29-2/23 九年級適性輔導安置報名(普特生+特教班)。
- (2). 2 月起專業團隊、小團體、職涯講座、心理諮商、疊杯課程、綜三分散實習、綜二集中式實習、補救教學、特需課程陸續安排上課。
- (3). 3/1、3/6 特殊生畢業轉銜媒合晤談。
- (4). 3/19 第二梯次鑑定送件。
- (5). 3/23-3/24 特殊生升大專院校甄試。
- (6). 4/13 適性輔導安置特教班能力評估。
- (7). 5/6-5/10 適性輔導安置特教班唱名分發。
- (8). 5/10 校慶綜職科疊杯表演。
- (9). 5/17 綜職科畢業成果展。
- (10). 6/3 適性輔導安置普特生放榜。
- (11). 6/12 適性輔導安置特教班報到。
- (12). 7/10 適性輔導安置普特生報到。

(十六) 成立僑友會，關懷在校僑生學習生活

對象：1-3 年級在校就讀僑生

方式：遴選在校就讀三年級僑生及台灣生擔任僑友會成員共 12 名，設會長副會長、服務幹部等職，安排 1-3 年級僑生各班參與關懷交流僑友聯歡會，以增進僑台生情誼暨多元文化交流。

時間：113 年 3 月-5 月間班會課實施。

二、工作計畫
(以 112-2 行事曆說明)

日期	活動內容	對象
2/12~2/18	16 期初身障生教師 IEP 會議(16:10) 16 綜職科期初教學研究會(16:30)	1. 綜職班任課老師。
2/19~2/25	19-21 日校普特生座談會 (12:25) 20 進修部普特生座談會(18:45) 23 輔導工作委員會、特殊教育推行委員會、家庭教育委員會、新住民子女教育委員會期初會議、學生申訴再申訴委員會會議(12:30 暫定)	1. 1~3 年級普特生 2. 進修部 1~3 年級普特生 3. 各工作委員
2/26~3/03	27 期初中離輔導小組會議(8:00 暫定)	中離生追蹤輔導小組
3/04~3/10	6 主題月:性平教育月 8 期初認輔會議(12:25) 6 學生性平教育講座(5-6 節)-1、2 年級	1. 1~3 年級各班 2. 認輔老師 3. 1、2 年級學生
3/11~3/17	反霸凌入班宣導	1. 1~3 年級各班
3/18~3/24	23-24 特殊生大專校院甄試	三年級綜職班
3/25~3/31	27 全校教職員輔導知能研習(暫定)	全校教職員工
4/01~4/07	主題月:四月特殊教育月 3 普特生講座	1. 1~3 年級各班 2. 綜職科 1~3 年級
4/8~4/14	10 綜職科校外職場參訪	綜職科 1~3 年級
4/15~4/21	17 學生特教宣導 (1300-1500)	綜職科 1~3 年級
4/22~4/28	22-24 綜職科義賣	綜職科 3 年級
4/29~5/05	1 綜職科期中教學研究會(12:30)	綜職科任課教師
5/06~5/12	8 主題月:家庭教育	1~3 年級各班
5/13~5/19	15 高三書審資料準備指導	3 年級各班
5/20~5/26	升學輔導相關活動, 入班宣導	3 年級各班
5/27~6/02	升學輔導相關活動, 入班宣導	3 年級各班
6/03~6/09	5 主題月:多元文化月	1~2 年級各班
6/10~6/16	12 期末認輔會議(12:25 暫定) 11 期末中離輔導小組會議(8:00(暫定)	1. 認輔教師 2. 中離輔導小組委員
6/17~6/23	18 期末輔導工作委員會、特教推行委員會會議、家庭教育委員會會議、新住民子女教育委員會、學生申訴再申訴委員會會議(8:00)	各工作委員
6/24~6/30	26 濟弱扶貧獎助學金、愛心便當申請(二、三年級) 26 期末身障生教師 IEP 會議(14:00) 26 綜職科期末教學研究會(14:30) 26 綜職科期末親師 IEP 會議(15:00) 27 繳交正規班和輪調 B 班 B 表	1. 1~3 各年級 2. 身障生班級任課教師 3. 綜職科任課教師 4. 1~3 各年級導師
7/01~7/07	10 適性輔導安置普通班報到	輔導室人員及相關處室人員

