

# 桃園市世紀綠能工商學生中途離校預防輔導辦法

1130813 行政會議通過後實施

## 一、 依據

依據『學生輔導法』及『高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點』之相關規定，制訂本校學生中途離校預防輔導辦法。

## 二、 目的

為加強學生穩定就學，深入瞭解學生中離原因，盼能積極協助其解決困難問題，且繼續留校就讀，完成學業。

## 三、 辦法

請導師及各相關單位主任協助落實輔導作業(如附件1)。舉凡學生有轉(休)學意願、長期缺課(曠42節以上)、學習動機低落，或其他無法到校之相關條件者(有重大違規行為、滿三大過以上及期末適性輔導者除外)，導師於休學管制表簽核之前一個月內，必須完成「學生中途離校預防輔導評估表」以下事項說明：

- (1). 學生輔導紀錄表(附件2):完成為期一個月、達4次輔導紀錄，且詳細記錄學生欲休學之原因，及老師提供的協助與輔導。
- (2). 親師訪談紀錄表(附件3):必須完成1次與家長晤談(家訪、家長到校)，且記載談話內容、親師晤談照片及家長對孩子休學之看法。(僑生免附)
- (3). 「學生中途離校預防輔導」為期一個月，完成學生輔導紀錄表及親師訪談紀錄表後，請將表件繳交至輔導室。

四、 輔導室將依輔導紀錄內容及需求作適性轉介各處室主任輔導後，完成「學生中途離校預防輔導評估表-輔導成效」填寫。

五、 經過輔導後，學生若是堅持辦理離校手續，導師需邀約家長到校，和學生三人至校長室晤談。

**學生中途離校預防輔導流程圖****(一)、學生中離預警事項：**

學生有轉(休)學意願、長期缺課(曠 42 節以上)、學習動機低落，或其他無法到校之相關條件者。

(有重大違規行為、滿三大過以上，及適性輔導者除外)

**(二)、導師進行為期一個月輔導：**

1. 學生輔導紀錄表: 完成為期一個月、4 次輔導紀錄。
2. 親師訪談紀錄表: 完成 1 次與家長晤談(家訪、家長到校)紀錄。

**(三)、輔導室評估作業：**

1. 備齊輔導紀錄繳交至輔導室。(導師)
2. 個案評估。(輔導室)
3. 適性轉介輔導。(校內、外資源系統)
4. 完成「學生中途離校預防輔導評估表」填寫。(輔導室)
5. 導師、家長及學生至校長室晤談(學生留校穩定就學則免.)。
6. 完成「學生中途離校預防輔導評估表」校長核章。

**(四)、轉(休)學管制表流程**

1. 輔導室領取該生「學生中途離校預防輔導評估表」(校長核章)，始得辦理。
2. 導師至教務處領取「休學管制表」(附上學生中途離校預防輔導評估表)。

**(五)、辦理(轉)休學手續**

須由監護人一方、主要照顧者(監護人同意代理)及學生本人親自到校，由導師陪同至各處室辦理(轉)休學手續。

### 學生輔導記錄

導師		學生		班級	
年                      月					
日期	休學主因	輔導內容摘要			

附件 3

## 親師訪談紀錄表

班級：		訪問日期：	年	月	日	
導師：		受訪者簽名：				
學生姓名					聯絡電話	
住址	桃園市 新北市	區	里 村	鄰 街 路	段 巷 弄	號 樓之
受訪者與學生關係	<input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他_____					
平日主要管教者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他_____					
親子溝通狀況	<input type="checkbox"/> 十分良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不好					
家長是否與學生同住	<input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他_____					
學生作息	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 經常夜歸					
學生有無打工	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
家長對孩子休學意見	<input type="checkbox"/> 同意 說明：					
	<input type="checkbox"/> 不同意 說明：					
訪談內容摘要：						
受訪者：	訪問相片張貼處：					
手機：						
輔導室章						

學生中途離校預防輔導評估表

附件 4

學生		班級		家長連絡電話:
導師		輔導時間	~	學生連絡電話:
學生中離預警事項		<input type="checkbox"/> 學生有(轉)休學意願 <input type="checkbox"/> 長期缺課(曠 42 節以上) <input type="checkbox"/> 學習動機低落 <input type="checkbox"/> 重大違規事件 <input type="checkbox"/> 其他無法到校之相關條件 說明:		
<b>輔導作業評估表</b>				
學生輔導紀錄表		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 完成 1 月/4 次紀錄		成效說明:(輔導室填寫)
親師訪談紀錄表		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 完成 1 次親師訪談紀錄		家長 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否同意孩子休學 成效說明:(輔導室填寫)
轉介輔導		<b>校內資源:</b> <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 教務主任 <input type="checkbox"/> 學務主任 <input type="checkbox"/> 輔導主任 <input type="checkbox"/> 實習主任 <input type="checkbox"/> 推廣教育主任 <input type="checkbox"/> 總務主任 <input type="checkbox"/> 人事室主任 <input type="checkbox"/> 會計主任 <input type="checkbox"/> 科主任 <input type="checkbox"/> 輔導老師 <input type="checkbox"/> 其他單位 ( )  <b>校外資源</b> <input type="checkbox"/> 社政單位 <input type="checkbox"/> 警政單位 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 其他單位 ( )		個案評估說明:(處室主任填寫)
處室主任簽章:		輔導主任簽章:		晤談後: <input type="checkbox"/> 穩定就學 <input type="checkbox"/> 仍有離校意願 校長簽章: