

世紀學校財團法人桃園市世紀綠能工商高級中等學校 函(稿)

地址：桃園市龜山區明德路162巷100號
聯絡人：資料組長 陳麒丞
電話：(03)329-4188 分機707
傳真：
電子郵件：a316@cgehs.tyc.edu.tw

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：世輔字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三。

主旨：陳本校113學年度第一學期中途離校學生輔導小組期初會議會議紀錄及成果，請鑒核。

說明：

- 一、旨揭依據113年9月24日(二)桃教學字第1130090564號辦理。
- 二、「113學年度第一學期中途離校學生輔導小組期初會議」已於113年8月27(二)10:00~11:00假本校二樓視聽中心辦理完畢。
- 三、會議紀錄含簽到表(核章正本)及成果照，如附件。

正本：桃園市政府教育局
副本：本校輔導室

校長

裝

訂

線



世紀學校財團法人桃園市世紀綠能工商高級中等學校--簽稿會核單

公文文號：113D002623

主旨：陳本校113學年度第一學期中途離校學生輔導小組期初會議會議紀錄及成果，請鑒核。

意見	簽辦人員
	輔導室 資料組長 陳麒丞 113/09/27 07:56
	輔導室 主任 黃曉 玲 113/09/27 12:57
發。	校長室 校長 陳崑 玉 113/09/27 13:08 (決)
	輔導室 資料組長 陳麒丞

日期：113年8月29日

簽 於 輔導室

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：陳本校113學年度第1學期中途離校學生預防追蹤及復學輔導期初小組會議紀錄乙案，請簽核。

說明：

- 一、依輔導室113學年度第1學期工作計劃辦理。
- 二、本學期中途離校學生預防追蹤及復學輔導期初小組會議已於113年8月27日(二)，假本校2樓視聽中心辦理完畢。
- 三、會議紀錄、簽到冊及活動照片，如附件。

擬辦：

- 一、奉核後，附件留存備查並依規定管制執行。

裝

訂

線



世紀學校財團法人桃園市世紀綠能工商高級中等學校--簽稿會核單

公文文號：113D002368

主旨：陳本校113學年度第1學期中途離校學生預防追蹤及復學輔導期初小組會議紀錄
乙案，請簽核。

意見	簽辦人員
	輔導室 資料組長 陳麒丞 113/08/29 19:14
同意	輔導室 主任 黃曉 玲 113/08/30 11:28
如擬。	校長室 校長 陳崑 玉 113/08/30 11:41 (決)
	輔導室 資料組長 陳麒丞

桃園市世紀綠能工商

113 學年度第 1 學期中途離校學生預防追蹤及復學輔導期初小組會議議程

壹、日期/時間：113 年 8 月 27 日(星期二)10:00-11:00

貳、地點：2 樓視聽中心

參、出席人員：如簽到表

肆、主席：陳崑玉校長

伍、主席致詞：

陸、輔導室工作報告

1. 中離生輔導小組原則上每學期安排兩次會議，了解學生現狀，若有相關需求，可以及時協助。
2. 學校追蹤輔導人員及導師聯繫中離生本人或家屬時，將確認學生工作地點及其工作內容，以確保個案能順利就業或輔導復學。
3. 在家待業之學生，學校不定期關心，且提供就業輔導轉介，以協助學生順利就業或接受職訓。
4. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
5. 中離生輔導機制輔導流程。如附件 1
6. 中離生學生系統通報處理流程。如附件 2
7. 本學期中離生輔導小組分工編組表。如附件 3
8. 新增本校世紀綠能工商學生中途離校預防輔導辦法，如附件 4。
9. 中離系統中目前人數 32 位，離校種類休學者為 32 人，中離率為 3.3%。
(2023 年 8 月~2024 年 08 月)
10. 召開轉復生座談會：113.9.4(三)時間:12:00 地點：第三會議室。

柒、討論與結論

捌、校長(指)裁示：

1. 請學校追蹤輔導人員及導師聯繫中離生或家屬時，確認學生工作地點及工作內容，以利分辨非法打工個案並通報學輔校安室。
2. 在家待業之學生，請學校相關單位提供就業輔導轉介，例如：青少年生涯

探索號計畫-生涯探索課程，以協助學生順利就業或接受職訓。

3. 請中途離校生追蹤輔導人員詳細詢問並記錄，以充分掌握中途離校學生狀況。

玖、臨時動議：無

拾、散會

桃園市世紀綠能工商中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫

壹、依據：依教育部111年7月22日臺教授國部字第1110084668B號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點(以下簡稱中離要點)」訂定本計畫。

貳、目的：協助本校執行中途離校學生預防追蹤及復學輔導工作，並瞭解本校學生離校原因，提供各項輔導資源及穩定就學方案，使學生穩定就學。

參、工作項目：

一、建立預防機制

- (一) 建置三級輔導策略
- (二) 建置中途離校學生預警機制
- (三) 成立中途離校學生輔導小組
- (四) 規劃多元輔導教育措施，提供適性教育課程

二、建立通報與追蹤輔導機制

- (一) 進行通報作業流程
- (二) 啟動追蹤輔導機制

肆、實施對象

一、預警對象：

- (一) 當日未到校上課且經連繫無著，無法確定原因之學生。
- (二) 中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。
- (三) 學習狀況不佳之學生。
- (四) 家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生。
- (五) 長期缺課通報之學生。

二、中途離校學生通報對象：

- (一) 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
- (二) 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。

三、長期缺課學生通報對象：

- (一) 日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。
- (二) 進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

四、轉學學生通報對象：係學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

伍、實施方式：

- 一、學校設置跨處室中途離校學生輔導小組(如附件3)，由校長擔任召集人定期

召開相關追蹤輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

(一) 預防階段：

1. 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。
2. 學校於規劃課程計畫時，同時考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。
3. 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
4. 學校針對個別學生學習問題或其他特殊需求，運用各種資源，進行差異化教學或補救教學，協助學生有效學習。
5. 評估學生確有轉銜學制或轉學需求者，由學校提出輔導紀錄，協助輔導就讀進修部或其他學制，或送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。
6. 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：學生輔導諮商中心、家庭教育中心、勞政、衛政、社政、警政、民間團體及醫療資源等），共同協助學生穩定就學。
7. 學生中途離校預防輔導辦法(附件4)

