

112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

報告單位：教務處 報告人：樊永正

教學組

一、本學期工作績效

- (一) 112 學年度 112 會計年度「試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」400,000 元
- (二) 112 學年度 112 會計年度高職優質化輔助方案計畫 1090,000 元
- (三) 112 課程諮詢實際新增鐘點費 210,000 元
- (四) 112 學年度僑務委員會產學攜手合作僑生專班技高班新生華語文班 236,900
- (五) 112 學年度本土語及臺灣手語課程之新增鐘點費 83,328 元
- (六) 113 學年度入學課程計畫書
- (七) 112 第 1 學期桃園城教育遊開課計畫

二、工作計畫檢討

- (一) 彈性課程分流跑班，上課鐘響後仍有少部份學生在外行走至指定教室，已加強巡堂與宣導。
- (二) 教室日誌檢核缺失狀況：
  1. 少數班級未繳回
  2. 記載不確實：內容未填寫
  3. 教師簽名：教師及導師簽名欄請確實簽名，勿蓋章，並請每節課都要依格次簽名。

三、寒假重要工作

- (一) 1/17-19 正規班期末考暨輪調班 A 班期中考(22 補考 09:00)
- (二) 1/18 學習歷程檔案研習(13:00-16:20)
- (三) 1/23 各領域期末教學研究會(14:00 暫訂)

四、其他事項：校園課堂巡視重點項目

1. 班級教室整潔度
2. 學生上課是否專心聽講
3. 學生上課是否使用手機
4. 自習秩序維持是否良好
5. 室外課：教室電源未關
6. 室外課：教室門窗未關閉上鎖
7. 學生上課睡覺人數
8. 教師遲到或未到教室上課
9. 教師是否坐著上課
10. 特殊優良事蹟

註冊組

一、本學期工作績效

- (一) 上傳 112 學年度第一學期學籍名冊：新生、期初異動、兩次轉入生。
- (二) 提交 111 學年度歷程檔案。
- (三) 完成 112 學年度第一學期學習歷程開課預檢。
- (四) 完成 112 學年度第一學期本地生及僑生學(雜)費補助申請：  
日校申請 2,488 萬 9,973 元/1101 人次(含僑生)進修部申請 197 萬 5,056 元/96 人次
- (五) 各獎助學金申請：就近入學獎學金、學產助學金、桃園市原住民獎助學金、桃園市原住民生活津貼、僑生學行獎學金、勤勞獎學金、星隆獎學金、桃園市 6 項獎助學金、教育部接受捐助獎學金、奉鎮宮助學金…等。
- (六) 流失統計：學生自動辦理離校、輔導安置學生、休學、中離系統通報與結案。
- (七) 升學考試：統測報名處理完成，共計 123 名學生報名；大學學測無人報名。
- (八) 各項升學資訊公告學校網站。

(九)註冊組例行工作：註冊、成績作業、轉科及轉休學辦理、補辦畢業證書及成績單、學生卡申請及補發…。

(十)適性入學各項升學管道招生人數填報及簡章編撰(特招及完全免試)。

(十一)「111 年度高級中等以下學校協助少年矯正機關教育事項獎勵補助改善校園環境」計畫，核定經費 15 萬元整。

## 二、工作計畫檢討

(一) 各段考成績輸入仍有少數老師未能在上網登錄期限內上傳，有待改進。

## 三、寒假重要工作

(一)1/19 發放註冊單。

(二)1/24 任課正規班老師上傳學生期末總成績，並將紙本成績冊繳交到註冊組。

(三)1/24 校內學生辦理轉休學。

(四)1/24-2/1 招收轉學生。

(五)1/31 領轉休學證書。

(六)2/1 註冊日。

(七)113 學年度特招經費申請(申請截止日 113.01.31)

(八) 112-2 學生中/低收入身分送件查調(送件截止日 113.02.07)

(九) 112-2 補助款開始造冊(0216 開放系統)

(十) 112-2 各式學籍名冊送件(0121 開放系統)

## 設備組

### 一、本學期工作績效

(一) 113 年度充實教學及實習設備計畫申請：已於 11 月 17 日完成，共申請 2991000 元實際核撥金額尚待核定。

(二) 生生有平板電腦使用率：平板電腦共 1074 人次使用

### 二、工作計畫檢討

(一)本學期因為進書的進度比較慢所以相對造成在書本的發放與退書比較慢，已於總務處跟庶務組討論，期望在下學期可以改進。

(二)本學期因為電腦教室 401、402、301、302、405 等教室的鑰匙回歸於設備組管理，但是因部份的學生在借用上登記不確實，故常有找不到鑰匙之情形，下學期會再多加求登記要確實。

### 三、寒假重要工作

(一) 113/1/22-112/1/29 112-1 原住民一般課業輔導

(二) 113/1/22-112/1/31 112-2 學生用書與老師教用書進書

(三) 113/1/8-113/1/31 112-2 桃園市科技教育遊課程填報

(四) 113/1/22-112/1/31 全校教室教學投影設備盤點

(參考資料)

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校 112學年度第1學期期末校務會議教務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
01	8/27 -9/2	29 各領域期初教學研究會 28-29 輪調 A 班一、二年級期末考(31 補考 09:00) 30 正規班書籍發放與退書作業 1 輪調 B 班書籍發放與退書作業及輪調 A 班一、二、三年級書籍發放與退書作業 27-9/7 補註冊辦理	1. 已完成 2. 原定輪調 A 班一、二、三年書籍發放因為進書較晚，改為 12/1 輪調班開學日發放。	
02	9/3 -9/9	4 輪調 B 班二、三年級 111-2 學期不及格科目補考 (09:00)	已完成	

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校  
112學年度第1學期期末校務會議教務處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
		6-12 正規班暨輪調B班111-2學期不及格課程重補修申請暨繳費 7 註冊截止日 建教班二、三年級學生造冊申請免學費補助		
03	9/10 -9/16	上傳新生及轉學生名冊至助學補助系統，並勾選學生公費身分參與查調。 日校二、三年級學生造冊申請免學費補助 113 學年度科班申請送件	已完成	
04	9/17 -9/23	27 學習歷程資料庫說明會 上傳 112 學年度第一學期轉入生學籍名冊 上傳 112 學年度第一學期期初學籍異動名冊 身障生/子女及原住民身分上傳助學補助系統 參加電子查調 學產助學金送件申請	已完成	
05	9/24 -9/30	25 上傳 112 學年度新生學籍名冊 桃園市原住民獎助學金及生活津貼造冊送件申請 113 學年度特色招生計畫書寄出 112-1 就近入學獎學金實施要點本校獎學金補充規定修訂	已完成	
06	10/1 -10/7	5 提交 111 學年度學習歷程檔案 進修部各類公費補助開始申請 僑生學費補助開始申請 新生出入卡送件製作 宣導老師確認 112 學年度招生名額	已完成	
07	10/8 -10/14	11-13 正規班第一次段考暨輪調班B 班期中考(16 補考 09:00) 新生各類學費補助款申請	已完成	
08	10/15 -10/21	16 第一次段考(正規)、期中考(輪調)補考 17 正規班第一次段考及輪調B 班期中考成績截止日 18 113 學年度實用技能班申辦計畫書送件 20 113 學年度四技二專甄選入學及登記分發簡章購買調查	已完成	
09	10/22 -10/28	26 提交 112 學年度第一學期學習歷程開課預檢 112 學年度就近入學獎學金申請送件		
10	10/29 -11/4	30-31 正規班暨輪調班B 班期中教學進度檢查 113 學年度桃園市完全免試入學簡章及報名作業研商會議 上傳 113 學年度特招簡章及審查表至特招委員會	已完成	
11	11/5 -11/11	8-10 112-2 書商送樣書 學校校網註冊組相關法規、辦法、各項申請書表等持續檢閱、修正並更新	1. 設備組已完成 2. 相關辦法修正中	
12	11/12 -11/18	14-16 正規班期中暨輪調 B 班期末作業抽查 16 113 學年度適性入學資料管理平台一招生名	已完成	

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校  
112學年度第1學期期末校務會議教務處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
		額管理系統說明會 17 113 學年度特招第二次工作坊-簡章及審查表修訂 113 學年度進修部免試入學單獨招生入學簡章提案通過		
13	11/19 -11/25	113 學年度適性入學各管道招生名額填報並封存 113 學年度特色招生簡章與審查表修正後上傳		
14	11/26 -12/2	26 登錄第一次重補修成績 27 基北區招生名額確認暨系統網站平台說明會議 27-29 正規班第二次段考 29-30 輪調班 B 班期末考 1 補考 09:00 1 發放輪調班 A 112-1 教科書、簿本與退書作業 1 全校性退書作業 彙整各處室提供之學校相關資訊，並上傳全國高級中等學校資料填報整合平台，以利提供本校之學校資訊、發展狀況及特色供全國師生及家長查詢	1. 已完成 2. 因為輪調班A班12/1日返校發書故原定於10/27完成之全校性退書因故延至12/1。 3. 12/1日全校性之退書，因夜校仍有部份是學生用書因故沒有退書，故相關之退書作業仍至12/29日才完成退書。	
15	12/3 -12/9	12/6 正規班第二次段考及輪調B班學期成績截止日 6 輪調 A 班 111-2 不及格課程補考(09:00) 6-10 正規班暨輪調A班 111-2 學期不及格課程重補修申請 8 上傳 112 學年度第一學期第二次轉入生學籍名冊 113 學年度四技二專統測報名前置作業	已完成	
16	12/10 -12/16	12/15 四技二專入學招生宣導說明會 113 學年度四技二專統測報名資料上傳並確認繳費	已完成，合計123學生報名統測	
17	12/17 -12/23	18 起公開觀議課資料繳交 修正本校 113 學年度科技繁星遴選辦法 協請餐管科主任修正 113 學年度餐飲管理科特色招生班課程計畫書	1. 21人繳交公開觀議課資料 2. 餐管科課程計畫書待修	
18	12/24 -12/30	26-27 正規班期末作業抽查 上傳 112 學年度第一學期第二次轉入生學籍名冊 本校 113 學年度科技校院繁星計畫推薦甄選辦法討論通過並上傳委員會及公告於學校網站 本校校內轉科辦法修正後通過後公告於導師群組並上傳至校網	已完成	
19	12/31 -1/6	2-5 校內轉科申請 5 課程諮詢教師資料上傳	1. 課程諮詢教師資料上傳已完成	

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校  
112學年度第1學期期末校務會議教務處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
		修正本校學業優秀獎學金設置辦法並公告於校網 辦理 112 學年度第 2 學期公費減免申請	2. 共計7名學生申請轉科 3. 已完成修正學業優秀獎學金設置辦法，並公告於校網 4. 已將學生名單給出納組，以利製作註冊單	
20	1/7 -1/13	8 112 學年度第 2 學期選用書會議 8-10 正規班校訂選修課程暨彈性學習 112-2 學期選課 11 調班 A 班期中教學進度檢查 11 校內轉科會議 12 上傳原住民學生及身障生/子女財稅查調資料上傳至助學補助系統截止	1. 教學組、設備組已完成 2. 7名轉科生全數通過同意轉科 3. 112-2財稅查調進行中	
21	1/14 -1/20	17-19 正規班期末考暨輪調班 A 班期中考(19 補考 09:00) 15 公告 113 學年度完全免試及特招簡章 19 發放第二學期註冊單	1. 已完成印製考卷 2. 已公告簡章 3. 註冊單待發放	

附件 1

世紀綠能工商 112 學年度第 1 學期各班流失率統計表 113/01/10

編號	班級	導師	期初人數	期末人數	流失人數	流失率	備註
1	機械一甲	程博聖	36	34	2	6%	
2	汽車一甲	謝吉林	41	40	1	2%	
3	資訊一甲	趙文山	27	24	3	11%	
4	餐管一甲	鄭淑華	38	35	3	8%	
5	餐管一乙	鄧凱日	36	29	7	19%	
6	幼保一甲	張官玉	27	25	2	7%	
7	綜職一甲	黃德平	5	5	0	0%	
8	機械一 A	李懷豫	15	14	1	7%	
9	機械一 B	李懷豫	17	13	4	24%	
10	餐管一 A	洪純旬	29	27	2	7%	
11	餐管一 B	洪純旬	27	26	1	4%	
12	機械一 C	楊志偉	35	35	0	0%	
13	機械一 D	楊志偉	35	35	0	0%	
14	資訊一 A	羅永憲	30	30	0	0%	
15	資訊一 B	羅永憲	30	30	0	0%	
16	資訊一 C	鄭淑慧	38	38	0	0%	
17	資訊一 D	鄭淑慧	38	38	0	0%	
18	汽車二甲	陳珍君	23	23	0	0%	
19	機械二甲	簡筠真	28	27	1	4%	
20	餐管二甲	石湘翎	29	29	0	0%	

21	餐管二乙	曾瑩佩	30	29	0	3%	
22	幼保二甲	林欣瑩	26	25	1	4%	
23	綜職二甲	黃德平	7	7	0	0%	
24	餐管二A	王淳驥	13	12	1	8%	
25	餐管二B	王淳驥	18	18	0	0%	
26	流通二A	詹熒鳳	5	5	0	0%	
27	流通二B	詹熒鳳	7	7	0	0%	
28	資訊二A	湯映雪	17	17	0	0%	
29	資訊二B	湯映雪	19	19	0	0%	
30	汽車三甲	陳志明	18	17	1	6%	
31	資訊三甲	劉奕昌	26	25	1	4%	
32	餐管三甲	崔怡真	32	30	2	6%	
33	餐管三乙	巫彥誼	33	33	0	0%	
34	流通三甲	邱芳榆	23	22	1	4%	
35	幼保三甲	邱芳榆	16	14	2	13%	
36	綜職三甲	林惠君	14	14	0	0%	
37	機械三A	陳富光	17	17	0	0%	
38	餐管三A	朱秣翎	20	20	0	0%	
39	餐管三B	朱秣翎	17	17	0	0%	
40	資訊三A	法志豪	22	22	0	0%	
41	餐管三C	陳富光	16	16	0	0%	
42	餐管三D	法志豪	15	15	0	0%	
日間部			994	958	37	4%	
45	進汽三甲	官源瓏	8	8	0	0%	
46	進餐三甲	陳光廷	29	27	2	7%	
47	進餐二甲	鍾孝文	20	19	1	5%	
48	進餐一甲	陳光廷	25	19	6	24%	
<u>進修部</u>			82	73	9	11%	
<u>全校</u>			1076	1031	46	4%	

★離校原因分析		日	夜	合計
01	經濟因素	5	3	
02	志趣不合	13	2	
03	缺曠課太多	4		
04	家庭因素	0		
05	輔導安置	8		
06	其他	7	4	
	合計	37	9	46

世紀學校財團法人桃園市世紀綠能工商高級中等學校

112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

報告單位：學務處 報告人：唐盛德

一、本學期工作績效

訓育組：

- (一)8/25 完成 112 學年度新生始業輔導。
- (二)8/28 期初導師研習
- (三)9/6 協助桃園市青年事務局辦理科學普及活動
- (四)9/9 壽山巖 280 週年慶典才藝嘉年華展演(原舞社)
- (五)9/22 親職教育日
- (六)9/28 教師節感恩活動
- (七)10/30-31, 12/21-22 公民訓練(2 梯次)
- (八)11/2 選出學治會代表及幹部  
會長：汽車一甲 林柏瑜 副會長：資訊一甲 吳祈緯
- (九)11/22 協助景仁教養院辦理慈善投票活動。
- (十)12/5-8 三年級校外教學活動
- (十一)12/25 期末聖誕聯歡暨歌唱才藝比賽活動  
第 1 名 機械一 C 舒爾承、康傑瑞、潘裴然、王順理、  
資訊一 A 王建豪、資訊一 C 尹爾富  
第 2 名 餐管一乙 王孝新  
第 3 名 餐管三乙 羅毅  
佳 作 機械一 A 張瑞廷  
佳 作 幼保二甲 鍾沛蓉、陳萱如、簡愛倫、呂筱詩、李侑憶  
佳 作 餐管二甲 陳子育
- (十二)1/1 本校儀隊參加龜山區公所元旦升旗活動
- (十三)1/10 期末公差聚餐
- (十四)完成 112 學年度大手牽小手計畫
- (十五)拱門公差協助至各國中順利搭建拱門
- (十六)本學期完成 5 位同學急難救助金申請
- (十七)本學期重點社團 1. 儀隊 2. 原民社 3. 韓舞社 4. 親善大使社

體衛組：

- (一)8 月份辦理僑生新生健檢及投保相關事宜。
- (二)10/5 起辦理班際三對三籃球比賽。  
男生組：第 1 名 汽車一甲 第 2 名 資訊一甲 第 3 名 汽車三甲  
女生組：第 1 名 餐管三乙 第 2 名 餐管三 B 第 3 名 餐管三甲
- (三)10/2 辦理教職員健康檢查，計 58 人參加。
- (四)11/2 辦理全校師生流感疫苗接種，計 496 人完成。
- (五)11/4 協助幸福國中辦理運動會。
- (六)於 12/20 組隊參加桃園市乙級籃球聯賽。
- (七)回應衛生局提議，本校孝樓需加裝紗網，總務處已於 12/28 完成裝設。
- (八)1/5 莫德納 XBB 疫苗，共 186 人完成接種。
- (九)每月回傳資源回收報表及免洗餐具包裝飲用水使用情形申報表。
- (十)各處室辦理校內活動，支援維護校園整潔。

- (十一) 每天檢查環境整潔，分早、中、晚三個時段，每星期結算成績，頒獎表揚績優班級。
- (十二) 操場PU跑道翻新，市府已到校會勘完畢，待體育署來文再辦理後續相關事宜。
- (十三) 本學期共計辦理6次與國中端籃球交流友誼賽。
- (十四) 112-1 正規班整潔比賽總成績

世紀綠能工商112學年度第1學期正規班環境整潔榮譽競賽總成績																	
序號	班級	導師	3	4	5	6	8	9	11	12	13	14	16	18	19	總成績	名次
C06	幼保一甲	張官玉	420.0	425.0	343.0	425.0	426.0	424.0	424.0	426.0	421.0	426.0	425.0	342.0	335	5262.0	1
A03	餐管三甲	崔怡真	425.0	426.0	342.0	426.0	423.0	427.0	423.0	417.5	426.0	425.0	423.0	340.0	333	5256.5	2
B03	餐管二甲	石湘翎	418.0	420.0	333.5	420.0	420.0	422.0	420.0	417.0	418.0	419.0	414.0	335.0	337	5193.5	3
A04	餐管三乙	巫彥誼	410.0	416.0	335.0	410.0	418.0	425.0	421.0	420.0	420.0	420.0	414.0	337.0	337	5183.0	4
C02	汽車一甲	謝吉林	416.0	410.0	330.0	410.0	417.0	421.0	418.0	418.0	417.0	424.0	417.0	336.0	340	5174.0	5
C04	餐管一甲	鄭淑華	410.0	403.8	330.0	415.0	415.0	415.0	413.8	421.0	423.0	423.0	420.0	333.0	338	5160.5	6
A01	汽車三甲	陳志明	415.0	410.0	330.8	415.0	419.0	420.0	416.0	416.0	419.0	418.0	414.0	327.8	339	5159.5	7
A05	流幼三甲	邱芳榆	408.8	415.0	325.0	415.0	407.5	410.0	407.5	415.0	411.0	410.0	415.0	338.0	334	5111.8	8
B04	餐管二乙	曾瑩佩	398.8	410.0	332.5	405.0	408.8	410.0	415.0	410.0	416.0	414.0	419.0	334.0	330.75	5103.8	9
B05	幼保二甲	林欣瑩	412.5	410.0	330.0	410.0	416.0	410.0	408.8	410.0	410.0	397.5	407.0	320.0	320	5061.8	10
B01	機械二甲	簡筠真	410.0	405.0	325.0	410.0	410.0	403.8	417.0	410.0	405.0	407.0	398.8	329.0	320	5050.5	11
B02	汽車二甲	陳珍君	403.8	402.5	322.5	401.3	407.5	405.0	410.0	410.0	408.0	407.0	401.8	330.0	328	5037.3	12
C01	機械一甲	程博聖	398.8	390.0	322.5	400.0	398.8	405.0	398.8	395.0	395.0	380.0	397.5	317.5	320	4918.8	13
C05	餐管一乙	鄧凱日	323.8	331.3	257.5	397.6	378.8	387.5	343.8	391.3	396.3	393.8	396.3	316.3	312.5	4626.4	14
A02	資訊三甲	劉奕昌	395.0	386.3	272.5	363.9	363.8	365.0	377.5	375.0	367.5	380.0	371.3	292.5	298.75	4609.0	15
C03	資訊一甲	趙文山	303.8	322.5	246.3	281.4	255.0	171.3	203.8	268.8	281.3	223.8	248.8	176.3	213.75	3196.4	16

- (十五) 寒假返校打掃班級

日期	班級	打掃時間
1月22日	資訊一甲	8:00-11:00
1月23日	資訊一甲	
1月24日	餐管二乙	
1月25日	機械二甲	
1月29日	汽車二甲	
1月31日	資訊三甲	
2月2日	餐管一乙	
2月5日	幼保二甲	
2月6日	機械一甲	

1. 如有任何問題，請洽詢體衛組！

2. 打掃完畢經體衛組檢查確認後，始得放學離校。



(十六) 寒假輪 AC 打掃區域表

編號	班級	打掃範圍
1	機械三A	行政大樓1樓、教務處至守衛室前水溝、走廊、窗戶、窗檯、會客室、電梯內擦拭、男廁、實習處、健康中心、人事室、洗手台、飲水機、往2樓兩側樓梯。
2	餐管三C	忠1至3樓廁所走廊及樓梯、洗手台。
3	資訊三A	忠樓1樓女廁(含廁所前走廊、往1樓樓梯及洗手台)。孝1女廁。 忠樓2樓女廁(含廁所前走廊、水溝、廁所前花園、廁所旁小巷子)。 忠樓3樓女廁(含廁所前走廊、洗手台及往2樓樓梯)。
4	餐管三A	行政大樓2樓所有走廊、視聽中心及總務處、飲水機、校長室、男女廁及往3樓兩側樓梯。 行政大樓3樓圖書館及所有走廊、董事長室及行政3樓男女廁所，通往4樓兩側樓梯、飲水機。
5	餐管二A	機械工廠樓梯至餐服教室加孝6廁所。
6	資訊二A	教室及前走廊、前水溝(含教室前花園)中廊(含公佈欄玻璃、窗戶、鏡子)。 忠樓前下面第二階兩側花園及花盆內雜草拔除、中央樓梯。
7	機械一A	土地公(含土地公廟)週園內花園、往子母車樓梯及通往便利商店斜坡、往下樓梯及小便當販賣處前空地、便利商店儲藏室屋頂。 遊覽車停車場範圍入口處至所有遊覽車停車場空地(含子母車 週邊)及汽車工廠廁所。
8	餐管一A	餐飲科實習教室前走廊、飲水機、通往教務處樓梯及鐵窗，往風雨操場的鐵樓梯(輔導室樓梯與洗手台(含輔導室)第3會議室前至點心教室前走廊。美食中心二樓地板及洗手台。 信樓2樓男女廁所(含餐飲科實習教室旁走廊、走廊垃圾桶、洗手台含信樓由下至上的樓梯)。
9	機械一C	忠樓前廣場及行政大樓前空地及花園、扇形舞台、警衛室前空地至遊覽車入口處為止。仁坡+愛坡。
10	資訊一A	導師室、學務處及前走廊、兩側鐵樓梯。 忠孝仁愛樓中間廣場及所有上下小樓梯(含前階梯、走廊及水溝)、2個1-3樓迴旋樓梯及往下樓梯及蒸飯室前走廊。
11	資訊一C	行政大樓4樓走廊、推廣中心、電腦中心、窗戶、窗檯、通往5樓兩側樓梯及女廁。 行政大樓5樓、6樓走廊、兩側樓梯、窗戶、窗檯、走廊、電梯出口處、5樓男廁、飲水機。

打掃時間：113/1/22-113/2/7

生輔組

- (一) 假日輔導：共舉辦 4 場次，參加學生且合格完成銷過計 36 人次。
- (二) 教育部學產基金急難慰問金：共申請 2 件，金額累計 4 萬元。
- (三) 校外聯巡：共配合 2 場次。
- (四) 春暉輔導小組：共完成 3 案件，持續輔導中 1 案件。
- (五) 法治教育宣導：共辦理 8 場次，桃市府少年隊 4 場次、大林所 4 次。
- (六) 交通安全宣導：共辦理 1 場次，機車改裝教育。
- (七) 境外生人身安全(人口販運議題)：共辦理 1 場次。
- (八) 完成無菸校園與戒菸班計畫：已完成撥入學校帳戶。
- (九) 性別平等委員會：共辦理 9 案件。
- (十) 防制霸凌因應小組：共辦理 3 案件。
- (十一) 學生獎懲會議：共召開 20 場次。
- (十二) 租賃生訪視：共完成 1 案件。
- (十三) 僑生因病住院相關處理：共處理 4 案件。

二、工作計畫檢討(以 112-1 行事曆說明)

世紀綠能工商112學年度第1學期期末校務會議學務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
暑期	8/23	1. 召開期初性別平等教育委員會	提早召開(原定9/5)	
暑期	8/25	1. 辦理112學年度新生始業輔導	辦理完畢	

世紀綠能工商112學年度第1學期期末校務會議學務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
		2. 校車司機性平等教育宣導	112/8/25執行	
01	8/28 9/03	1. 期初導師研習 2. 召開期初學生獎懲會議 3. 僑生健檢及投保事宜	辦理完畢 辦理完畢 辦理完畢	
02	9/04 9/10	1. 完成各班學治會代表選舉 2. 辦理 科學普及活動 3. 原舞社參加壽山巖280週年慶典才藝嘉年華展演	辦理完畢 辦理完畢 順利表演完畢	
03	9/11 9/17	1. 大林所所長法治教育宣導 2. 反毒學習單高一生成效填報教育局 3. 假日銷過	如期執行 如期執行 如期執行	
04	9/18 9/24	1. 週會-少年隊宣導 2. 辦理親職教育日 3. 921 防災演練	如期執行 辦理完畢 如期執行	
05	9/25 10/01	1. 一年級正規班新生健檢 2. 辦理教師節感恩活動	如期執行 辦理完畢	
06	10/02 10/08	1. 完成交通執勤人員保險 2. 班際三對三籃球比賽 3. 辦理教職員健康檢查	如期執行 辦理完畢 如期辦理	
08	10/16 10/22	1. 假日銷過	如期執行	
09	10/23 10/29	1. 社團活動 1	辦理完畢 設備問題立即處理	
10	10/30 11/05	1. 師生流感疫苗接種 2. 公民訓練(1) 3. 假日銷過	如期執行 如期執行 如期執行	
11	11/06 11/12	1. 社團活動 2	辦理完畢	
12	11/13 11/19	1. 輪調 BD 班期末操行會議	如期執行	
13	11/20 11/26	1. 社團活動 3 2. 環保局機車改裝宣導	辦理完畢 如期執行	
15	12/04 12/10	1. 少年隊宣導 1 場 2. 社團活動 4 3. 三年級校外教學活動 4. 假日銷過	如期執行 辦理完畢 辦理完畢 如期執行	
16	12/11 12/17	1. 少年隊宣導 2 場 2. 大林所反詐騙宣導(入班-資一甲)	如期執行 如期執行	
17	12/18 12/24	1. 人口販運宣導(所有僑生) 2. 公民訓練(2) 3. 社團活動 5 4. 組隊參加桃園市乙級籃球聯賽	如期執行 辦理完畢 辦理完畢 辦理完畢	

世紀綠能工商112學年度第1學期期末校務會議學務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
		5. 完成辦理 112 學年度大手牽小手計畫	辦理完畢	
18	12/25 12/31	1. 期末聖誕聯歡暨歌唱才藝比賽活動	辦理完畢	
19	1/01 1/07	1. 本校儀隊參加龜山區公所元旦升旗活動 2. 辦理師生新冠疫苗接種 3. 社團活動 6 4. 假日銷過	辦理完畢 辦理完畢 辦理完畢 辦理完畢	
20	1/08 1/14	1. 辦理學務處公差期末聚餐 2. 112-1 環境整潔總成績結算 3. 正規班期末操行會議 4. 學務處公差協助至各國中順利搭建拱門	辦理完畢 辦理完畢 辦理完畢 順利辦理完畢	
21	1/15 1/21	1. 編排輪調班賽假打掃區域 2. 大林所反詐騙宣導(入班-汽一甲) 3. 本學期完成 5 位同學急難救助金申請 4. 本校韓舞隊及儀隊受邀參加龜山區消防隊活動演出 5. 辦理國際週活動	編排完畢 如期執行 辦理完畢 依時參加 依時辦理	

### 三、寒假重要工作

#### 訓育組：

- (一) 1/20 本校儀隊及韓舞社同學參加龜山消防隊活動表演
- (二) 安排下學期各項工作

#### 體衛組：

- (一) 持續維護學校環境整潔
- (二) 辦理班級返校打掃

#### 生輔組：

- (一) 導師防制霸凌、正向管教暨通報意識增能研習：預計在 113 年 1 月 25 日辦理，請全體教職同仁參加。
- (二) 持續關懷學生並落實校安通報：已轉發教育局 113 寒假學生安全注意事項

### 四、其他事項

#### 生輔組：

- (一) 持續辦理學務創新人員招聘事宜。

# 世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

## 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

報告單位：實習處 報告人：徐翠霞

### 一、本學期工作績效

#### (一)建教組：

1. 112 學年度輪調班新生基礎訓練
2. 7/10~8/21 完成本地生餐飲科+機械科新生基礎訓練
3. 7/31~8/31 完成僑生資訊科+機械科新生基礎訓練
4. 完成 112 學年度輪調班新生基礎訓練經費核銷，核銷金額 132 萬 7,954 元。
5. 完成 112 學年度建教合作廠家(本地生+僑生)保證金收繳作業，計有 22 事業體系繳納，金額 586 萬 800 元。
6. 112 學年度建教生定型化契約函報台師大建教合作小組。
7. 完成申請本地生產學攜手合作獎勵金共 124 萬 5,000 元(尚未核銷)。
8. 完成 113 學年度合作事業機構現場評估 29 家，免現場評估 19 家。

各科預估評估合格工作崗位數如下：

餐飲管理科：108

機 械 科：106

資 訊 科：104(僑生班)

流通管理科：70(僑生班)

機 械 科：134(僑生班)

#### (二)推廣組：

1. 承辦 112 年度「原住民族策略聯盟計畫」，共獲補助經費 10 萬元整。
  2. 承辦 112 年度「教育部學產基金補助學校培訓特殊專長弱勢學生計畫」，共獲補助經費 10 萬元整。
  3. 承辦 112 年度推動「中小學數位學習精進方案」，共獲補助經費 10 萬 5,480 元整。
  4. 承辦 112 年度推動「中小學數位學習精進方案-軟體」，共獲補助經費 26 萬 4,000 元整。
  5. 承辦 112 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫，共獲補助經費 145 萬 4,000 元整。
  6. 承辦 112 年度第 1 學期高職優質化 B1 子計畫，共獲補助經費 4 萬 3,573 元整。
  7. 承辦 112 年度第 1 學期高職優質化 B1 子計畫，共獲補助經費 9 萬 5,080 元整。
  8. 承辦 112 年度第 1 學期資源挹注 B2-1 子計畫，共獲補助經費 7 萬 5,838 元整。
  9. 承辦 112 學年度第 1 學期龜山國中技藝教育專班課程計畫，共獲補助經費 18 萬 6,730 元整。
  10. 承辦 112 學年度第 1 學期新北市國中技藝教育課程抽離式合作班計畫，共獲補助經費 21 萬 3,120 元整。
  11. 承辦 112 學年度第 1 學期桃園市國中技藝教育課程(合作式)計畫，共獲補助經費 185 萬 5,000 元整。
- 推廣組 112-1，共獲補助經費 449 萬 2,821 元整。

#### (三)實習組：

1. 辦理 112 學年度第 1 學期各項計畫 (單位:元)

項次	計畫名稱	核定金額	執行金額	執行率	核銷日期
1	充實教學實習設備計畫-專業群科	464,000	448,000	97%	112/10/3

2	高職優質化 B3	315,347	315,347	100%	機械、汽車科 尚未核銷
3	完全免試入學資源挹注計畫 A2-4	75,838	75,838	100%	113/1/12
4	完全免試入學資源挹注計畫 B1-2	104,641			機械科尚未 核銷
5	遴聘業界專家協同教學計畫	117,991	117,991	100%	113/1/10
6	提升學生實習實作能力計畫	67,400	67,400	100%	113/1/12
7	校外實習及校內併校外實習計畫	178,901	160,773	90%	113/1/12

2. 112 學年度第 1 學期職科成果展，於 112 年 9 月 22 日親職教育日辦理。

3. 112 學年度第 1 學期實習日誌、實習工場設備使用狀況暨保養維修紀錄檢核。

4. 辦理 112 學年度第 1 學期職業道德教育徵文比賽。

5. 辦理 112 學年度第 1 學期實習作業抽查。

(四)就業輔導：

1. 統整相關就業管道及途徑等相關資訊，並利用校內公佈欄、校內網站佈告欄公告業界職缺，讓學生獲取更多就業資訊。
2. 協助辦理學生申請就業儲蓄帳戶方案。
3. 協助校內僑生申辦個人證件(工作證、居留證、健保、電話卡等)。
4. 辦理僑生課程、節慶相關活動。

二、工作計畫檢討

世紀綠能工商112學年度第1學期期末校務會議實習處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
1	08/27-09/02	1.上傳建教合作事業機構勞安查核資料 2.各科期初科務會議	1.上傳建教合作事業機構勞安查核資料-如期完成 2.各科期初科務會議-於10/25完成資料上簽並存查。	
2	09/03-09/09	1.建教合作事業機構評估書表及相關資料函送教育局暨師大 2.僑生迎新活動 僑生一年級(暫定) 3.業師協同教學	1.建教合作事業機構評估書表及相關資料函送教育局暨師大-如期完成 2.僑生迎新活動-如期執行 3.資訊科、流通科、餐管科如期於12/31日前完成,於1/10向教育局辦理核銷。	
3	09/10-09/16	1.桃園青年職場體驗 2.校園就業安全宣導-三年級正規班(暫定) 3.勞安權益 4.112年國、高中職涯講座及職涯團體活動	1.桃園青年職場體驗-如期執行 2.校園就業安全宣導-三年級正規班-如期執行 3.勞安權益-如期執行 4.112年國、高中職涯講座及職涯團體活動-如期執行	
4	09/17-09/23	1.職闖GO-TEST系列活動 二年級正規班(暫定) 2.迎新活動暨文化交流	1.職闖GO-TEST系列活動 二年級正規班-如期執行 2.迎新活動暨文化交流-如期執行	
5	09/24-09/30	1.建教合作事業機構評估書表補件 2.輪調班二、三年級B班建教生座談會(暫定) 3.中秋節活動-全校僑生	1.建教合作事業機構評估書表補件-如期完成 2.輪調班二、三年級B班建教生座談會-以問卷方式實施 3.中秋節活動-全校僑生-如期執行	
6	10/01-10/07	辦理職業道德徵文比賽	全校共24位同學參加,評選出一二三名以佳作共五位同學,並於11/15週會公開表揚,頒贈獎狀及獎金。	
7	10/08-10/14	輪調班二、三年級B班再分發會議(暫定)	輪調班二、三年級B班再分發會議-10/26完成	
8	10/15-10/21			
9	10/22-10/28	1.幼保科技外實習 2.勞動權益校園講座-一、二、三輪調班(暫定) 3.工業類電腦軟體設計模擬賽	1.11/24完成實習,計畫申請學生17位,實際實習14位(3位休學),於1/12向教育局辦理核銷。 2.勞動權益校園講座-一、二、三輪調班-如期執行 3.10/28進行,共計兩位同學參賽,於11/27向教育局完成核銷。	
10	10/29-11/04	11/01-12/07華語教學(206人)	11/01-12/07華語教學-如期完成	
11	11/05-11/11	1.全國技藝競賽家事類決賽 2.青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會	1.如期完賽,並獲得幼兒教具製作職種優勝第17名。 2.青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會-如期執行	
12	11/12-11/18	正規班期中暨輪調B班期末實習作業抽查	實習作業抽查於12/1如期完成。	

