

世紀綠能工商導師辦公室公用電腦使用申請單【學務處留存】

日 期	年 月 日
班 級	
學 生 姓 名	
借 用 時 間	時 分至 時 分止
導 師 簽 名	
學務主任簽名	

說明：

1. 學生欲使用教師用電腦，請事先完成申請手續。
2. 未經申請，擅自使用導辦電腦者，扣該班生活榮譽競賽成績(1分/人次)。
3. 使用時間，以 2 小時為限。

世紀綠能工商導師辦公室公用電腦使用申請單【學生自存】

日 期	年 月 日
班 級	
學 生 姓 名	
借 用 時 間	時 分至 時 分止
導 師 簽 名	
學務主任簽名	

說明：

1. 學生欲使用教師用電腦，請事先完成申請手續。
2. 未經申請，擅自使用導辦電腦者，扣該班生活榮譽競賽成績(1分/人次)。
3. 使用時間，以 2 小時為限。