(二) 處理階段：依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理，並依「世紀綠能工商高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程」(附件1、2)，啟動學校處理程序。

1. 針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之適性輔導、追蹤及資源轉介。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與協助。
4. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上、休學或轉學之學生，學校即填寫中途離校學生通報紀錄表及採取下列積極處理措施：
 - (1) 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協助。
 - (2) 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
 - (3) 辦理轉學之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。

(4) 學生中途離校原因發生(含休學)或復學後，應於3日內完成通報或結案作業。

5. 學校每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。

(三) 追蹤階段：

1. 檢討個案發生原因與未來防範。

2. 關懷個案學生定期追蹤輔導與協助。

3. 針對個案處理流程檢討與改進。

4. 每學期至少1次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤紀錄表，依學生需要引進跨網絡單位(如學生輔導諮商中心、家庭教育中心、教育部青年發展署、社政、衛政、警政、勞政)或民間團體資源等，提供多元適性輔導與相關資源介入。

5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。

6. 學生如有就業需求，同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構，須請學生簽署個人資料提供同意書，學校妥善保存。

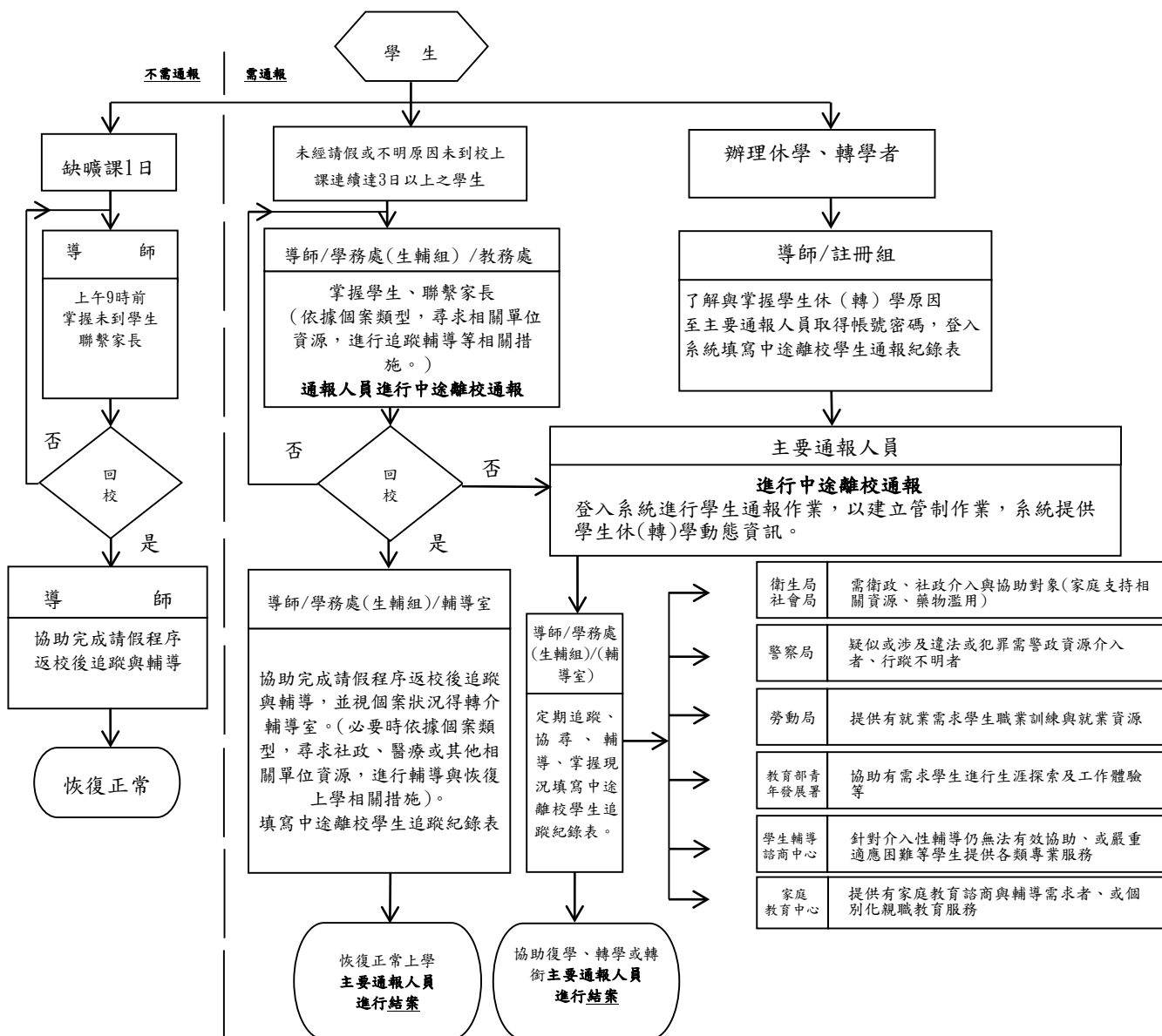
陸、學校視個案類型訂定具體輔導措施，連結網絡資源，共同協助學生穩定就學或提供相關資源予以協助。

柒、本計畫所定中途離校學生通報、追蹤及復學輔導之期間，自通報之日起，至學生成年止。

捌、學校依辦理情形進行績效考評，並給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

玖、本計畫自公布日起實施，修正時亦同。

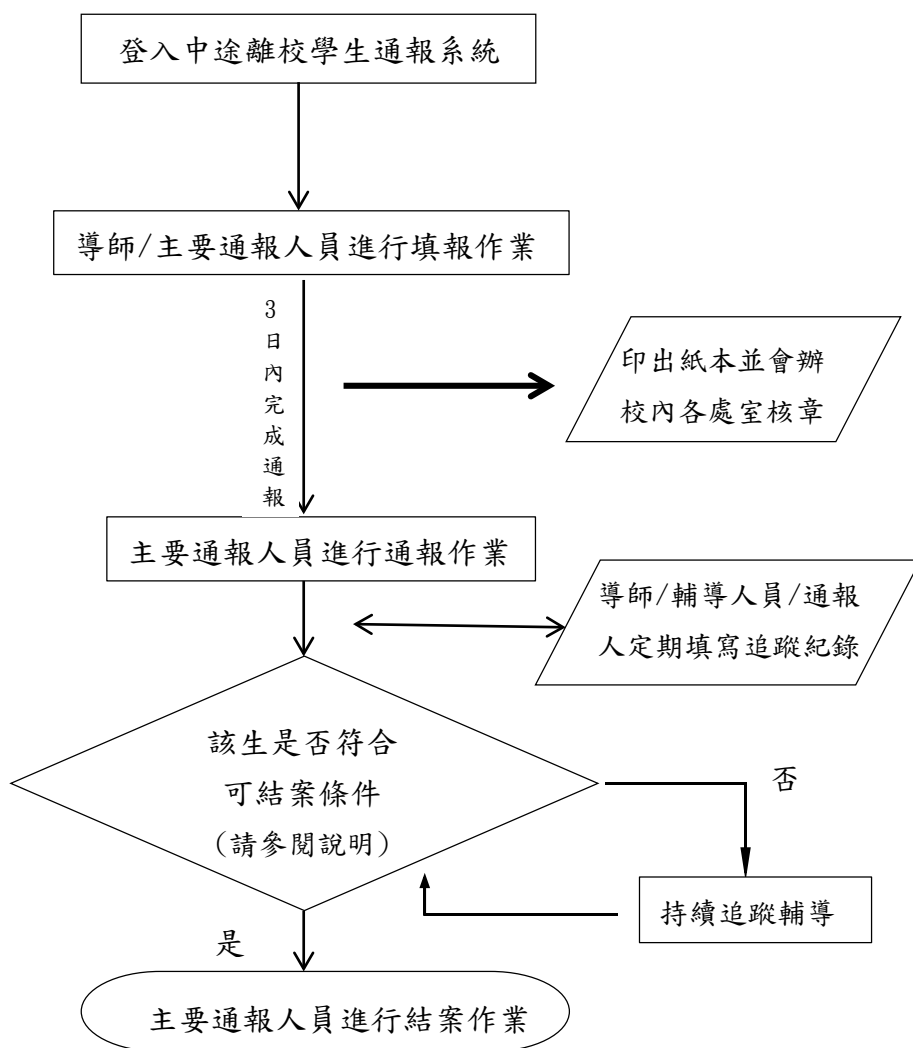
桃園市世紀綠能工商中途離校學生輔導機制處理流程



◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）→轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）→協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）→輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）→校安通報與警察及相關機關協助。
5. 其他因素

桃園市世紀綠能工商中途離校學生系統通報處理流程



◎通報對象：(請逕至 <http://leavers.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

◎可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生返校復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到專科以上學校或國外學校，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第19條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

桃園市世紀綠能工商

113學年度中途離校學生輔導小組分工編組表

113.8.9

世紀綠能工商高級中等學校穩定就學及中途離校輔導小組分工表			
職務	職稱	姓名	執掌
召集人	校長	陳崑玉	督導中途離校學生追蹤及學生穩定就學輔導工作
副召集人	教務主任 輔導主任 學務主任 實習主任 進修部主任	樊永正 黃曉玲 邵秀文 徐翠霞 邱志城	協助召集人負責學生穩定就學及中途離校處理通報輔導事宜 1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。 2. 辦理教師進修活動。 3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。 4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。
組員	生輔組長	邱新訓	綜理學生穩定就學、中途離校、缺曠課聯繫與通知及校安通報事宜
	訓育組長	邵秀文	學生缺曠課追蹤輔導及校安通報事宜 1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。 2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。 3. 進行中途離學生填報作業。 4. 定期追蹤、掌握現況。 5. 填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。 6. 無故缺曠課名冊。
	註冊組長	陳彥慈	學生註冊轉學休復學處理及中途離校通報事宜 1. 進行中途離校通報、結案作業。 2. 至中離系統填寫高關懷人數及中途離校學生人數(至系統→設定→單位資訊) 3. 建置中途離校學生名冊。 4. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 5. 中途離校學生學籍轉換處理。
	教學組長	胡昌平	訂定中途離校學生、高關懷學生、復學生補救教學方案，執行學習輔導。
	資料組長 輔導老師	陳麒丞 林逸亞	執行中途離校學生及穩定就學輔導相關事宜 1. 提供諮商輔導。 2. 協助中途離校學生家庭支持。 3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」、「中離學生召開個案輔導小組會議追蹤輔導紀錄表」(至系統→設定→單位資訊) 4. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。 5. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。 6. 提供復學生生活輔導。 7. 定期追蹤、掌握現況填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。
	科主任	程博聖 官源瓏 李厚承 楊永福 薛文龍 林欣瑩	執行中途離校學生、高關懷學生之學習追蹤與輔導
	進修部主任	邱志城	執行中途離校學生及穩定就學輔導相關事宜
	各級導師	導師	掌握班級學生缺曠課追蹤輔導及中途離校填報事宜

※本表編組人員依各學期人員異動修訂

桃園市世紀綠能工商學生中途離校預防輔導辦法

1130813行政會議通過後實施

一、 依據

依據『學生輔導法』及『高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點』之相關規定，制訂本校學生中途離校預防輔導辦法。

二、 目的

為加強學生穩定就學，深入瞭解學生中離原因，盼能積極協助其解決困難問題，且繼續留校就讀，完成學業。

三、 辦法

請導師及各相關單位主任協助落實輔導作業(如附件1)。舉凡學生有轉(休)學意願、長期缺課(曠42節以上)、學習動機低落，或其他無法到校之相關條件者(有重大違規行為、滿三大過以上及期末適性輔導者除外)，導師於休學管制表簽核之前一個月內，必須完成「學生中途離校預防輔導評估表」以下事項說明：

- (1). 學生輔導紀錄表(附件2):完成為期一個月、達4次輔導紀錄，且詳細記錄學生欲休學之原因，及老師提供的協助與輔導。
- (2). 親師訪談紀錄表(附件3):必須完成1次與家長晤談(家訪、家長到校)，且記載談話內容、親師晤談照片及家長對孩子休學之看法。(僑生免附)
- (3). 「學生中途離校預防輔導」為期一個月，完成學生輔導紀錄表及親師訪談紀錄表後，請將表件繳交至輔導室。