世紀綠能工商112學年度第1學期期末校務會議實習處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
13	11/19-11/25	1. 全國技藝競賽工業類決賽 2. 建教合作事業機構現場評估(11/20-12/15) 3. 阿基師-業師講座(186人) 4. 僑生工作證說明會	1. 全國技藝競賽工業類決賽-如期完賽。 2. 建教合作事業機構現場評估(11/20-12/15)-如期完成 3. 阿基師-業師講座-如期執行 4. 僑生工作證說明會-如期執行	
14	11/26-12/02	全國技藝競賽商業類決賽	全國技藝競賽商業類決賽-如期完賽。	
15	12/03-12/09	1. 業師講座-電腦水冷原理 2. 僑生迎新活動	1. 業師講座-電腦水冷原理-如期執行 2. 僑生迎新活動-如期執行-如期執行	
16	12/10-12/16	1. 業師講座-三維列印 2. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會	1. 業師講座-三維列印-如期執行 2. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會-如期執行	
17	12/17-12/23			
18	12/24-12/30	1. 調班一、二、三年級 A 班建教生座談會(暫定) 2. 112-1 廠校協調會(暫定)	1. 輪調班一、二、三年級A班建教生座談會-以問卷方式實施 2. 112-1廠校協調會-於1/12完成	
19	12/31-01/06	薦派 113 年度寒假教師赴公民營研習	薦派陳麒丞老師。	
20	01/07-01/13	1. 輪調班一、二、三年級 A 班再分發會議(暫定) 2. 僑生工作證說明會 3. 上傳建教合作事業機構(補評估)勞安查核名冊	1. 輪調班一、二、三年級 A 班再分發會議-預計於 21 周完成 2. 僑生工作證說明會-如期執行 3. 上傳建教合作事業機構(補評估)勞安查核名冊-如期完成	
21	01/14-01/20	1. 辦理僑生工作證-(全校僑生) 2. 各科召開期末科務會議 3. 建教合作班補評估申辦案提出	1. 辦理僑生工作證-(全校僑生)-如期執行 2. 各科召開期末科務會議-各科預計於本周開會。 3. 建教合作班補評估申辦案提出-預計於 20 周完成	

國中技藝教育課程				
序號	反應國中	反應事項	改善情形	備註
	桃園國中	老師上課常遲到	與任課老師溝通後已改善	
		校車司機態度不佳	經總務主任與校車公司協調，已中止與該公司契約。	
		課間不應該下課，且讓學生去投販賣機。	老師表示因為學生口渴，所以才會讓他們去投，已明確告知應禁止學生自己跑去投販賣機。	
	大有國中	老師上課教枯燥乏味，學生學習意願不高，且會於上課使用公差學長姐的手機玩遊戲	與老師協調，已安排愛心老師或雅慧與翠霞主任在無課務時隨班協助督導	
	光明國中	司機會吃檳榔，車上味道不好聞	請總務處與司機反應後，應允於接送國中端期間不吃檳榔，並於車上放置芳香劑以去除異味	
	大成國中	校車司機忘了去接學生，導致學生及帶隊教師在門口等了約 30 分鐘	校車公司表示因為校車接送是外包廠商，對方沒連繫好，當天已緊急加派校車去接孩子。	

### 三、寒假重要工作

#### (一) 建教組：

1. 113 學年度建教合作事業機構補評估，計有資訊科 3 家(免現評)、機械科 2 家(現評)。
2. 114 學年度建教合作廠家開發。
3. 開發資訊科僑生班尚未完成轉安置 11 生之工作崗位。

#### (二) 實習組：

1. 各科 112 學年度第 1 學期成果冊。
2. 各科申辦 113 年度技職教育實務增能計畫(遴聘業界專家協同教學計畫、提升學生實習實作能力計畫、校外實習及校內併校外實習計畫、教師赴公民營機構 113 年度暑假研習)。
3. 各科進行 113 年專題製作競賽參賽事宜。
4. 112 學年度第 2 學期各科相關計畫規劃。

#### (三) 就業輔導：

1. 函報「中餐烹調(乙、丙級)」術科檢定場地評鑑
2. 一年級僑生健保投保及申請健保卡作業(206 人)
3. 函報申請 112 年度教育局輔導經費
4. 僑生工作許可函申請及審核作業(295 人)

#### (四) 推廣組：

1. 1/22(一)-08:00~16:00 福豐國中育樂營(機械+餐飲)。



2. 1/23(二)-08:00~13:00 幸福國中育樂營(餐飲)。
3. 1/25(四)-14:00 技藝教育核心主題研習(任教國中技藝班老師)。
4. 整理 112-1 國中技藝教育課程學習紀錄本。
5. 彙整 112-1 國中技藝教育課程學生 T 分數表。
6. 製作 112-1 國中技藝教育課程成果冊。
7. 前置 112-2 國中技藝教育課程所有事項。
8. 製作 112-1 所有計畫成果冊(共計 8 冊)。

#### 四、其他事項

##### (一) 建教組：

1. 請導師協助實習週記批閱及繳交作業。學生實習返校後繳交給班導，請班導於返校日起 10 日內收齊批閱後，以班為單位交給建教組。返校後 10 日內未完成廠家及導師批閱並繳交至建教組的同學，統一由建教組簽處小過乙支，週記篇數不足 12 篇、建教組認定內容敷衍者，同樣視為未交，簽處小過乙支，並請導師協助督促未交學生完成補交。
2. 請導師與駐廠老師密切合作，交流學生在廠、在校學習情況，協助與家長之溝通聯繫。

##### (二) 實習組：

1. 113 學年度充實教學及實習設備計畫複審階段。

##### (三) 推廣組：

1. 承辦 112 年度監察院調查「我國技職教育成效、證能合一現況及部分學校經營危機待解」等情案履勘座談計畫

# 世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

## 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

報告單位：輔導室 報告人：黃曉玲

### 一、本學期工作績效

#### 輔資組：

(一) 召開各項輔導工作會議，且完成會議記錄簽到表及成果冊簽核。

輔導工作委會、新住民子女教育委員會、家庭教育委委會、中途離校輔導小組會議。

(二) 推展「生命教育」、「家庭教育」、「性別平等教育」、「特殊教育」等業務，成效顯著：

(1) 全校性主題月活動宣導-輔導月記書寫優秀班級：

綜一甲（黃德平老師）

餐三C（陳富光老師）

餐三乙（巫彥誼老師）

餐三甲（崔怡真老師）

餐二乙（曾瑩佩老師）

餐一甲（鄭淑華老師）

幼一甲（張官玉老師）

(2) 辦理學生性別平等教育之能研習：

1-3 年級學生共 3 場次(主題:未成年懷孕防治宣導 9/06. 9/20. 10/04 三日實施)，參加總計 508 人次(男 315 人次，女 193 人次)。

(3) 辦理 2 場次全校教職員輔導知能研習：

1. 10/18 日 13:00-15:00 實施 2 小時生命教育知能研習

\* 63 人參加，達成率 80 %。

2. 11/27 日 14:00-16:00 實施 2 小時輔導知能研習-情緒與壓力管理，

\*67 人參加，達成率 85%。

(4) 辦理校園安全宣導:班級反霸凌宣導共 5 個班級，106 人次，成果已簽核。

(三) 辦理三年級大專院校升學博覽會成果如下：

(1) 25 所大專院校參與升學宣導

(2) 三年級共 9 個班級(161 位學生)參加，155 份學習單。

(四) 落實學校輔導三級預防工作：

(1) 辦理跨處室與個案會議總計 16 件。

(2) 本學期國中高關懷轉銜高一共 21 案，高三有 9 案，高二有 19 案，共 49 案，08/29 日已召開轉銜會議，個案持續關懷中。

(3) 期中學生輔導紀錄表(A. B)抽查總計 22 班-優秀班級如下：

陳志明老師(汽三甲)

崔怡真老師(餐三甲)

巫彥誼老師(餐三乙)

張官玉老師(幼一甲)

石湘翎老師(餐二甲)

(4) 持續推動認輔工作：這學期認輔學生共 19 位，感謝 8 位認輔教師(黃曉玲老師、林逸亞老師、陳麒丞老師、鄭淑慧老師、鄧凱日老師、崔怡真老師、陳儀玲老

師、巫彥誼老師)。

(5)友善校園計畫-學生諮商輔導:心理諮商師共 36 人次/36 時。

(6)113 社政兒少通報案件總計 19 件，以校園性騷擾及偏差行為居多。

(7)112-1 學期學生輔導總人次及問題類別統計表如下:

人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應
61	3	28	4	35	4	2
自我傷害	性別議題	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	中離拒學
1	6	33	15	3	14	4
<b>輔導人次總計:213</b>						

(8)建立全校學生家庭狀況調查表，如若有高關懷個案及高風險家庭，視需要轉介校外資源；另配合社政單位安排社工師、心理師到校服務。

**(五) 落實輔導學生適性發展:**

1. 學校針對不穩定就學或學習成就落後之學生，及早建立中離預警機制，協助學生穩定就學。
2. 辦理適性轉(科)學，以協助志趣不合的學生，找到重新進入適合的學制或科系就讀的機會。

**(六) 濟弱扶貧-辦理獎助學金及愛心餐卷業務:**

1. 正規班級輪調班生愛心餐券總計:  
9-10 月份 590 張、11 月份 211 張、12 月份 209 張  
\*總計 1010 人次，共 50500 元整。
2. 僑生專班生愛心餐券總計:  
11 月份 112 張、早餐卷 114 張，12 月早餐卷 127 張、午餐卷 123 張  
\*總計 476 人次，共 23800 元整。
3. 協助學生申請-富邦基金用愛心做朋友:  
\*總計 20 人次，共 12000 元整

**(七) 生涯輔導:**

- (1)辦理心理測驗，一、二年級共 10 班(約 240 位學生)，提供學生參考將來升學方向與生涯規劃。
- (2)辦理青少年親密溝通-小團體課程，共 10 位學生參與，6 次/2 小時，共 12 小時，實施成果已簽核。

**特教組:**

**(一) 服務對象**

112-1 學期特殊生統計				
特殊教育學生類別	普特生	綜職科	進修部	全校特生
1. 智能障礙	11	21	1	33
2. 視覺障礙	1			1
3. 肢體障礙	1			1
4. 情緒行為障礙	10			10
5. 學習障礙	54		5	59
6. 多重障礙	1	1		2
7. 自閉症	9	4	1	14
合計	87	26	7	120

(二) 普特生書籍費申請:本學期共 91 人提出申請, 共申請 461, 243 元

(三) 特殊生交通費申請:本學期共 4 人提出申請, 共申請 16, 000 元

(四) 經費補助

(1) 集中式特教班(8-12 月)教育局補助經常門 1, 233, 333 元, 資本門 125, 000 元購買飲水機 1 台、分離式冷氣 1 台、除濕機 2 台、強力吸塵器 1 台。

(2) 輔導普通班身心障礙學生經費教育局補助 163, 600 元

(3) 資源班行政助理(8-12 月)教育局補助 500, 000 元

(4) 專業團隊服務教育局補助 36, 760 元

(五) 綜職科心理諮商

(1) 因綜職科學生心情起伏較易受影響, 聘請專業心理師為綜職科心理諮商。

(2) 實施時間 112/9/6~112/12/27, 諮商人數:9 人, 16 次/4 小時, 共 64 小時, 鐘點費由集中式特教班經費支出。

(六) 綜職科小團體藝術治療

\*實施時間 112 年 09 月~112 年 12 月, 人數:17 人, 5 次/4 小時, 合計 20 小時, 鐘點費由集中式特教班經費支出。

(七) 綜職科職涯講座

\*實施時間 112 年 09 月~112 年 12 月, 人數:14 人, 5 次/2 小時, 合計 10 小時。鐘點費由集中式特教班經費支出。

(八) 綜職科盃杯課程

\*實施時間 112 年 09 月~112 年 12 月, 人數:17 人, 15 次/2 小時, 合計 30 小時。鐘點費由集中式特教班經費支出。

(九) 專業團隊

\*實施時間 112 年 9 月至 112 年 12 月, 人數:19 人, 36 次/1 小時, 合計 36 小時。鐘點費由專業團隊計畫支出。

(十) 補教教學

\*實施時間 112 年 9 月至 112 年 12 月, 共 87 小時。鐘點費由普特生經費支出。

(十一) 特需課程

\*實施時間 112 年 10 月至 112 年 12 月, 共 20 小時。鐘點費由普特生經費支出。

(十二) 普特生特殊考場服務

\*第一次段考: 17 人參加。第二段考: 12 人參加。第三段考: 12 人參加。

(十三) 特教月活動

辦理時間	計畫名稱	活動地點	參加對象
9/27 13:10~15:00	學生性平知能研習	第三會議室	全校普特生綜職科學生
10/4 13:10~15:00	特教知能影片宣導 《青春兩好三壞》	各班教室	全校學生
10/11 第 3-4 節	勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 職闖 GO-TEST---國手講座	第三會議室	綜職科學生
10/18 第 3-4 節	勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 職闖 GO-TEST---DIY 活動	第三會議室	綜職科學生