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議輔導室工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
01	2/12 2/18	16 期初身障生教師 IEP 會議(16:10) 16 綜職科期初教學研究會(16:30)		
02	2/19 2/25	19-21 日校普特生座談會 (12:25) 20 進修部普特生座談會(18:45) 23 輔導工作委員會、特殊教育推行委員會、家庭教育委員會、新住民子女教育委員會期初會議、學生申訴再申訴委員會會議(12:30 暫定)		
03	2/26 3/03	27 期初中離輔導小組會議(8:00 暫定)		
04	3/04 3/10	6 主題月:性平教育月 8 期初認輔會議(12:25) 6 學生性平教育講座(5-6 節)-1、2 年級		
05	3/11 3/17	反霸凌入班宣導		
06	3/18 3/24	23-24 特殊生大專校院甄試		
07	3/25 3/31	27 全校教職員輔導知能研習(暫定)		
08	4/01 4/07	主題月:四月特殊教育月 3 普特生講座		
09	4/08 4/14	10 綜職科校外職場參訪		
10	4/15 4/21	17 學生特教宣導 (1300-1500)		
11	4/22 4/28	22-24 綜職科義賣		
12	4/29 5/05	1 綜職科期中教學研究會(12:30)		
13	5/06 5/12	8 主題月:家庭教育		
14	5/13 5/19	15 高三書審資料準備指導		
15	5/20 5/26	升學輔導相關活動, 入班宣導		
16	5/27 6/02	升學輔導相關活動, 入班宣導		
17	6/03 6/09	5 主題月:多元文化月		
18	6/10 6/16	12 期末認輔會議(12:25 暫定) 11 期末中離輔導小組會議(8:00(暫定)		
19	6/17 6/23	18 期末輔導工作委員會、特教推行委員會會議、家庭教育委員會會議、新住民子女教育委員會、學生申訴再申訴委員會會議(8:00)		
20	6/24 6/30	26 濟弱扶貧獎助學金、愛心便當申請(二、三年級)		

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議輔導室工作計畫檢討報告表

週次	日期	工 作 計 畫	執行情形(未執行請空白)	備註
		26 期末身障生教師 IEP 會議(14:00) 26 綜職科期末教學研究會(14:30) 26 綜職科期末親師 IEP 會議(15:00) 27 繳交正規班和輪調 B 班 B 表		
21	7/01 7/07	10 適性輔導安置普通班報到		

三、其他事項:無

壹、圖書館

一、工作重點：

(一) 全國中學生網站小論文寫作比賽

(1). 投稿期程：112.02.01~112.03.15 中午 12 時。

(2). 敬請各科主任及共同科目教師鼓勵學生踴躍參賽。

(二) 全國中學生網站閱讀心得寫作比賽

(1) 投稿期程：112.02.01~112.03.10 中午 12 時。

(2) 敬請國文科教師鼓勵學生踴躍參賽。(各班至少投稿 1 篇以上)

(三) 辦理校內之「書香滿校園-閱讀心得寫作比賽」，提升校內閱讀之風氣。

(四) 每月公佈班級及個人圖書借閱排行榜，鼓勵學生利用圖書館資源閱讀課外書籍。

二、工作計畫

日期	活動內容	對象
2/1~3/15	全國中學生網站小論文寫作比賽	1~3 年級各班
2/1~3/10	全國中學生網站閱讀心得寫作比賽	1~3 年級各班

三、其他事項：

校務評鑑準備。

貳、國際事務處

一、工作重點：

(一) 1/15-3/15 辦理僑務委員會 113 年產學攜手合作僑生專班學校與海外僑華校締結夥伴學校計畫。

(二) 113 學年度申請辦理僑務委員會產學攜手合作僑生專班計畫書審查意見修正回覆。

(三) 113 學年度申請辦理僑務委員會產學攜手合作僑生專班計畫報名作業。

二、工作計畫

工作項目	年度 月份	112 年度					113 年度													
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 僑專班計畫書送件	預定 實際	■																		
2 上網填報(合作事業機構)	預定 實際	■	■																	
3 建教班申辦資料與評估報告表件送件	預定 實際	■	■																	
4 僑專班計畫書用印補件	預定 實際	■	■																	
5 建教班申辦資料與評估報告表件用印補件	預定 實際	■	■																	
6 建教班申辦教育局第一次審查	預定 實際			■	■															
7 僑專班計畫書申辦審查	預定 實際		■	■	■	■														
8 僑專班招生簡章審查會	預定 實際				■	■														
9 建教合作機構現場評估, 補評	預定 實際				■	■			■	■										
10 僑專班文宣製作	預定 實際	■	■																	
11 僑專班招生經費概算、招生策略協調會	預定 實際		■	■																
12 海外招生行程規劃與執行	預定 實際	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
13 僑生來台相關文件辦理與接機	預定 實際											■	■	■	■	■	■	■	■	■
14 僑專班基礎訓練	預定 實際														■	■				

三、其他事項：無。

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：人事室 報告人：葉冠吟

一、下學期工作重點

- (一) 113.02.01 起開始受理本學年欲辦理退休人員資料，將於 113.04.01 送出退休申請，依規定需於退休 3 個月以前辦理完成退休核定，請提早申請辦理。
 - (二) 辦理 113 年桃園市師鐸獎暨優良教師推選
 - (三) 辦理 113 學年度留任意願調查
 - (四) 製作 113 學年教職員聘書及發放
 - (五) 113 學年**第一梯次**校內技術教師申請已於 1 月 31 日截止。
- 113.07.01 起至 07.31 日止開放申請 113 學年**第二梯次**校內技術教師申請。

二、工作計畫檢討(以 112-2 行事曆說明)

世紀綠能工商112學年度第1學期期末校務會議人事室工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
01	2/12 2/18	期初校務會議		
02	2/19 2/25	勞健保簽辦業務		
03	2/26 3/3	每月出差請領單送會計室審核		
04	3/4 3/10	公保、養老年金提撥簽辦業務		
05	3/11 3/17	桃市師鐸獎申請		
06	3/18 3/24	勞健保簽辦業務		
07	3/25 3/31	技術教師申請送審		
08	4/1 4/7	退休人員申請送退撫		
09	4/8 4/14	113 學年留任意願調查		
10	4/15 4/21	勞健保簽辦業務		
11	4/22 4/28	每月出差請領單送會計室審核		
12	4/29 5/5	公保、養老年金提撥簽辦業務		
13	5/6 5/12	退撫金、退撫增額提撥簽辦業務		
14	5/13 5/19	勞健保簽辦業務		
15	5/20 5/26	每月出差請領單送會計室審核		
16	5/27 6/2	新學期師資缺口審視及面試		
17	6/3 6/9	保費異動業務		
18	6/10 6/16	113 學年聘書製作及發放		
19	6/17 6/23	勞健保簽辦業務		
20	6/24 6/30	保費異動業務		

世紀學校財團法人桃園市世紀綠能工商高級中等學校

112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：總務處 報告人：李忠信

一、下學期工作重點

- (一) 信樓 4F、行政樓 6F 宿舍裝修工程。
- (二) 校服、科服招商採購事宜。
- (三) 校區(操場)樹木移(伐)除工程。
- (四) 土地活化案審查資料準備。
- (五) 113 學年度校車招商採購事宜。
- (六) 112-2 教課書收退書、核銷事宜。
- (七) 風雨操場既有重訓、體育設備安置地點討論。
- (八) 辦理全校各單位文件統一、集中銷毀。
- (九) 規劃、評估現行電子公文系統導入電子表單。
- (十) 操場維修工程補助案。
- (十一) 電子公文歸檔稽催。
- (十二) 電子公文教育訓練(進階)。
- (十三) 依法源辦理各項採購與收付款。
- (十四) 配合各單位辦理各項校務或招生活動。
- (十五) 辦理各項補助款申請與採購。
- (十六) 112-2 學期校車司機會議
- (十七) 112-2 學期學生代收代辦費審核會議

二、工作計畫

(以 112-2 行事曆說明)

112學年度第2學期期初校務會議總務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
1	02/11-02/17	16 校車全線發車 15-29 (預定)戶外操場喬木大範圍修剪工程 16 開學校區水電檢查 14 (預定)學生校車安全講習		
2	02/18-02/24	19-23 (預定)校車司機會議 20 呈 113 年 1 月份月表及差額解釋表報董事會		
3	02/25-03/02	28 輪調班校車調整		
4	03/03-03/09	4 輪調班校車調整		
5	03/10-03/16			
6	03/17-03/23	20 呈 113 年 2 月份月表及差額解		

112學年度第2學期期初校務會議總務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
		釋表報董事會		
7	03/24-03/30	2/15-3/30 正規、輪調、進修部休學退 2/3 學雜實習費		
8	03/31-04/06			
9	04/07-04/13			
10	04/14-04/20	20 呈 113 年 3 月份月表及差額解釋表報董事會		
11	04/21-04/27			
12	04/28-05/04	29-1 輪調班校車調整		
13	05/05-05/11			
14	05/12-05/18	4/2-5/14 正規、輪調、進修部休學退 1/3 學雜實習費		
15	05/19-05/25	20 呈 113 年 4 月份月表及差額解釋表報董事會		
16	05/26-06/01	29 輪調班校車調整		
17	06/02-06/08	03 輪調班校車調整		
18	06/09-06/15	09 輪調班暑假校車併線編排		
19	06/16-06/22	20 呈 113 年 5 月份月表及差額解釋表報董事會		
20	06/23-06/29	26 輪調班校車調整 29 輪調班校車調整		

三、其他事項

- (一)公務車如有加錯油品，請勿發動引擎並立即通知總務處處理。
- (二)總務處備用鑰匙僅用於特殊狀況(例：緊急事件..等)。
- (三)電子公文帳號如有忘記，請洽文書組。

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：會計室 報告人：陳貞穎

一、下學期工作重點

- (一) 協助各行政單位辦理各項校內及補助計畫經費申請及核銷。
- (二) 每月核算教職員之薪資、鐘點並發放。
- (三) 每月編製月報表送至教育局。
- (四) 核對教職員每月保費之給付。
- (五) 113 學年度預算表編列。
- (六) 統計各學生學雜費、代辦費、僑生住宿費之繳納明細。
- (七) 不定期編製財務報表。
- (八) 協助各單位財產報廢之核銷。
- (九) 各項公開招標作業之審核。
- (十) 每月差旅費之計算核撥。
- (十一) 每月借支及貨款撥付。

.....