四、 輔導室將依輔導紀錄內容及需求作適性轉介各處室主任輔導後，完成「學生中途離校預防輔導評估表-輔導成效」填寫。

五、 經過輔導後，學生若是堅持辦理離校手續，導師需邀約家長到校，和學生三人至校長室晤談。

學生中途離校預防輔導流程圖

(一)、學生中離預警事項:

學生有轉(休)學意願、長期缺課(曠42節以上)、學習動機低落，或其他無法到校之相關條件者。

(有重大違規行為、滿三大過以上，及適性輔導者除外)

(二)、導師進行為期一個月輔導:

1. 學生輔導紀錄表:完成為期一個月、4次輔導紀錄。
2. 親師訪談紀錄表:完成1次與家長晤談(家訪、家長到校)紀錄。

(三)、輔導室評估作業:

1. 備齊輔導紀錄繳交至輔導室。(導師)
2. 個案評估。(輔導室)
3. 適性轉介輔導。(校內、外資源系統)
4. 完成「學生中途離校預防輔導評估表」填寫。(輔導室)
5. 導師、家長及學生至校長室晤談(學生留校穩定就學則免.)。
6. 完成「學生中途離校預防輔導評估表」填寫。

(四)、轉(休)學管制表流程

1. 輔導室領取該生「學生中途離校預防輔導評估表」(校長核章)，始得辦理。
2. 導師至教務處領取「休學管制表」(附上學生中途離校預防輔導評估表)。

(五)、辦理(轉)休學手續

須由監護人一方、主要照顧者(監護人同意代理)及學生本人親自到校，由導師陪同至各處室辦理(轉)休學手續。

導師		學生		班級	
年 月					
日期	休學主因	輔導內容摘要			

附件7		親師訪談紀錄表										
班級：								訪問日期：		年	月	日
導師：								受訪者簽名：				
學生姓名								聯絡電話				
住址		桃園市			里		鄰		段			號之五
		新北市		區		村		街		巷		樓之五
受訪者與學生關係		<input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他_____										
平日主要管教者		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他_____										
親子溝通狀況		<input type="checkbox"/> 十分良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不好										
家長是否與學生同住		<input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他_____										
學生作息		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 經常夜歸										
學生有無打工		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無										
家長對孩子休學意見		<input type="checkbox"/> 同意 說明：										
		<input type="checkbox"/> 不同意 說明：										
訪談內容摘要：												
受訪者：		訪問相片張貼處：										
手機：												
輔導室章												

學生中途離校預防輔導評估表

附件8

學生		班級		家長連絡電話:
導師		輔導時間	~	學生連絡電話:
學生中離預警事項		<input type="checkbox"/> 學生有(轉)休學意願 <input type="checkbox"/> 長期缺課(曠42節以上) <input type="checkbox"/> 學習動機低落 <input type="checkbox"/> 重大違規事件 <input type="checkbox"/> 其他無法到校之相關條件 說明:		
輔導作業評估表				
學生輔導紀錄表		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 完成1月/4次紀錄	成效說明:(輔導室填寫)	
親師訪談紀錄表		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 完成1次親師訪談紀錄	家長 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 同意孩子休學 成效說明:(輔導室填寫)	
轉介輔導		校內資源: <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 教務主任 <input type="checkbox"/> 學務主任 <input type="checkbox"/> 輔導主任 <input type="checkbox"/> 實習主任 <input type="checkbox"/> 推廣教育主任 <input type="checkbox"/> 總務主任 <input type="checkbox"/> 人事室主任 <input type="checkbox"/> 會計主任 <input type="checkbox"/> 科主任 <input type="checkbox"/> 輔導老師 <input type="checkbox"/> 其他單位 () 校外資源 <input type="checkbox"/> 社政單位 <input type="checkbox"/> 警政單位 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 其他單位 ()	個案評估說明:(處室主任填寫) 晤談後: <input type="checkbox"/> 穩定就學 <input type="checkbox"/> 仍有離校意願	
處室主任簽章:		輔導主任簽章:	校長簽章:	