12/11-12/13 中午	綜職科一~三年級義賣活動 義賣所得 50%捐贈愛心便當獎助學金 共\$1,300 元	穿堂	全校師生
10/25 整天	綜職科校外職場參訪 (經費由集中式特教班支出)	吳福洋襪子故 事館、王子創意 文具國	綜職科 學生

#### (十四)教師知能研習

辦理時間	計畫名稱	講師	時數
8/28 9:00-12:00	淺談自閉症 行為輔導與 溝通策略	陳姮縵老師	3小時(經費由集中式特教班支出)

#### (十五)特教組各會議

##### (1)綜職科實習檢討會

1. 提升實習生及家長對校外實習之認知及學習成效
2. 實施時間:9/27、10/18、11/29、12/27、1/17，共5次

##### (2)特推會:推動學校特殊教育

本學期除了期初期末規定召開外，另增加2次臨時特推會，合計共4次

##### (3)綜職科教學研究會:本學期召開期初期中期末共3次

##### (4)綜職科親師IEP會議:本學期召開期初期末共2次，家長共17人次參加

##### (5)全校教師IEP會議:本學期召開期初期末共2次。

##### (6)補救教學會議:本學期召開期初期末共2次。

##### (7)普特生學生座談會:本學期召開期初共1次，共85人次參加。

##### (8)特殊生新生轉銜會議:本學期召開1次，共4位學生、13位家長、5位國中端老師參加。

##### (9)綜職科社政轉銜會議:本學期期初召開1次，共13位學生、8位家長參加。

#### (十六)鑑定結果:本學期共4人送件，初步鑑定結果1位特殊生，3位非特生。

#### (十七)113學年度身心障礙學生升大專校院甄試:甄試共9人報名，3/23-3/24於中原大學考試

#### (十八)身心障礙學生轉銜參觀暨體驗活動:本學期辦理1場，共12位國中生、9位家長、4位國中端老師參加。

#### (十九)113學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置宣導博覽會:已於12/16(六)假桃園特殊教育學校辦理完畢。

#### (二十)普特生輔導:

	110-1	110-2	111-1	111-2	112-1
補救教學人數	22	18	33	31	39
補救教學教師	8	8	9	8	9
上課節數	80	80	90	80	87
義工學生(工讀生)	4	4	3	3	1
身障生總數	139	158	127	123	120

## 二、工作計畫檢討

項次	日期	工作計畫	執行情形
1	112.08.015-09.30	特教通報網接收安置新生	適性安置普特生49人，特教班4人，真正報到接收普特生31人，特教班4人，普特生報到率63%，特教班報到率100%

項次	日期	工作計畫	執行情形
2	112.08.19	完成二三年級綜職科校外職場簽的事宜	二年級集中式實習：耕心田農場，三年級分散式實習：共簽約8個工作崗位，分發11位學生
3	112.08.25-08.29	一年級新生填寫 AB 表	新生均已完成AB資料卡填寫，約500人
4	112.08.23	處室會議(10:00)	已完成輔導室112-1工作章則
5	112.08.23-08.29	愛心便當暨濟弱扶貧獎助學生金申請	112-1僑生專班共476人次，正規班暨輪調班共1010人次
6	112.08.28	特教知能研習(9:00-12:00)綜職科期初教學研究會(14:00)	特教研習共有63人教職同仁參與，13人因公未參與，參與率83%
7	112.08.29	期初輔導工作委員會、新住民子女教育委員會、家庭教育委員會、特殊教育推行委員會(12:25) 期初教師 IEP 會議(13:30) 一年級特殊新生轉銜會議輔導室轉銜會議(16:15)	*均已完成簽核(會議記錄，簽到表及成果冊) 完成期末個別化教育計畫評量暨轉銜知能研習，全校導師參加。 *新生轉銜會議共家長15人、學生5人、國中老師5人、本校老師9人參與，紀錄已完成簽核
8	112.09.01	綜職科實習說明會(第7節) 綜職科親師 IEP 會議(16:10)	實習說明會共有21位學生、6位家長參與親師IEP共有15位老師、9位家長、26位學生參與
9	112.09.04-09.06	4-6 普通班身障生學生座談會 5 進修部身障生座談會 6(三)三年級未成年懷孕防治宣導	*日校普特生座談會共73人，出席率86% 進修部普特生座談會共7人，出席率100% *三年級學生性平教育宣導150人次完成95%
10	112.09.04-09.08	愛心便當暨濟弱扶貧獎助學生金申請	正規班暨輪調班總計愛心餐券15位學生，僑生專班總計12位學生申請
11	112.09.15	期初補救教學會議(12:25) 愛心便當暨濟弱扶貧獎助學金審議會(16:15)	*國文20人、英文18人、數學27人、特需14人參加，共11位老師授課 *已全面改用面額50元之愛心餐券
12	112.09.19	10:00-11:00 中途離校期初輔導小組會議	已完成簽核(會議記錄，簽到表及成果冊)，函送教育局備查。
13	112.09.20	二年級未成年懷孕防治宣導	二年級學生性平教育宣導130人次完成93%
14	112.09.29	期初學生認輔會議	已完成簽核(會議記錄，簽到表及成果冊)認輔學生19位，共9位認輔老師
15	112.09.25-09.29	反霸凌入班宣導	完成班級反霸凌宣導共5個班級，106人次，成果冊已簽核。
16	112.10.04	一年級未成年懷孕防治宣導(13:00-15:00)	一年級學生性平教育宣導190人次完成96%
17	112.10.18	教師輔導知能研習-生命教育	已完成研習成果核章，公63人參加，達成率80%。
18	112.10.25	綜職科校外教學	吳福洋襪子故事館及王子創意文具國，共有29位學生、4位老師參加，成果冊已製作完成。
19	112.10.23-10.27	反霸凌入班宣導	完成校園安全宣導-班級反霸凌宣導共5個班級，106人次，成果冊已簽核。
20	112.11.13-17	反霸凌入班宣導	完成校園安全宣導-班級反霸凌宣導共5個班級，

項次	日期	工作計畫	執行情形
			106人次，成果冊已簽核。
21	112.11.15	學生心理測驗	已辦理心理測驗，一、二年級共10班(約240位學生)，達成70%。
22	112.11.27	教師知能研習-情緒與壓力管理	完成研習成果核章，公67人參加，達成率85%。
23	112.12.02	國中三年級職場體驗(8:00-12:00)	共有23人報名參加，實際參與學生12人、家長9人、老師4人，共25人
24	112.12.15	三年級特生社政轉銜說明會	學生12人、家長7人、5個社政單位參與
25	112.12.19	大(專)院校升學博覽會勤前會	已完成簽核(會議記錄，簽到表及成果冊)
26	112.12.26	期末中途離校會議	已完成簽核(會議記錄，簽到表及成果冊)，函送教育局備查。
27	112.12.27	綜職科期中教學研究會(14:00)	紀錄已完成簽核
28	112.12.27	大(學)專院校升學博覽會	已完成簽核，總計25所大專院校參與升學宣導-三年級共9個班級(161位學生)參加，155份學習單。
29	112.12.26	期末學生認輔會議	已完成簽核(會議記錄，簽到表及成果冊)，認輔鐘點費19位學生*1000元整，共19000元。
30	113.01.13-113.02.23	高關懷學生導師電訪 google 填寫回報	分三段關懷學生期程，請導師每班一位回傳表單，輔資組彙整後2/19日前填報教育當局。
31	113.01.18	綜職科期末教學研究會(14:00) 期末教師 IEP 會議(14:30) 期末綜職科親師 IEP 會議(15:00)	*教學研究會、教師IEP將於1/23召開。 *親師IEP：家長7人、學生30人參加
32	113.01.19	收回1-3年級學生B表、一年級學生A表	1/25日前期末學生輔導紀錄AB表繳回期限，2/19日完成期末查閱工作。

### 三、寒假重要工作

- (一) 1/23(二)9:00-12:00 辦理全校教職員工特教知能研習。
- (二) 1/25(五)16:00 繳交期限(2-3年級學生輔導紀錄B表，1年級AB表)。
- (三) 113.01.22-01.26 辦理112-2濟弱扶貧獎助學金、愛心餐卷申請
- (四)教育局來函辦理「春節關懷弱勢學生實施計畫」  
辦理期程:113.01.13-113.02.23  
說明:1.分三階段實施(前)113/01/22~113/01/28、(中)113/01/29~113/02/04、  
(後)113/02/05~113/02/13  
2.每班至少一位關懷學生以面訪、家訪，電訪等記錄拍照，或是LINE記錄截圖)，  
3.請各班導師在期限內完成且以google填寫回報。
- (五)112-2友善校園計畫執行研習、學生輔導諮商規劃事宜。
- (六)完成「桃園市政府教育局113年度自我傷害預防及資源挹注實施計畫」撰寫即提報申請事宜。

### 四、其他事項:無

# 世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

## 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

報告單位：圖書館/國際事務處 報告人：張志平

### 圖書館：

#### 一、本學期工作績效

(一)參加全國中等學校閱讀心得寫作比賽，感謝各位老師配合並鼓勵 9 位同學參加比賽，成果如下：

(1). 閱讀心得優等獎 1 篇，指導老師樊永正主任

註：1. 指導老師已予以敘獎。

(2). 獲獎餐三 B 黃鈺婷同學獎狀及圖書禮券待學生返校後頒發表揚。

(二)參加全國中等學校小論文比賽有 2 組參加，均未得獎。

(三)本學期書香滿校園閱讀心得寫作比賽目前有 14 班繳件，希望導師能確實督導同學寫作，為班上爭取榮譽。

(四)本學年自 112 年 8 月 1 日至 113 年 1 月 15 日止借閱人次：280 人；借閱冊次 479 冊。

(五) 實施圖書館利用教育共計 17 班 500 人參與。

#### 二、工作計畫檢討

項次	日期	工作計畫	執行情形
1	112.09.01-10.10	112 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽實施計畫	參加 9 件，獲獎 1 件(甲等)；第二學期投稿時間：113 年 2 月 1 至 3 月 10 日中午 12 時止。
2	112.09.01-10.10	112 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫	參加 2 組，未獲獎；第二學期投稿時間：113 年 2 月 1 至 3 月 15 日中午 12 時止。

#### 三、寒假重要工作

(一) 1/22(一)-2/2(五)8:00-12:00 配合學務處辦理國中志願學習活動(整理圖書)。

#### 四、其他事項：無

### 國際事務處：

#### 一、本學期工作績效

(一) 112/8/31-9/4 辦理僑專班印尼泗水招生參訪計畫-艾莉學校暨教育展。

(二) 112/10/23-11/27 辦理僑專班越南海外招生活動。

(三) 112/11/6-11/10 辦理僑專班印尼招生參訪計畫-雅加達、坤甸、山口洋海外招生活動。

(四) 112/11/24-11/28 辦理僑專班印尼招生參訪計畫-雅加達、萬隆海外招生活動。

(五) 112/11/24-11/28 辦理僑專班印尼招生參訪計畫-雅加達、坤甸海外招生活動。

#### 二、工作計畫檢討

項次	日期	工作計畫	執行情形
1	112/8/31-9/4	僑專班印尼泗水招生參訪計畫	印尼泗水招生參訪計畫-艾莉學校暨教育展。
2	112/10/23-11/27	僑專班越南海外招生活動計畫	拜訪胡志明市台北經濟文化辦事處僑務組張皓鈞組長、何雨畊秘書。拜訪胡志明市馥華外語教學中心馮炎基主任、定