二、工作計畫

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議會計室工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形(未執行請空白)	備註
01	2/12 2/18	月報表送至教育局		
02	2/19 2/25			
03	2/26 3/3	公務統計報表填報-經費決算概況		
04	3/4 3/10			
05	3/11 3/17	月報表送至教育局		
06	3/18 3/24			
07	3/25 3/31			
08	4/1 4/7			
09	4/8 4/14	月報表送至教育局		
10	4/15 4/21			
11	4/22 4/28			
12	4/29 5/5			
13	5/6 5/12	各單位編列預算(開始)		
14	5/13 5/19	月報表送至教育局		
15	5/20 5/26	各單位編列預算(結止)		

世紀綠能工商112學年度第2學期期初校務會議會計室工作計畫檢討報告表

週次	日期	工 作 計 畫	執行情形(未執行請空白)	備註
16	5/27 6/2			
17	6/3 6/9	各單位預算修編彙整		
18	6/10 6/16	月報表送至教育局		
19	6/17 6/23			
20	6/24 6/30			

三、其他事項

- (一)學生學雜費等尚未繳費的部份，再麻煩各位導師們幫忙跟催，謝謝
- (二)各項補助計畫也請各單位不要到執行期程快結束時才開始作業，尤其是設備的部份。
- (三)各單位若有增加新的設備，舊有的設備若已超過使用年限且不堪使用，麻煩上簽依流程申請報廢並除帳。

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

112 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告

報告單位：進修部 報告人：邱志城

- 1、 辦理學習歷程檔案操作說明會
- 2、 加強平板使用率。
- 3、 三年級學生進路宣導, 安排科大至校宣導, 確保學生升學無升學疑慮。
- 4、 加強學生缺曠課管制, 實施預警通知, 避免三年級學生因缺曠而無法領畢業證書。
- 5、 巡堂記錄管理, 加強學生上課狀況要求。
- 6、 請進修部任課教師在第一節課上課鐘響 15 分鐘內開始點名, 第二至五節上課 5 分鐘後開始點名, 確實管控人員。
- 7、 2、確實管制學生上課秩序, 如學生要去洗手間一次只能一員前往, 不可結伴而行。
- 8、 上課時管控學生使用手機, 如需使用手機需經任課老師同意。
- 9、 確實要求學生上課帶課本, 請任課教師搭配教科書任教。
- 10、 依教育部高級中等學校進修部學生評量辦法二十一條規定: 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總節數三分之一者, 該科目學業成績以 0 分計算,
- 11、 請任課教師期末要列管控制, 避免學生缺課過多仍平均及格之不合理現象發生。(學生有特殊重大事故者, 另行通知評分方式)。
- 12、 感謝日校老師支援進修部 112 學年度課程, 希望秉持日夜互相支援精神, 能繼續支援進修部師資不足, 以利進修部教學課程能持續推動。

二、工作計畫

週次	日期	執行計畫	備註
1	2 月 12-17	8-14 春假 15 開學日 16 正式上課 17 補行上課上班(補 8 號)	
2	2 月 19-23	21 班級幹部訓練及轉復 生座談會	
3	2 月 26-3 月 1	28 和平紀念日放假	
4	3 月 4-9	4 週會 9-10 升學博覽會	
5	3 月 11-15	11 班會	
6	3 月 18-22	18 班會	
7	3 月 25-29	25 班會 27-29 正規班第一次段考 暨輪調 B 班三年級期中考	
8	4 月 1-5	1 週會 4-5 兒童節及民族掃墓節 3 期中考缺考補考	

9	4月8-12	8班會	
10	4月15-22	15班會	
11	4月22-26	15班會	
12	4月29- 5月3日	22班會	
13	5月6-10	5週會 6一、二年級第二次段考 暨三年級期末考缺考補考	
14	5月12-17	6週會 7一、二年級第二次段考 暨三年級期末考缺考補考	
15	5月20-24	20班會 22. 三年級 112-2 不及格 第二次補考	
16	5月27-31	27班會	
17	6月3-7	3週會	
18	6月10-14	10 端午節放假	
19	6月17-21	17班會	
20	6月17-21	24班會 26-28 一、二年級期末考	

三、其他事項：

- 1、如日校有寄讀生須附讀進修部時，請會議記錄後會進修部，方便進修部了解寄讀生狀況。

。