桃園市世紀綠能工商

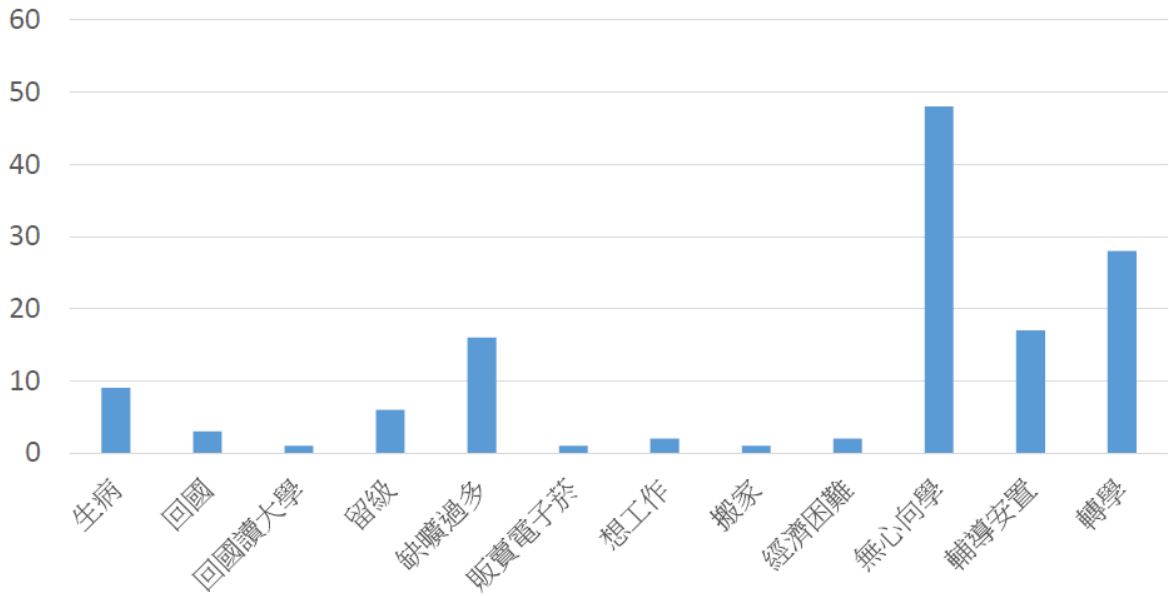
113學年度

中途離校學生預防追蹤及復學輔導期初小組會議工作小組名單

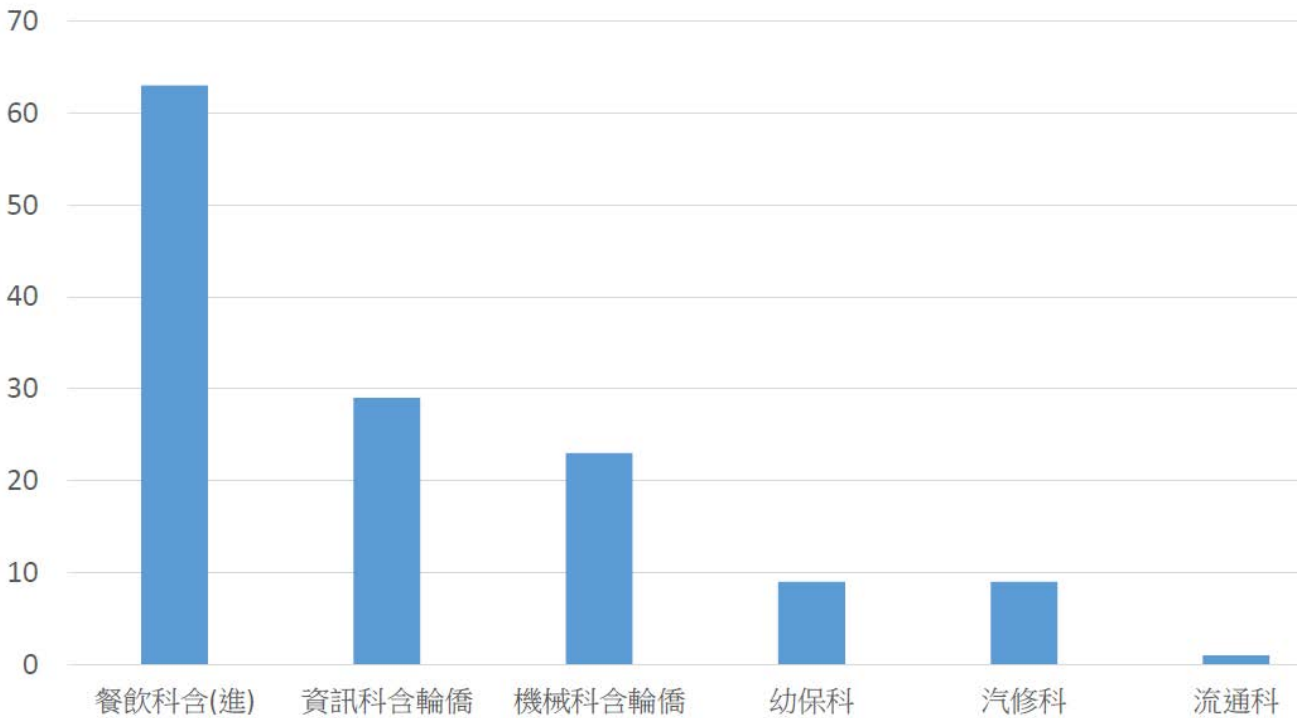
編組職稱	職 稱	姓 名	備 註	備 註
召集人	校 長	陳崑玉		任期一年，自113年8月1日起，至114年7月31日止，均為無給職。
副召集人	輔導主任	黃曉玲		
副召集人	教務主任	樊永正		
副召集人	實習主任	徐翠霞		
副召集人	學務主任/ 訓育組長	邵秀文		
副召集人	進修部主任	邱志城		
組 員	生輔組長	邱新訓		
組 員	註冊組長	陳彥慈		
組 員	教學組長	胡昌平		
組 員	資料組長	陳麒丞		
組 員	輔導老師	林逸亞		
組 員	機械科主任	程博聖		
組 員	汽修科主任	官源瓏		
組 員	資訊科主任	李厚承		
組 員	流通科主任	楊永福		
組 員	餐飲科主任	薛文龍		

編組職稱	職 稱	姓 名	備 註	備 註
組 員	幼保科主任	林欣瑩		任期一年，自112年8月1日起，至113年7月31日止，均為無給職。
組 員	各年級導師	導 師		