項次	日期	工作計畫	執行情形
			館越華鄧秀芳校長、富新學、校 謝彩雲校長、保平、民利華文、 校李昌源校長、同、代華語、 楊子坤副校長、張、奈光正、 初高中、學、張、弘輝董、長、 含華中、學、鍾、仁傑、青、 學校、廖、子、權、校、何、深、 任。
3	112/11/6-11/10	僑專班印尼招生參訪計畫-雅加達、坤甸、山口洋海外招生活動計畫	拜會印尼雅加達留臺校友會 李淑惠顧問、印尼留台校友 院林正玲執行長、西加留臺 友會會長余蒂娜、新光、 學校李振福校長、山口洋 達專校陳威昭校長。
4	112/11/24-11/28	僑專班印尼招生參訪計畫-雅加達、萬隆海外招生活動計畫	印尼招生活動計畫-雅加達、 萬隆參加印尼留台校友聯誼 會教育展及拜會印尼萬隆台 灣工商聯誼會陳明山理事 長、廣肇總會等。
5	112/12/7-12/14	僑專班印尼招生參訪計畫-雅加達、坤甸海外招生活動計畫	印尼招生活動計畫-雅加達、 坤甸學校說明會。

### 三、寒假重要工作

- (一) 1/15-3/15 僑務委員會 113 年產學攜手合作僑生專班學校與海外僑華校締結夥伴學校計畫。

### 四、其他事項:無

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

報告單位：人事室 報告人：葉冠吟

一、本學期工作績效

- (一) 111 學年度考績評比完成發放。
- (二) 112 學年度教職員薪資編列。
- (三) 本學期辦理共 12 位新進同仁聘任。
- (四) 教師節桃園市代金及本校教師節禮金申請發放。
- (五) 與健康中心協同辦理教職員健檢。
- (六) 辦理 11 場面試：機械科教師、處室行政助理、健護科教師、英文科教師。
- (七) 辦理教評會 3 場、校務會議 5 場、校事會議 2 場。
- (八) 完成 111 學年度離職退休人員核定及撥付。
- (九) 申請教育局杏壇芬芳獎。

二、工作計畫檢討

(以 112-1 行事曆說明)

三、寒假重要工作

- (一) 因應 113 年 1 月 1 日起軍公教調薪 4%，依據 1 月 11 日銓敘部來函辦理教職員本俸調整及保費調整等薪資冊編列。
- (二) 兼任教師勞健保異動
- (三) 行政同仁寒假輪值

四、其他事項：

- (一) 113.01.02 起至 01.31 日止開放申請 113 學年**第一梯次**校內技術教師申請。
- (二) 113.02.01 起開始受理本學年欲辦理退休人員資料，並於 113.04.01 送出退休申請，依規定需於退休 3 個月以前辦理完成退休核定，請提早申請辦理。
- (三) 113.07.01 起至 07.31 日止開放申請 113 學年**第二梯次**校內技術教師申請。

世紀綠能工商112學年度第1學期期末校務會議人事室工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
01	8/28 9/03	新進同仁資料建立及投保	已辦理完成。	
02	9/04 9/10	公保、養老年金提撥簽辦業務	每月按時完成。	
03	9/11 9/17	龜山區教育會	謝吉林老師榮獲龜山區教育會優良教師表揚。	
04	9/18 9/24	每學年員額編制陳報	112學年度員額編制表已奉桃園市政府府教高字第1120278950號函核定。	
05	9/25 10/01	1. 發放桃園市教師節代金 2. 桃園市優良教師推薦表揚	樊永正主任、崔怡真老師、邱芳榆老師榮獲桃市優良教師表揚。	
06	10/02 10/08	每年不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢	本學期聘任人員均符合適用教育人員。	
07	10/09 10/15	教職員身體健康檢查	與健康中心協同辦理完成，與大明醫院配合。	
08	10/16 10/22	勞動局身心障礙進用說明會	已辦理完成。	
09	10/23 10/29	每學年人事資料庫填報	已辦理完成。	
10	10/30 11/05	保費異動業務	每月按時完成。	
11	11/06 11/12	退撫金、退撫增額提撥簽辦業務	每月按時完成。	
12	11/13 11/19	技術教師申請送審	已辦理完成。	
13	11/20 11/26	勞健保簽辦業務	每月按時完成。	
14	11/27 12/03	每月出差請領單送會計室審核	每月按時完成。	
15	12/04 12/10	公保、養老年金提撥簽辦業務	每月按時完成。	
16	12/11 12/17	新學期師資缺口審視及面試	隨時辦理。	
17	12/18 12/24	勞健保簽辦業務	每月按時完成。	
18	12/25 12/31	保費異動業務	每月按時完成。	
19	1/01 1/07	退撫金、退撫增額提撥簽辦業務	每月按時完成。	
20	1/08 1/14	每月出差請領單送會計室審核	每月按時完成。	
21	1/15 1/21	行政人員寒假輪值排定	請排定同仁依規定值勤。	

## 112.08.01-112.11.30 教職員工出缺席紀錄 (每 0.8 小時折算為 1 日)

編號	姓名	公假	事假	病假	公差假	喪假	年假	補休假	請假總計
1	胡昌平				8.2			4	12.2
2	郭佳惠		0.2					2.4	2.6
3	楊永福		1	4.4	0.4			3.7	9.7
4	楊韻玲		0.6		7.5			4.1	12.4
5	樊永正	3.1			9			3	15.1
6	王文雄				0.3			2.2	2.5
7	石湘翎			1.3	2			0.4	3.7
8	朱秣翎							3.4	3.4
9	吳棋誼							4	4
10	巫彥誼		0.1					0.4	0.5
11	法志豪	2	0.4	1					3.4
12	邱芳榆	1.4		0.3	2.2			1	5.1
13	洪純旬		1						1
14	唐盛德				3.4			1.4	5
15	崔怡真				0.6			0.4	1.2
16	張官玉		1					0.2	1.2
17	陳志明		1						1
18	陳珍君		0.2	1				1.4	2.6
19	陳富光		0.5	1				1.3	3
20	陳富雄								0
21	曾瑩佩		0.4					1	1.4
22	湯映雪		0.4					0.6	1.2
23	黃德平							0.5	0.5
24	楊志偉								0
25	詹熒鳳	1						0.3	1.3
26	劉奕昌		3		0.6				3.6
27	鄭淑華		0.4						0.4

## 112.08.01-112.11.30 教職員工出缺席紀錄 (每 0.8 小時折算為 1 日)

編號	姓名	公假	事假	病假	公差假	喪假	年假	補休假	請假總計
28	鄭淑慧			1.4	2	14		0.6	18.2
29	鄧凱日		1.4	5.7				2.3	9.6
30	賴盈潔	1		1					2
31	謝吉林							2.6	2.6
32	謝智宇								0
33	簡筠真		1		0.2				1.2
34	羅永憲	0.2	2.7	0.2				0.4	3.7
35	呂之晴		1	1.2				2.6	5
36	林欣瑩		1					4	5
37	林瑞雲			1				9.2	10.2
38	柯授智		2						2
39	徐程遠				1		0.4	1	2.4
40	徐翠霞				5			3.4	8.4
41	陳儀玲				2.5				2.5
42	程博聖				6.2			0.4	6.6
43	黃家慧		3.1	3			1		7.1
44	黃雅慧				2			4	6
45	葉培德			1.4				3.4	5
46	詹明森				1.4				1.4
47	趙文山				3		4		7
48	薛文龍		1					0.4	1.4
49	葉冠吟	2	0.1	0.4		7		5.3	15
50	李忠信				1.4			0.2	1.6
51	陳悅葳		5.4	1					6.4
52	陳淑芳		0.1				2	1.3	3.4
53	鄭惠雯				0.4			6.2	6.6
54	陳貞穎		0.1				3	2.4	5.5

## 112.08.01-112.11.30 教職員工出缺席紀錄 (每 0.8 小時折算為 1 日)

編號	姓名	公假	事假	病假	公差假	喪假	年假	補休假	請假總計
55	林惠君	0.4			3			2.4	6
56	林逸亞	1			6.2		1.4	4.4	13.2
57	梁君琪	1		2	1			4.2	8.2
58	陳麒丞				5			4.4	9.4
59	謝翠菱		1	2.7				0.4	3.4
60	周心儀	2			1			2.4	5.4
61	林裕揚	11	1					15.1	27.1
62	董維民	4.7						13.4	18.3
63	張志平				24			1.4	25.4
64	莊惠蘭							2	2
65	鍾孝文	2.2	0.4	0.2	1		0.4	3.4	8
66	官源瓏	0.4			5.4			1.4	7.4
67	邱志城		0.4		2			3	5.4
68	陳光廷							0.4	0.4
69	黃曉玲	3			15.4			3.4	22
70	陳彥慈			2.5	0.5			1.5	4.7
71	李瓊安			1					1
72	陳柏翰								0
73	王淳驥							0.1	0.1
74	李懷豫				1				1

# 世紀學校財團法人桃園市世紀綠能工商高級中等學校

## 112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

報告單位：總務處 報告人：李忠信

### 一、本學期工作績效

- (一)依法源辦理各項採購與收付款。
- (二)配合各單位辦理各項校務或招生活動。
- (三)辦理各項補助款申請與採購。
- (四)總務處各項業務順利辦理。
- (五)校舍整修及維護相關事宜。
- (六)112 年度私校獎補助計畫\$525,000 (補助\$470,554, 自籌\$54,446)。(採購(施作)項目：飲水機 4 台、冷藏櫃 1 台、鋁通風百葉窗、監視設備 2 台、箱型冷氣機 1 台)。
- (七)113 年度國教署辦理「教育部國民及學前教育署補助私立高級中等學校活化教學空間及實習場域計畫」。
- (八)電焊專業教室高低壓電源、工廠內配電、排煙設備、集束氣體管路等工程。
- (九)信樓 2F 宿舍裝修工程。
- (十)信樓 4F、行政 6F 學生宿舍規劃案。
- (十一)大同段 748 地號-新建宿舍大樓。
- (十二)協辦學務處申請教育部體育署-113 年度修(整)建與新建運動場地及購置體育設備器材案申請。
- (十三)112 學年度校車委外租賃招標。
- (十四)美食中心委外廠商經營案。
- (十五)新版面(新校徽)學生證悠遊卡、名片、邀請卡、提袋等設計案
- (十六)校園網路升級、更名案。
- (十七)電子公文系統導入。
- (十八)112 學年度薪資發放調整為次月 5 日發放，鐘點發放調整為次月 15 日發放。
- (十九)112 年度所發出的招生獎金等所得均列入 112 年度個人所得稅中申報。
- (二十)本學期購置資本門之設備物品如下表(經常門繁多故無列示)：

序號	採購案號	學期別-單位-經費來源-採購名稱	實支總額	補助金額	校內自籌金額
1	世輔特設字第 112002 號	特教組-特教經費-吸塵器	\$18,000	\$18,000	\$0
2	世輔特設字第 112001 號	特教組-特教經費-除濕機	\$29,000	\$29,000	\$0
3	世輔特設字第 112004 號	特教組-特教經費-冷氣櫃	\$60,000	\$60,000	\$0
4	世輔特設字第 112003 號	特教組-特教經費-飲水機	\$18,000	\$18,000	\$0
5	成教設設字第 112009 號	訓育組-充實教學-節奏樂器	\$46,600	\$46,600	\$0

6	成教設消字第 111008 號	推廣組-充實教學-數位攝錄影機	\$25,000	\$25,000	\$0
7	世實資設字第 112001 號	資訊科-高職優質化-筆記型電腦	\$60,000	\$60,000	\$0
8	世實資設字第 112002 號	資訊科-高職優質化-樹莓派開發模組 IOT 實驗器	\$103,000	\$103,000	\$0
9	世校秘設字第 112001 號	電腦室-數位精進-PVQC 專業英文詞彙能力測評系統	\$272,000	\$272,000	\$0
10	世實設字第 112001 號	實習組-高職優質化-筆記型電腦	\$72,000	\$72,000	\$0
11	無	機械科-捐贈-電動鐵捲門	\$77,000	\$77,000	\$0
12	世實機設字第 112003 號	機械科-學校預算-電動投影布幕	\$11,000	\$0	\$11,000
13	世實機設字第 112003 號	機械科-學校預算-雷射投影機	\$49,000	\$0	\$49,000
14	世實機設字第 112004 號	機械科-學校預算-游標高度規	\$67,200	\$0	\$67,200
15	世實機設字第 112002 號	機械科-學校預算-軌道式製圖機	\$390,600	\$0	\$390,600
16	世實機設字第 112008 號	機械科-學校預算-氣體管線	\$650,000	\$0	\$650,000
17	世實機設字第 112008 號	機械科-學校預算-電熱氣化器	\$68,060	\$0	\$68,060
18	世實機設字第 112006 號	機械科-學校預算-鐵架	\$37,800	\$0	\$37,800
19	世實機設字第 112004 號	機械科-學校預算-立式鑽床	\$99,000	\$0	\$99,000
20	世實機設字第 112007 號	機械科-學校預算-工具車	\$208,400	\$0	\$208,400
21	世實機設字第 112010 號	機械科-學校預算-排風設備	\$675,000	\$0	\$675,000
22	世實餐設字第 112001 號	餐管科-私校獎補助-水冷箱型冷氣機	\$155,000	\$100,554	\$54,446
23	世總庶設字第 112006 號	總務處-學校預算-儲熱式電熱水器	\$880,250	\$0	\$880,250
24	世總庶設字第 112005 號	總務處-私校獎補助-網路型監視器	\$65,000	\$65,000	\$0
25	世總庶設字第 112003 號	總務處-私校獎補助-冰箱(櫃)	\$23,000	\$23,000	\$0
26	世總庶設字第 112002 號	總務處-私校獎補助-飲水機	\$72,000	\$72,000	\$0
27	世總庶設字第 112007 號	總務處-學校預算-高低壓輸電線路(站)	\$5,000,000	\$0	\$5,000,000



28	世總庶設字第 112008 號	總務處-學校預算-電纜溝	\$609,000	\$0	\$609,000
29	世總庶設字第 112008 號	總務處-學校預算-電力設備	\$790,000	\$0	\$790,000
30	世總庶設字第 112008 號	總務處-學校預算-變電站整修工程	\$200,000	\$0	\$200,000
31	世總庶設字第 112004 號	總務處-私校獎補助-通風百葉窗	\$210,000	\$210,000	\$0
32	世總庶設字第 112006 號	總務處-學校預算-信樓教室裝修工程	\$9,119,750	\$0	\$9,119,750
		合計	\$20,160,660	\$1,251,154	\$18,909,506

(二十一) 前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫-協助技術支援。(電腦室)

(二十二) 數位學習生生有平板使用推動。(電腦室)

(二十三) 各界善心人士、單位捐贈普渡物資載運。

## 二、工作計畫檢討

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
1	08/27-09/02	1. 新電子公文系統教育訓練 2. 開學及輪調班基礎訓練校車路線調整 3. 校車司機、逃生消防演練 4. 新增資源回收室(貨櫃屋)	1. 已於 8/29 完成 2. 已於 8/30 完成 3. 已於 8/30 完成 4. 9/1 完成	
2	09/03-09/09	1. 112 年教育部國教署校舍系統空間配置填報研習 2. 校園修樹工程	1. 已於 9/7 完成 2. 已於 9/9 完成	
3	09/10-09/16	1. 校園環境消毒	1. 已於 9/10 完成	
4	09/17-09/23	1. 補助學校活化空間及實習場域計畫執行說明會	1. 已於 9/22 完成	
5	09/24-09/30			
6	10/01-10/07	1. 高壓設備年度檢修 2. 學生校車安全講習 3. 操場臨時倒樹移除	1. 已於 10/1 完成 2. 已於 10/4 完成 3. 已於 10/6 完成	
7	10/08-10/14			
8	10/15-10/21	1. 台新銀行到校服務	1. 已於 10/17 完成	
9	10/22-10/28	1. 土地活化案會議(桃市府教育局)	1. 已於 10/24 完成	
10	10/29-11/04	1. 公民訓練行車安全檢查 2. 土地 748 號土壤檢測、地質鑽探 3. 電焊教室驗收	1. 已於 10/30 完成 2. 已於 11/16 完成 3. 已於 11/03 完成	
11	11/05-11/11			

112 學年度第 1 學期期末校務會議總務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
12	11/12-11/18	1. 總 16(暫)變電站箱體定位	1. 已於 10/05 完成	
13	11/19-11/25	1. 持續落實相關節能措施-填報及推動作法說明會 2. 線上研習-年教育部補助各級公立學校校園綠籬專案計畫徵件說明	1. 已於 11/20 完成 2. 已於 11/23 完成	
14	11/26-12/02	1. 私校不動產處分案工作小組會議-第 2 次審查會議	1. 已於 11/28 完成	
15	12/03-12/09	1. 三年級校外教學行車安全檢查	1. 已於 12/5 完成	
16	12/10-12/16	1. 宿舍規劃會議	1. 已於 12/15 完成	
17	12/17-12/23	1. 公民訓練行車安全檢查 2. 宿舍規劃會議	1. 已於 12/21 完成 2. 已於 12/19 完成	
18	12/24-12/30	1. 112-2 學期學生代收代辦費審核會議 2. 輪調班寒假校車併線路線編排 3. 估價師公會初勘 748 地號	1. 已於 12/27 完成 2. 已於 12/12 完成 3. 已於 12/29 完成	

### 三、寒假重要工作

- (一)土地資產活化案，第 2 次審查準備工作(土地估價報告)
- (二)信樓 4F、行政樓 6F 學生宿舍規劃案。
- (三)1/22 辦理新北-鶯歌國中參訪活動。
- (四)1/24 自衛消防(演練)研習(下午)、電子公文系統研習(上午)。
- (五)2/8 校園消毒工程(各單位辦公室、專業教室、工廠等需要消毒，請當日早上 8:30 派員開門)。
- (六)112-2 教課書、簿本採購。
- (七)協辦 111 年度高級中等以下學校協助少年矯正機關(安置機構)教育事項獎勵補助改善校園環境執行。
- (八)研究精進本校電腦還原系統。(網路版)

### 四、其他事項

- (一)操場、校區喬木修剪工程。
- (二)大同段 748 地號-新建宿舍大樓。
- (三)評估電子表單導入與現行電子公文系統結合。
- (四)規劃辦理全校各單位文件銷毀案。

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

112學年度第1學期期末校務會議工作報告

報告單位：會計室 報告人：陳貞穎

一、本學期工作績效

- (一) 111學年度決算報告(112.12.25核備)
- (二) 各項補助款申請及核銷資料審核
- (三) 會計報表每月按時送至教育局
- (四) 公保、勞保、健保、勞退及私校退撫資料核對
- (五) 教職員薪資鐘點及各項費用資料核算
- (六) 控管各單位預算經費之使用

二、工作計畫檢討

112學年度第1學期期末校務會議會計室工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
1	08/27-09/02			
2	09/03-09/09	薪資發放	如期完成	
3	09/10-09/16	1. 鐘點核算 2. 月報表送教育局	如期完成	
4	09/17-09/23			
5	09/24-09/30			
6	10/01-10/07	1. 薪資發放 2. 會計師查核(111學年度決算)	10/2-10/4會計室到校查核111學年度資料，財簽報告已於11/20完成；111年度結算申報已於12/26完成網路申報	
7	10/08-10/14	1. 鐘點核算 2. 月報表送教育局	如期完成	
8	10/15-10/21			
9	10/22-10/28			
10	10/29-11/04	薪資發放	如期完成	
11	11/05-11/11			
12	11/12-11/18	1. 鐘點核算 2. 月報表送教育局	如期完成	
13	11/19-11/25	11/22 決算報告呈報董事會議通過	111學年度決算報告於11/30前送至教育局審查，已於12/25完成核備	
14	11/26-12/02			
15	12/03-12/09	薪資發放	如期完成	
16	12/10-12/16	1. 鐘點核算 2. 月報表送教育局	如期完成	
17	12/17-12/23			
18	12/24-12/30			
19	12/31-01/06	薪資發放	如期完成	
20	01/07-01/13	1. 鐘點核算 2. 月報表送教育局	如期完成	
21	01/14-01/20			

### 三、寒假重要工作

- (一) 補助款經費核結審核 (112-1 優質化及 112-1 資源挹注計畫)
- (二) 各計畫申請經費初審
- (三) 會計憑証資料匯整

### 四、其他事項

- (一) 各單位申請補助經費之電子公文請加會計室。
- (二) 財產設備已經超過使用年限且不堪使用，請依流程申請報廢除帳。
- (三) 112-1 代收代辦項下的費用，還未核銷的部份請盡快處理。
- (四) 111 學年度尚未繳費明細如下：

現在班級	姓名	代辦費	宿舍費	校車費	防疫旅館	金額	備註
資二A	單璿晴		8,100		7,427	15,527	
資二A	黃玉如				5,827	5,827	
資二A	謝田田				7,427	7,427	
資二A	馮家家		8,100	5,800	7,427	21,327	
資二A	姚兆發				5,827	5,827	
資二A	邱日榮				5,827	5,827	
資二A	賴進達			5,800	5,827	11,627	
資二A	劉文森		8,100	5,800	7,427	21,327	
資二A	溫永賢		8,100		7,427	15,527	
資二B	黃美麗				5,827	5,827	
資二B	黃華蘭				7,427	7,427	
資二B	陳美燕				7,427	7,427	
資二B	鄭惜燕			5,800	7,427	13,227	校-111(-)
資二B	楊宏戰		8,100	5,800	5,827	19,727	
資二B	賴進德		8,100	5,800	5,827	19,727	
資二B	黃李龍				5,827	5,827	
資二B	鄧利德				7,427	7,427	
資二B	陳益達				7,427	7,427	
資二B	賴卓雄				7,427	7,427	
資三A	盧康盈			5,800	28,200	34,000	
餐三C	宋妮雅				22,000	22,000	
餐三C	劉素娟				24,400	24,400	
餐三C	曾世偉				24,400	24,400	
餐三C	彭祐順				14,730	14,730	
餐三C	鍾偉程				24,400	24,400	
餐三D	葉麗莎				9,400	9,400	
餐三D	吳妮妮		8,100		9,400	17,500	
餐三D	鄧凱琴	4,820	8,100	5,800	18,400	37,120	
餐三D	鄭立輝				9,400	9,400	
餐三D	徐子俊				10,720	10,720	
合計		4,820	64,800	46,400	323,763	419,663	

## (五) 112-1 尚未繳費明細如下：

現在班級	姓名	註冊費	代辦費	宿舍費	校車費	借支	金額
機一甲	蘇品喬	\$ 12,300	\$ 8,837		\$ 11,021		\$ 32,158
機一甲	徐勁偉				\$ 12,042		\$ 12,042
餐一乙	黃澤仁	\$ 10,065			\$ 9,099		\$ 19,164
餐二B	林宏俊				\$ 7,927		\$ 7,927
餐二乙	陳瑞真				\$ 11,612		\$ 11,612
餐三甲	郭靜美				\$ 11,316		\$ 11,316
進餐二甲	張祐瑄	\$ 8,820					\$ 8,820
資一B	*丁文嬌	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	*王思倫	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	*宇悅玲	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	*何柔嫻	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一B	*李慧香	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一B	*李竣嘉	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	*狄晚熙	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	*洪佩珊	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一B	*唐明蕊	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一B	*梅依珊	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	*賈麗英	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一B	*葉美蘭	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一B	*謝玉琴	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	尹撒母耳	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	王書恩	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	王景揚	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	包奕薩	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	余天祺	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	李文	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	李開有	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	林育安	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	邱永福	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	姚昌杰	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	唐凌風	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	孫澤成	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	曹啟迪	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一B	郭倫洋	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	楊有信	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 6,000	\$ 35,965
資一B	趙添明	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一B	戴瑞陽	\$ 9,200	\$ 6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一C	*宮冬琳				\$ 5,800		\$ 5,800
資一C	*翁志玲				\$ 5,800		\$ 5,800
資一C	*明之妲		\$ 6,865	\$ 8,100			\$ 14,965
資一C	*高麗雲		\$ 6,865				\$ 6,865
資一C	*梅珊珊		\$ 6,865	\$ 8,100			\$ 14,965
資一C	*陳小琴				\$ 5,800		\$ 5,800
資一C	*彭德施		\$ 6,865	\$ 8,100			\$ 14,965
資一C	*黃莉彤		\$ 6,865		\$ 5,800		\$ 12,665
資一C	*黃雪莉						\$ -
資一C	*農氏月兒		\$ 6,865		\$ 5,800		\$ 12,665
資一C	*僑玉欣		\$ 6,865				\$ 6,865