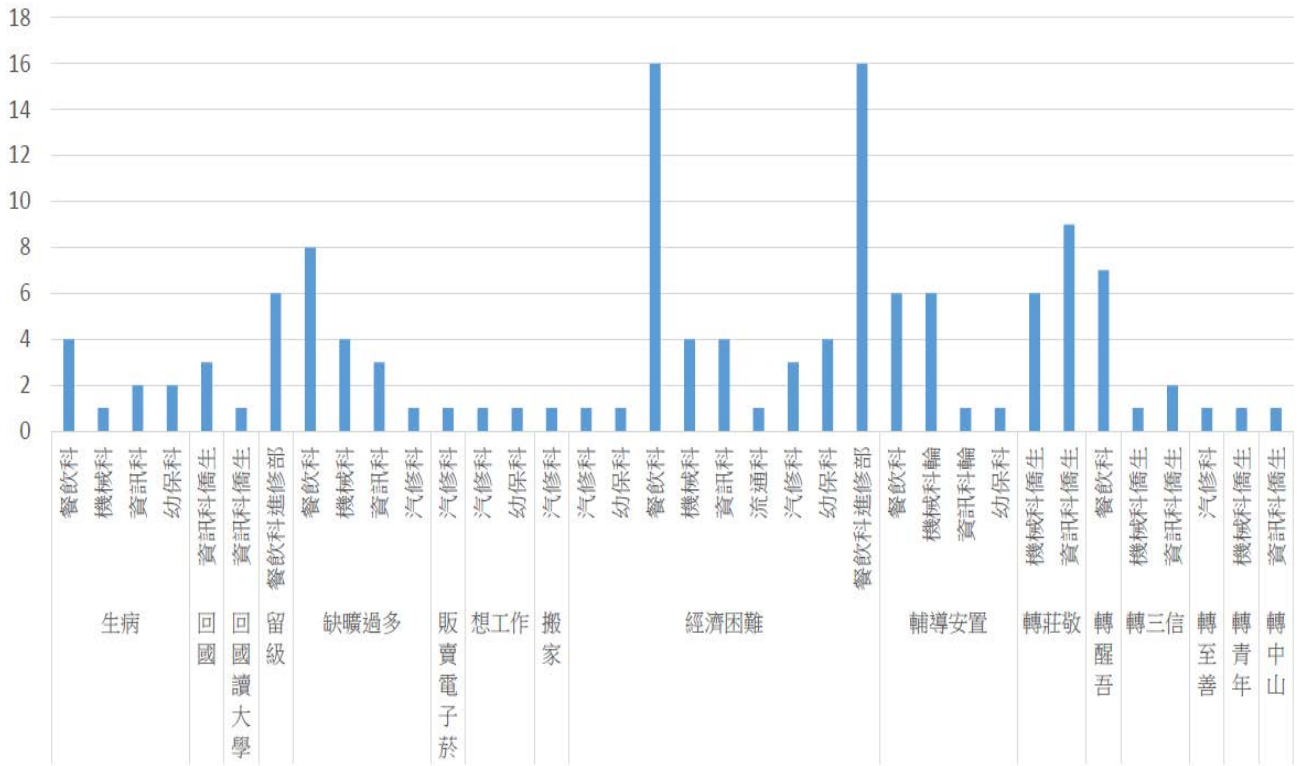
學生辦休學原因



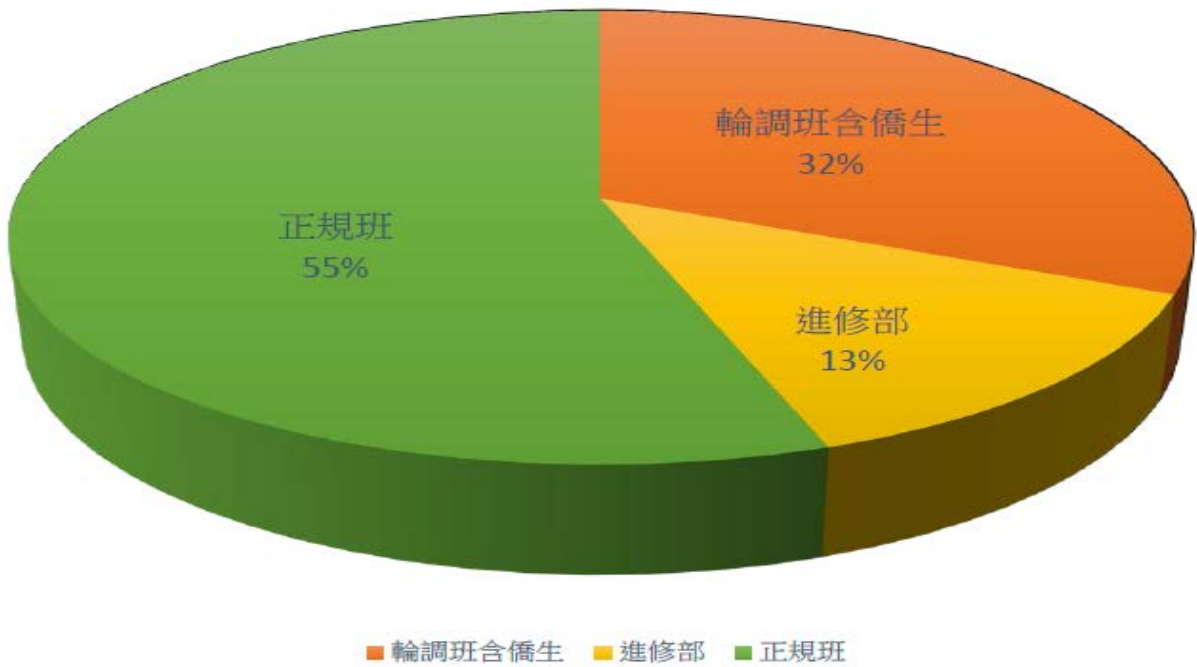
科別休學人數



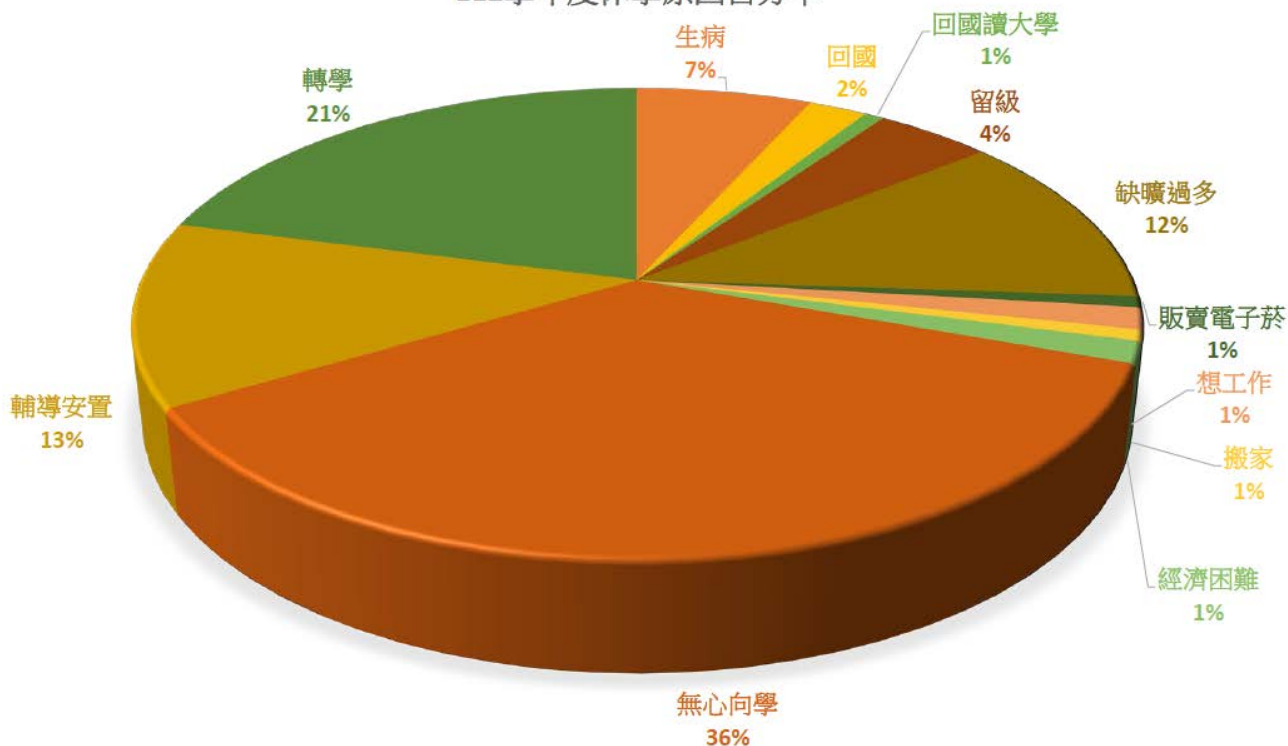
原因/科別/人數



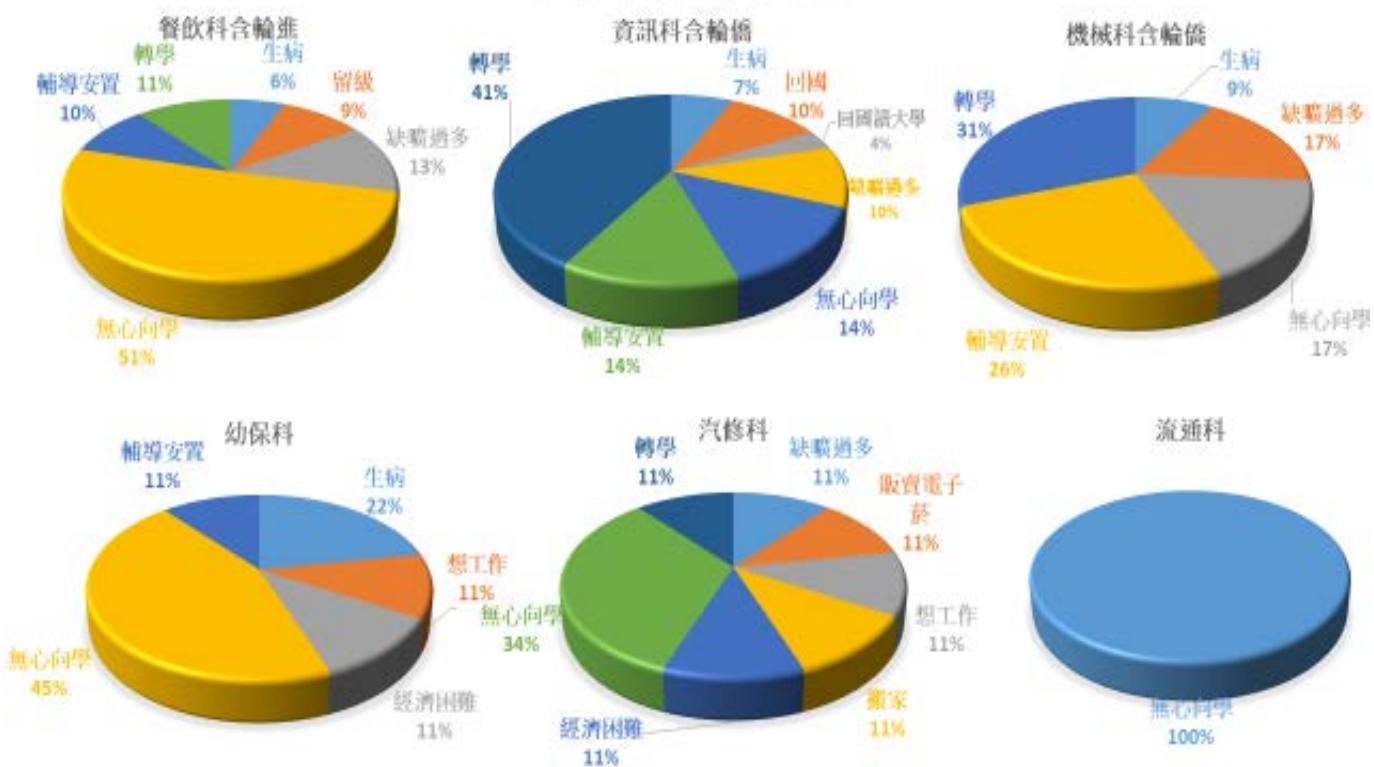
各學制流失率




112學年度休學原因百分率



各科中離原因百分比



學號	姓名	離校種類	缺課主因	填報人	填報日期	借閱原因	狀態
211038	高O源	休學	個人因素	羅博星	2024-05-03 07:59:55	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
211036	劉O廷	休學	個人因素	羅博星	2024-05-02 22:06:45	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
144023	廖O璇	休學	個人因素	羅浩基	2024-04-23 10:20:06	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
244018	吳O偉	休學	個人因素	江洪司	2024-04-22 20:16:30	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
244051	符O謙	休學	個人因素	江洪司	2024-04-22 20:01:15	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
145004	曾O潔	休學	個人因素	曾潔潔	2024-04-21 14:05:23	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:1筆
115045	陳O傑	休學	個人因素	曾麗潔	2024-04-19 15:54:08	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
111027	陳O晏	休學	個人因素	曾瑋菁	2024-04-19 12:58:54	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:3筆
213011	賴O進	休學	個人因素	吳煥龍	2024-03-21 11:08:18	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:3筆

213022	陳O盛	休學	個人因素	吳煥龍	2024-02-26 10:24:02	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
112035	王O祐	休學	家庭因素	羅珍蓉	2024-02-23 14:29:58	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
211017	徐O偉	休學	家庭因素	翁海麗	2024-01-21 15:28:01	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
144010	劉O銘	休學	個人因素	王煥龍	2024-01-09 17:37:35	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:3筆
117027	黃O欣	休學	個人因素	林欣盛	2023-12-13 16:50:59	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
211013	周O霖	休學	個人因素	翁海麗	2023-12-12 22:24:57	尚未借閱	借閱中 借閱紀錄:2筆
--	李O崑	休學	個人因素	趙文山	2023-10-23 11:43:50	尚未借閱	 請務速回