現在班級	姓名	註冊費	代辦費	宿舍費	校車費	借支	金額
資-C	*劉小萍		\$ 6.865	\$ 8.100			\$ 14.965
資-C	*劉長水		\$ 6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 20.765
資-C	佟明浩			\$ 8.100			\$ 8.100
資-C	李浩宇	\$ 9.200	\$ 6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 12.000	\$ 41.965
資-C	林加福		\$ 6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 20.765
資-C	殷文龍						\$ -
資-C	張曉東		\$ 6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 20.765
資-C	張鑫華	\$ 9.200	\$ 6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-C	陳志恩					\$ 5.000	\$ 5.000
資-C	陳勝發	\$ 9.200	\$ 6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-C	溫宏基		6.865		\$ 5.800		\$ 12.665
資-C	溫富強		6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 20.765
資-C	溫富源		6.865		\$ 5.800		\$ 12.665
資-C	鄧裕羅				\$ 5.800		\$ 5.800
資-C	楊明明		6.865	\$ 8.100			\$ 14.965
資-C	葉永喜		6.865	\$ 8.100			\$ 14.965
資-C	羅明雄		6.865				\$ 6.865
資-D	*王一攻	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 6.000	\$ 35.965
資-D	*田苒欣	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 6.000	\$ 35.965
資-D	*何雨安	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*何蒸穎	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 6.000	\$ 35.965
資-D	*沈阿翠	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*谷靜芸	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*阮郁欣	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 6.000	\$ 35.965
資-D	*林宜洪	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*凌秀貞	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*徐嘉欣	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 6.000	\$ 35.965
資-D	*高心李	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 6.000	\$ 35.965
資-D	*畢金偉	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*畢美蘭	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*郭靜	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 9.000	\$ 38.965
資-D	*陳美欣	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 9.000	\$ 38.965
資-D	*黃素紅	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*楊英書	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*賈銘欣	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*劉梅明	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*鄧金燕	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*顧友萍	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	*魏盼媽	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	王正林	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 3.000	\$ 32.965
資-D	本丹麟	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 6.000	\$ 35.965
資-D	李忠能	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 3.000	\$ 32.965
資-D	林偉傑	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	姜俊文	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	馮維權	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	崔家原	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	張家維	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	張新湖	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800		\$ 29.965
資-D	莫志偉	\$ 9.200	6.865	\$ 8.100	\$ 5.800	\$ 6.000	\$ 35.965

現在班級	姓名	註冊費	代辦費	宿舍費	校車費	借支	金額
資一D	陳小東	\$ 9,200	6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 12,000	\$ 41,965
資一D	陳英才	\$ 9,200	6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一D	廖家輝	\$ 9,200	6,865	\$ 8,100	\$ 5,800	\$ 3,000	\$ 32,965
資一D	趙明德	\$ 9,200	6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
資一D	龐文凱	\$ 9,200	6,865	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 29,965
機一C	王博升					\$ 3,000	\$ 3,000
機一C	何幸安					\$ 3,000	\$ 3,000
機一C	林陽昊					\$ 3,000	\$ 3,000
機一C	耶凱勝					\$ 3,000	\$ 3,000
機一C	胡家安					\$ 3,000	\$ 3,000
機一C	彭昆星					\$ 3,000	\$ 3,000
機一C	楊森林					\$ 3,000	\$ 3,000
機一C	簡培然					\$ 3,000	\$ 3,000
機一D	刀家明		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	孔參		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	尹澤浩			\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 11,100
機一D	王俊凱	\$ 10,000	\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 27,938
機一D	王順理	\$ 10,000	\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 6,000	\$ 33,938
機一D	王新光		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	何天志		\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 6,000	\$ 23,938
機一D	何廷陽		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	何樂恩		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	吳文達		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	李本超			\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 11,100
機一D	李定安		\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 20,938
機一D	李尚安		\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 20,938
機一D	李富達			\$ 8,100			\$ 8,100
機一D	狄馬龍		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	尚琦璋	\$ 10,000	\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 6,000	\$ 33,938
機一D	林統		\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 6,000	\$ 23,938
機一D	柯懷義		\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 9,000	\$ 26,938
機一D	馬迎安	\$ 10,000	\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 6,000	\$ 33,938
機一D	馬景德		\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 6,000	\$ 23,938
機一D	馬榮恩	\$ 10,000	\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 27,938
機一D	高山安	\$ 10,000	\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 6,000	\$ 33,938
機一D	高日新		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	高翔英		\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 17,938
機一D	莫思源		\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 20,938
機一D	彭東恩	\$ 10,000	\$ 9,838	\$ 8,100			\$ 27,938
機一D	楊德水			\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 11,100
機一D	搬克勤			\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 11,100
機一D	潘明松	\$ 10,000	\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 30,938
機一D	鄭金龍			\$ 8,100		\$ 6,000	\$ 14,100
機一D	鍾魁		\$ 9,838	\$ 8,100		\$ 3,000	\$ 20,938
資二A	*單培晴	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	*黃寶玉	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	黃玉如			\$ 8,100			\$ 8,100
資二A	*李玉玲	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	*謝田田	\$ 8,200		\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 22,100

現在班級	姓名	註冊費	代辦費	宿舍費	校車費	借支	金額
資二A	*馮家家	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	姚兆發	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	邱日榮			\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 13,900
資二A	鄧世和	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	賴進達	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	劉進君		\$ 4,610	\$ 8,100			\$ 12,710
資二A	楊方章信	\$ 8,200			\$ 5,800		\$ 14,000
資二A	劉文森	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	溫永賢	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100			\$ 20,910
資二A	張嘉成	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二A	金忠光	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	龐李姑			\$ 8,100			\$ 8,100
資二B	裴美金			\$ 8,100			\$ 8,100
資二B	*黃美麗	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	*黃華蘭	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	*陳美燕		\$ 4,610	\$ 8,100			\$ 12,710
資二B	*鄭惜燕	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	黃李龍		\$ 4,610	\$ 8,100			\$ 12,710
資二B	楊宏戰	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	賴進德	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	賴進勇			\$ 8,100			\$ 8,100
資二B	黃猛強	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	盧金峰	\$ 8,200		\$ 8,100			\$ 16,300
資二B	賴曉曉	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	鄧利德	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	陳益達	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	賴卓雄	\$ 8,200	\$ 4,610	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 26,710
資二B	賴氏碧鳳			\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 13,900
資三A	周家宏		\$ 1,410				\$ 1,410
資三A	張惠如	\$ 9,200		\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 23,100
資三A	黃雪粉			\$ 8,100			\$ 8,100
資三A	楊偉亮				\$ 5,800		\$ 5,800
資三A	林孝炎	\$ 9,200	\$ 1,410	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 24,510
資三A	張日清				\$ 5,800		\$ 5,800
資三A	朱明貴	\$ 9,200	\$ 1,410	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 24,510
資三A	吳世勇				\$ 5,800		\$ 5,800
資三A	李華發	\$ 9,200	\$ 1,410	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 24,510
資三A	曾文安	\$ 9,200	\$ 1,410	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 24,510
資三A	陳美英	\$ 9,200	\$ 1,410	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 24,510
資三A	盧康盈	\$ 9,200	\$ 1,410	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 24,510
資三A	*劉雪英				\$ 5,800		\$ 5,800
資三A	溫富眉	\$ 9,200	\$ 1,410	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 24,510
資三A	溫富貴	\$ 9,200		\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 23,100
餐三C	林友宏				\$ 5,800		\$ 5,800
餐三C	曾世偉			\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 13,900
餐三C	何國順			\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 13,900
餐三C	謝展濤	\$ 9,200	\$ 7,650		\$ 5,800		\$ 22,650
餐三C	鍾偉程				\$ 5,800		\$ 5,800
餐三D	葉麗莎		\$ 8,010	\$ 8,100			\$ 16,110



現在班級	姓名	註冊費	代辦費	宿舍費	校車費	借支	金額
餐三D	吳妮妮			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	李小鳳			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	鄭惜美			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	葉小佳			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	楊永儀			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	鄧凱琴	\$ 9,200	\$ 8,010	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 31,110
餐三D	黃幼宏	\$ 9,200	\$ 7,650	\$ 8,100	\$ 5,800		\$ 30,750
餐三D	譚世宏			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	溫燕坤			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	林祥和			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	鍾怡隆			\$ 8,100			\$ 8,100
餐三D	鄭立輝			\$ 8,100			\$ 8,100
合計		\$ 1,062,385	\$ 1,005,282	\$ 1,368,900	\$ 793,817	\$ 317,000	\$ 4,547,384
							製表：113.1.11

世紀學校財團法人世紀綠能工商高級中等學校

112 學年度第 1 學期期末校務會議工作報告

報告單位：進修部 報告人：邱志城

一、本學期工作績效

(一)

00高中110學年度第1學期期末校務會議教務處工作計畫檢討報告表				
週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
	8/18 9/04	正規班暨輪調班二、三年級註冊日訴冊講習(17:00)	*已完成註冊講習說明	
01	8/27 9/1	30 開學日 開學典(發書本、簿本、排座位、選幹部、友善校園宣導) 書籍發放與退書作業	如期舉行	
02	9/4 9/8	7 班級幹部訓練及轉復生會議		
03	9/10 9/15	11 週會(噪音防制宣導) 15 防震防災演練	*全校授課老師皆填寫完畢	
04	9/18 9/22	18 班會		
05	9/25 9/29	25 班會		
06	10/2 10/6	2 週會		
07	10/9 10/13	11-13 進修部第一次段考	如期順利完成	
08	10/16 10/21	16 班會	*	
09	10/23 10/27	23 班會		
10	10/30 11/03	30 班會		
11	11/06 11/10	6 週會(勞動部安全宣導)	由詹明森組長協助完成	
12	11/13 11/17	13 班會		
13	11/20 11/24	20 班會	進行學習歷程檔案資料上傳宣導	
14	11/27 12/01	27-1 第二次段考	如期完成	
15	12/04 12/08	4 週會(預防犯罪宣導)	由生輔組協助完成	
16	12/11 12/15	11 班會 11 校定選修及彈性學習選課	學生已完成選課	
17	12/18 12/22	18 週會(交通安全宣導)	由邱志城主任進行宣導	
18	12/25 12/29	29 進修部期末聯歡晚會	順利舉辦完成	
19	01/01 01/05	01/02(二)繳交期末考試題		

00高中110學年度第1學期期末校務會議教務處工作計畫檢討報告表

週次	日期	工作計畫	執行情形	備註
20	01/08 01/12	8 班會 12 期末操行評量	期末操行評量順利完成並決議，上簽呈核	
21	01/15 01/19	01/16-18 (二、三、四)期末考 18 日 19:00 舉行結業式		

## 二、工作計畫檢討

本學期學生到課率欠佳，期末操行評量進行檢討，缺課率超過整學期 1/3(150 節課者)，進行學生評量決議，依教育法規定到課率不足 2/3，該科以 0 分計算，其餘缺課較多之同學，給予相對比例之評量成績，並於下學期加強輔導，提供機會讓同學繼續就讀完成學業。

本學期進修部 9 位寄讀同學，也同時進行期末操行評量，評量結果另專送至教務處註冊組供參，感謝進修部導師及林欣瑩老師協助完成各項討論、紀錄與輔導工作。

## 三、寒假重要工作

### (一)

項次	項目	備註
01	幸福國中教師至本校參訪 幸福國中原民生到校電鍍課程體驗 幸福國中九導午餐會報	112/02/15(四) 112/02/17(六) 112/02/22(四)
02	112 下學期新課綱各課程規劃推動及排課	
03	轉入學生報名 25 領成績單 辦理休學、轉出 28 領轉休學證明	1 月 21-25 日(隨報隨考)
04	113 年校務評鑑受評準備工作	

## 四、其他事項

(一)、由於進修部與日校的課程、上課時數、上課科目有些許不同，請各科主任、召集人、科內教師於期末教學研究會議討論依日校書籍填選課書單、簿本數量與任課教師名單時彙整並於填寫完畢後另件送至進修部做最後彙整。

(二)、寒假學生轉進修部需注意事項：

1. 請學生預先到進修部註冊組查詢並登記
2. 請導師確認學生及家長的轉學意願及欲轉科別
3. 須備妥資料：

轉學證書 (各學年成績單)

出缺勤記錄

獎懲記錄

(三)、建議事項：進修部人力精簡後各項業務運作極度吃緊，建議補充1名校安人員與1名導師以優先因應補強學生管教及生活輔導工作。