學號	姓名	離校種類	缺課主因	填報人	填報日期	結案原因	狀態
215078	蔡O町	休學	個人因素	鄭凱日	2024-08-21 11:39:37	尚未結案	待通報 通知紀錄:1篇
215073	鄭O貴	休學	個人因素	鄭凱日	2024-08-21 11:03:47	尚未結案	待通報 通知紀錄:1篇
215026	林O理	休學	社會因素	鄭淑華	2024-08-19 21:20:38	尚未結案	待通報 通知紀錄:1篇
217005	廖O揚	休學	個人因素	張晉玉	2024-07-04 12:15:54	尚未結案	待通報 通知紀錄:1篇
217022	黃O通	休學	個人因素	張晉玉	2024-06-27 09:55:18	尚未結案	待通報 通知紀錄:2篇
244002	王O怡	休學	個人因素	洪坤甸	2024-06-26 09:59:30	尚未結案	待通報 通知紀錄:1篇
115069	林O語	休學	個人因素	石泮翎	2024-06-17 15:50:11	尚未結案	待通報 通知紀錄:1篇

學號	姓名	離校種類	缺課主因	填報人	填報日期	結案原因	狀態
213016	莊O佑	休學	個人因素	吳棋維	2024-06-06 19:48:01	尚未結案	待結案 通知紀錄:2篇
217021	黃O淵	休學	個人因素	張晉玉	2024-06-06 10:39:30	尚未結案	待結案 通知紀錄:2篇
217004	陳O通	休學	個人因素	張晉玉	2024-05-27 09:23:52	尚未結案	待結案 通知紀錄:2篇
215035	黃O賢	休學	個人因素	鄭淑華	2024-04-01 20:09:07	尚未結案	待結案 通知紀錄:2篇
213024	廖O廷	休學	個人因素	吳棋維	2024-03-01 08:43:24	尚未結案	待結案 通知紀錄:5篇
215053	陳O佑	無故缺曠連續三日	個人因素	鄭凱日	2024-01-02 21:54:25	尚未結案	待結案 通知紀錄:2篇
--	吳O濶	休學	個人因素	張晉玉	2023-10-24 08:19:30	尚未結案	待結案 通知紀錄:4篇
--	潘O森	休學	個人因素	鄭凱日	2023-10-23 08:46:47	尚未結案	待結案 通知紀錄:3篇
--	謝O芸	休學	個人因素	鄭凱日	2023-10-19 13:32:12	尚未結案	待結案 通知紀錄:3篇
--	王O歌	休學	個人因素	鄭凱日	2023-10-19 13:22:30	尚未結案	待結案 通知紀錄:3篇
							2023-10-27 06:45:31

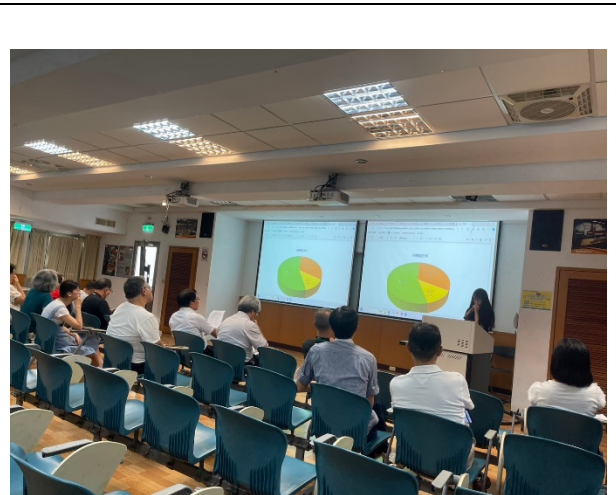
中離系統中目前人數32位，離校種類休學者為32人，離校率3.3%。(2023年8月-2024年08月)

桃園市世紀綠能工商

113學年度第1學期中途離校學生預防追蹤及復學輔導期初小組會議

日期/時間：113年8月27日(星期二)10:00-11:00 地點：2樓視聽中心

出席人員：如簽到表



承辦人：

資料
組長 陳麒丞

單位主管：

輔導
主任 黃曉玲

校長：

校長 陳崑玉

世紀綠能工商高級中等學校

113學年度第1學期中途離校學生預防追蹤及復學輔導期初小組會議簽到冊



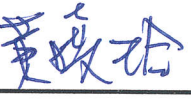

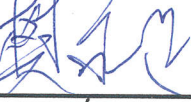
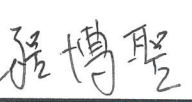
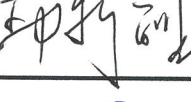


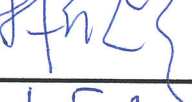
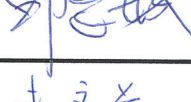
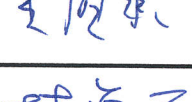
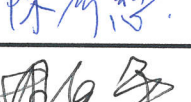
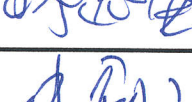
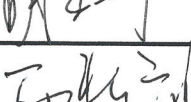
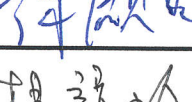

日期：113年2月27日(星期二) 時間：08時00分~9時00分

地點：2樓視聽中心

主席：陳崑玉 校長

記錄：陳麒丞

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	陳崑玉		組長兼科主任	楊永福	
輔導主任	黃曉玲		汽修科主任	官源瓏	
教務主任	樊永正		機械科主任	程博聖	
學務主任/ 訓育組長	邵秀文		餐飲科主任	薛文龍	
實習主任	徐翠霞		幼保科主任	林欣瑩	
進修部主任	邱志城		資訊科主任	李厚承	
註冊組長	陳彥慈		專輔教師	林逸亞	
教學組長	胡昌平		資料組長	陳麒丞	
生輔組長	邱新訓		就輔組長	楊韻玲	